

CS OTE
Dokumentace pro obchodníky s elektřinou



Kompenzace na elektřinu

Obsah

| | |
|---|----|
| Použité pojmy a zkratky | 3 |
| 1 Nutné předpoklady pro obchodníka s elektřinou v CS OTE | 4 |
| 1.1 Licence na obchodování s elektřinou | 4 |
| 1.2 Činnost „Evidence záruk původu“ v kmenových datech RÚT | 4 |
| 1.3 Činnost „Kompenzace“ v kmenových datech RÚT | 4 |
| 1.4 Registrace činnosti „Kompenzace“ u pověřené osoby | 4 |
| 1.5 Nastavení bankovního účtu | 5 |
| 2 Formulář Žádost o kompenzaci na elektřinu | 6 |
| 3 Podání nové žádosti v systému CS OTE | 7 |
| 3.1 Zadavatel | 7 |
| 3.2 Žadatel | 7 |
| 3.3 Podklady pro kompenzaci | 8 |
| 3.4 Smlouva o nákupu elektřiny z jiného členského státu | 9 |
| 3.5 Intervaly sériových čísel záruk původu | 11 |
| 3.6 OPM | 12 |
| 3.7 Přílohy | 13 |
| 3.8 Čestné prohlášení | 14 |
| 4 Zpracování žádosti v systému CS OTE | 15 |
| 4.1 Provedení kontrol po přijetí žádosti (předběžné kontroly) | 15 |
| 4.2 Závěrečné provedení kontrol na konci měsíce | 15 |
| 4.3 Zamítnutí žádosti „Ve zpracování“ | 16 |
| 4.4 Schválení žádosti „Ve zpracování“ | 16 |
| 4.5 Zúčtování schválené žádosti | 16 |
| 4.6 Zrušení žádosti obchodníkem | 16 |
| 4.7 Stavový diagram žádosti z pohledu obchodníka | 17 |
| Kontakt | 18 |

Použité pojmy a zkratky

| | |
|-------------------|---|
| CDS | Centrum datových služeb |
| CS OTE | Centrální systém OTE |
| Jiný členský stát | jiný členský stát Evropské unie, smluvní stát Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci |
| Obchodník | Obchodník s elektřinou, který má pro dané OPM uzavřenu smlouvu o dodávce elektřiny |
| OPM | Odběrné/předávací místo |
| OTE | Společnost OTE, a.s. |
| POZE | Podpora obnovitelných zdrojů energie |
| RÚT | Registrovaný účastník v systému CS OTE |
| Výrobce | Výrobce elektřiny z jiného členského státu |
| Zákazník/Žadatel | Zákazník v České republice, kterému byla dodána elektřina, jež je předmětem žádosti o kompenzaci na elektřinu |
| ZP | Záruky původu |
| Žádost | Žádost o kompenzaci na elektřinu |

1 Nutné předpoklady pro obchodníka s elektřinou v CS OTE

1.1 Licence na obchodování s elektřinou

Žádost o kompenzaci na elektřinu (dále jen žádost) může podávat u operátora trhu pouze obchodník, jehož licence na obchod s elektřinou je zaregistrována v systému CS OTE a období platnosti licence je v souladu s obdobím, na které je žádáno. Licence se registruje v systému CS OTE v sekci „Licence/Smlouvy“ v kmenových datech RÚT.

1.2 Činnost „Evidence záruk původu“ v kmenových datech RÚT

Dalším předpokladem pro podání žádosti je přístup obchodníka k účtu evidence záruk původu. Z tohoto důvodu musí mít obchodník registrovanou činnost „Evidence záruk původu“.

1.3 Činnost „Kompenzace“ v kmenových datech RÚT

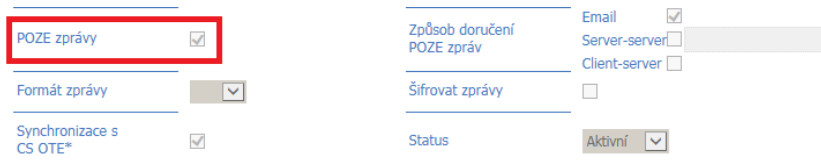
Na základě splnění podmínek v bodech 1.1 a 1.2 bude obchodníkům automaticky s nasazením rozšíření systému CS OTE o evidenci žádostí o kompenzaci na elektřinu přidělena činnost „Kompenzace“ s platností od 1. 1. 2016.

1.4 Registrace činnosti „Kompenzace“ u pověřené osoby

Obchodník zvolí osobu nebo osoby registrované v systému CS OTE (případně zaregistruje nové), které budou zodpovědné za práci s žádostmi o kompenzaci na elektřinu, a k těmto osobám přiřadí činnost „Kompenzace“.

| Činnost | Přístup |
|--|----------|
| Clearing - Plyn | N |
| Clearing TDD – elektřina | N |
| DT - plyn | W |
| Evidence záruk původu | W |
| Kompenzace | N |
| Obchodování na DT | W |
| Povinně vykupující obchodník | N |
| Přístup na blokový trh – elektřina | W |
| Přístup na ERD – elektřina | W |
| Přístup na trh VDT – elektřina | W |
| Přístup na trh VT – elektřina | W |
| Registrace předávání odpovědnosti za odchylku | N |
| Stav nouze – elektřina | N |
| Subjekt zúčtování - Plyn | W |
| Uplatnění reklamací | N |
| VDT - Plyn | W |
| Vypořádání stavu nouze z koordin. DT – elektřina | N |
| Zúčtování a vypořádání odchylek – elektřina | W |

Tato činnost umožní dané osobě přístup na formulář „Žádost o kompenzaci na elektřinu“. Dále budou na e-mailovou adresu osoby s touto činností odcházet automatické zprávy ze systému POZE týkající se zpracování žádostí (tzv. nevyžádané zprávy) Příjem těchto zpráv je nutné pro danou osobu povolit zaškrtnutím příznaku „POZE Zprávy“ v sekci „Základní kontaktní údaje“.



Důležité: Po přiřazení činnosti „Kompenzace“ je nutné provést odhlášení ze systému CS OTE zavřením prohlížeče. Po opětovném přihlášení již budou všechny potřebné činnosti a role u dané osoby aktivní.

1.5 Nastavení bankovního účtu

Ze strany obchodníka je nutné k činnosti „Kompenzace“ přiřadit bankovní účet, na který bude kompenzace vyplácena. Osoba, které byla přidána činnost „Kompenzace“, v editaci kmenových dat klikne na řádek s činností „Kompenzace“ a v pop-up menu vybere svůj existující bankovní účet. Pokud bude chtít pro výplatu kompenzací použít zcela nový bankovní účet, založí si jej nejprve v sekci „Bankovní spojení“ pomocí tlačítka „Nové“.

| | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|--|
| Evidence záruk původu | 25.10.2013 | 01.01.5000 | |
| REMIT reporting - elektřina | 08.10.2015 | 01.01.5000 | |
| REMIT reporting - plyn | 08.10.2015 | 01.01.5000 | |
| Kompenzace | 01.01.2016 | 01.01.5000 | |

Činnost* Kompenzace

Bankovní spojení - Česká koruna ▼

Platnost od*

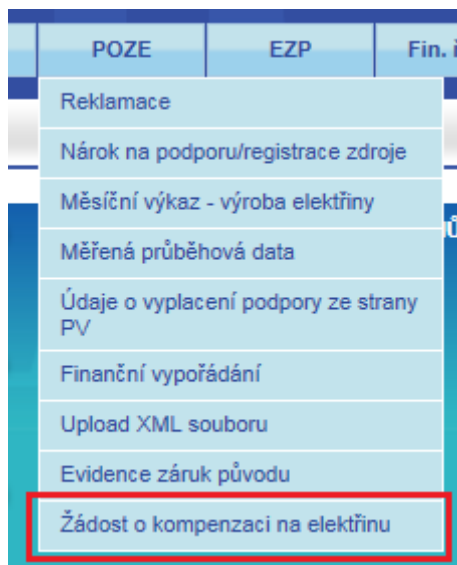
Platnost do*

Poznámka

OK
Storno

2 Formulář Žádost o kompenzaci na elektřinu

Pro zaevidování žádosti zákazníka obchodníkem v informačním systému operátora trhu je na webovém portálu systému CS OTE formulář „Žádost o kompenzaci na elektřinu“ dostupný v menu „POZE“ → „Žádost o kompenzaci na elektřinu“.



Po kliknutí na tuto položku v menu se otevře formulář rozdělený do tří sekcí:

a) Filtr

V této sekci je možné zadat podmínky hledání a zobrazit již uložené žádosti stisknutím tlačítka „Hledat“. Hlavičky vyhledaných žádostí se zobrazí v sekci „Data“.

b) Data

Kliknutím na řádek s hlavičkou žádosti se daná žádost zobrazí v sekci „Detail“. V této části jsou také umístěna funkční tlačítka pro novou žádost, případně editaci již uložené žádosti, export a tisk.

c) Detail / Editace

Tato sekce slouží pro zobrazení nebo editaci žádosti.

3 Podání nové žádosti v systému CS OTE

Založení nové žádosti provede oprávněný uživatel obchodníka pomocí tlačítka „Nový“ v sekci „Data“.



Formulář pro podání žádosti o kompenzaci na elektřinu je členěn do několika sekcí dle významu jednotlivých položek. Každá sekce a její položky jsou popsány v podkapitolách níže.

3.1 Zadavatel

Položky v této části jsou vyplněny automaticky podle údajů evidovaných v systému CS OTE u daného obchodníka. Pro kontrolu je zde uveden i bankovní účet přiřazený k činnosti „Kompenzace“ (viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**), na který bude částka kompenzace po kladném posouzení žádosti obchodníkovi převedena.

3.2 Žadatel

Obchodník zde vyplní údaje o žadateli (zákazníkovi), na něhož se žádost vztahuje a vůči němuž uplatnil příslušné záruky původu elektřiny.

- *IC žadatele (v případě PO)* – identifikační číslo žadatele se vyplňuje jen v případě, že žadatel je právnická osoba, nebo fyzická osoba podnikající.
- *Název organizace (v případě PO)* – název organizace žadatele se vyplňuje jen v případě, že žadatel je právnická osoba, nebo fyzická osoba podnikající.
- *Jméno žadatele (v případě FO)* – Křestní jméno žadatele se vyplňuje jen v případě, že žadatel je fyzická osoba.
- *Příjmení žadatele (v případě FO)* – Příjmení žadatele se vyplňuje jen v případě, že žadatel je fyzická osoba.
- *Datum narození (v případě FO)* – datum narození žadatele se vyplňuje jen v případě, že žadatel je fyzická osoba.
- *Adresa žadatele pro doručování* – vyplní se *kraj, okres, obec, část obce, PSČ, ulice, číslo popisné, číslo orientační*, z čehož povinně je potřeba vyplnit alespoň: ulice, číslo popisné, obec, PSČ.
- *Bankovní účet žadatele* – bankovní účet žadatele, na který má být kompenzace obchodníkem vyplacena. Bankovní účet se vyplňuje ve formátu 6-10/4.

Systémové kontroly po přijetí žádosti:

- Údaje IČ, Název organizace, Jméno, Příjmení a Datum narození žadatele jsou po přijetí žádosti systémem kontrolovány oproti údajům z evidence záruk původu (více viz 3.5 – Systémové kontroly po přijetí žádosti).

3.3 Podklady pro kompenzaci

- *ID žádosti* – jednoznačné identifikační číslo žádosti. Na nové, dosud nepřijaté žádosti je toto pole prázdné. Po přijetí žádosti systémem je přiděleno žádosti desetimístné číslo, pod kterým bude tato žádost nadále v systému evidována.
- *Status žádosti* – status žádosti označuje, v jaké fázi se postup vyřízení žádosti právě nachází. Na nové, dosud nepřijaté žádosti je pole prázdné. Po přijetí žádosti je automaticky nastaven status „Přijata“. To však neznamená, že již byla žádost schválena. Přejchod mezi jednotlivými stavy je popsán v kapitole 4.7.
- *Datum vytvoření* – datum a čas zaevidování žádosti v systému CS OTE. Na nové, dosud nepřijaté žádosti je vyplněno aktuální datum a čas ve chvíli otevření žádosti. Po přijetí žádosti se tento údaj změní na datum a čas přijetí, resp. zaevidování žádosti. Dále se již tento údaj nemění.
- *Množství spotřebované elektřiny* – množství elektřiny v MWh, na které se nárokuje kompenzace. Toto množství je systémem kontrolováno při odeslání žádosti o kompenzaci na elektřinu oproti zárukám původu uvedeným na žádosti. Každé sériové číslo záruky původu odpovídá 1 MWh elektřiny spotřebované zákazníkem, na jehož jméno byla tato záruka původu uplatněna. Více je uvedeno v kapitole 3.5.
- *Začátek nárokovaného období* – Datum dodávky od – začátek období, na které se žádost vztahuje.
- *Konec nárokovaného období* – Datum dodávky do – konec období, na které se žádost vztahuje.
- *Důvod zamítnutí kompenzace* – Důvod zamítnutí kompenzace je vyplněn systémem automaticky v případě, že žádost je již přijata (status žádosti je „Přijata“), ale nesplní systémové kontroly prováděné po jejím přijetí. Dále je důvod zamítnutí uveden, pokud dojde ke konečnému zamítnutí žádosti (status se změní na „Zamítnuto“). Pro více informací viz kapitola 4.
- Obchodník dále musí potvrdit následující skutečnosti:
 - *Potvrzujeme, že elektřina, na kterou je žádána úhrada kompenzace, je z jiného členského státu a byla námi přímo dovezena a dodána zákazníkovi v uvedeném období a množství. Zároveň byla z naší strany zajištěna příslušná přenosová kapacita pro dovoz elektřiny z jiného členského státu.*
 - *Potvrzujeme úhradu nákladů spojených s podporou elektřiny zákazníkem za dané období.*
 - *Potvrzujeme přímé připojení odběrného místa zákazníka k elektrizační soustavě České republiky v daném období.*

Bez formálního potvrzení výše uvedených klauzulí, které obchodník potvrdí zaškrtnutím příslušného příznaku, nelze odeslat žádost a taková žádost nebude do systému přijata.

Systémové kontroly při odeslání žádosti:

- Nárokované období musí být v rámci jednoho roku. Není možné například zadat začátek období 1. 12. 2014 a konec období 31. 1. 2015. Takové období by bylo potřeba rozdělit do dvou žádostí na období 1. 12. 2014 – 31. 12. 2014 a 1. 1. 2015 – 31. 1. 2015. Naopak je možné zadávat období delší než jeden kalendářní měsíc, či období začínající nebo končící v průběhu měsíce.
- Nelze podávat žádost na období v kalendářním roce, který již byl administrátory systému CS OTE uzamčen (např. z důvodu vyčerpání objemu finančních prostředků na úhradu kompenzace pro daný rok).

3.4 Smlouva o nákupu elektřiny z jiného členského státu

V této sekci vyplňuje obchodník údaje ze smlouvy o dodávce elektřiny. Pokud je elektřina, která je předmětem kompenzace, nakoupena od jiného obchodníka s elektřinou z jiného členského státu a nikoliv přímo od výrobce elektřiny z jiného členského státu, je nutné doplnit celý obchodní řetězec až k výrobcí elektřiny. V takovém případě bude mít tabulka více vyplněných řádků.

Přidání řádku do tabulky se provede v tomto sledu:

Stisknutí tlačítka „Nový“



a) Doplnění následujících údajů:

- Název prodávajícího* - ze smlouvy o dodávce elektřiny.
- Stát prodávajícího* – stát, kde má uvedený subjekt sídlo, a kde je současně registrován. Jedná-li se o výrobce, pak se uvádí stát, ze kterého tento výrobce elektřiny a jeho výrobní zdroj uvedený na příslušné záruce původu, pochází.
- Typ prodávajícího* – je možné zadat dva typy prodávajícího: „Výrobce“ a „Obchodník“. Pokud již v tabulce existuje jeden řádek s typem „Výrobce“, není již možné přidávat další řádky s typem „Výrobce“ (výrobcem se rozumí subjekt, který vyrobil elektřinu, na kterou je žádána kompenzace).
- Název kupujícího* – ze smlouvy o dodávce elektřiny.
- Stát kupujícího* – stát, ze kterého daný subjekt pochází.
- Typ kupujícího* – je možné vybrat pouze jeden typ kupujícího a to je „Obchodník“.
- Množství elektřiny* – udává se množství elektřiny na základě smlouvy o dodávce elektřiny.

- h. *Období dodávky od – Období dodávky do* – určuje období dodávky elektřiny podle smlouvy o dodávce elektřiny.
- b) Stisknutím tlačítka „Přidat“ se přidá další řádek pro evidenci dalšího obchodního vztahu v řetězci, kterým se dostala elektřina od výrobce k zákazníkovi.



Oprava nebo odebrání řádku z tabulky se provedou následujícím způsobem:

- a) Kliknutí na konkrétní řádek
- b) Stisknutí tlačítka „Editovat“ nebo „Odebrat“

Smlouva o nákupu elektřiny ze zahraničí

Počet: 2, strana 1 / 1. Počet záznamů na stránku 10

| Název prodávajícího | Stát prodávajícího | Typ prodávajícího | Název kupujícího | Stát kupujícího | Typ kupujícího | Množství elektřiny | Období dodávky od | Období dodávky do |
|---------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Název výrobce | Itálie | Výrobce | Italský obchodník | Itálie | Obchodník | 70,00000 | 01.02.2015 | 28.02.2015 |
| Italský obchodník | Itálie | Obchodník | Český obchodník | Česká republika | Obchodník | 50,00000 | 01.02.2015 | 28.02.2015 |

Název prodávajícího: Stát prodávajícího:

Typ prodávajícího:

Název kupujícího: Stát kupujícího:

Typ kupujícího:

Množství elektřiny:

Období dodávky od: Období dodávky do:

- c) V případě opravy (editace) je potřeba opravené hodnoty uložit stisknutím tlačítka „Uložit“.

Systémové kontroly při odeslání žádosti:

- Musí být vyplněn alespoň jeden řádek s údaji ze smlouvy.
- Období dodávky elektřiny z každé uvedené smlouvy (řádku) musí pokrývat období žádosti, neboli období začátku a konce nárokovaného období ze sekce „Podklady pro kompenzaci“.
- Množství elektřiny z každé uvedené smlouvy (řádku) musí pokrývat množství, na které se nárokuje kompenzace. To znamená, že musí být větší nebo rovno množství spotřebované elektřiny uvedené v sekci „Podklady pro kompenzaci“.

Systémové kontroly po přijetí žádosti:

- Systém zkontroluje zemi původu výrobce oproti zemi uvedené na zárukách původu uvedených v žádosti. Stát prodávajícího ze smlouvy, v případě, že prodávajícím je „Výrobce“, musí být shodný se státem, kde byly uvedené záruky původu vydány.

3.5 Intervaly sériových čísel záruk původu

Obchodník zde vyplní tabulku intervalů sériových čísel záruk původu, které byly uplatněny vůči žadateli a dokládají původ spotřebované elektřiny, na kterou se vztahuje žádost.

Přidání řádku do tabulky se provede v tomto sledu:

Stisknutí tlačítka „Nový“

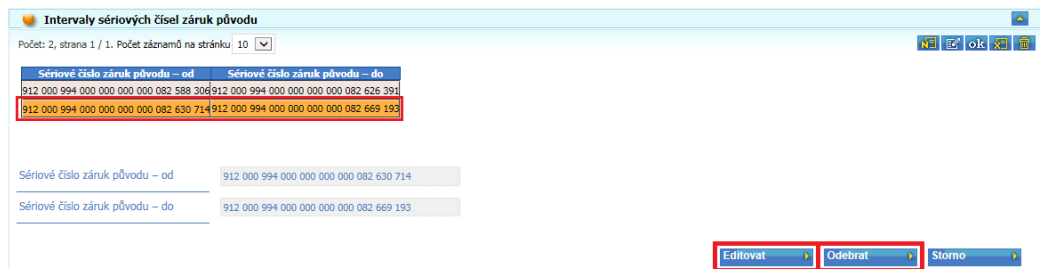


- a) Doplnění sériových čísel do příslušných polí
- b) Stisknutí tlačítka „Přidat“



Oprava nebo odebrání řádku z tabulky se provede následujícím způsobem:

- a) Kliknutí na konkrétní řádek
- b) Stisknutí tlačítka „Editovat“ nebo „Odebrat“



- c) V případě opravy (editace) je potřeba opravené hodnoty uložit stisknutím tlačítka „Uložit“

Systemové kontroly při odeslání žádosti:

- Sériová čísla záruk původu musí mít správný formát – kontroluje se, zda je uvedené číslo 30místné.
- Musí být vyplněn alespoň jeden řádek s intervalem sériových čísel.
- Každé sériové číslo záruky původu odpovídá 1 MWh elektřiny spotřebované zákazníkem, na jehož jméno byla tato záruka původu uplatněna. Musí proto platit:
 - o $\sum [(ZP_{do} - ZP_{od}) + 1] =$ Množství spotřebované elektřiny, kde \sum se počítá pro všechny intervaly (ZP_{od} až ZP_{do}) sériových čísel záruk původu na žádosti.

- Příklad: Obchodník uplatnil vůči zákazníkovi následující intervaly sériových čísel záruk původu:

| Sériové číslo záruk původu – od | Sériové číslo záruk původu - do |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 9120009940000000000000082588301 | 9120009940000000000000082588350 |
| 9120009940000000000000082588401 | 9120009940000000000000082588420 |

První interval záruk původu je uplatněn na 50 MWh, druhý interval na 20 MWh, musí tedy platit, že zákazník žádá kompenzaci na 70 MWh (viz 3.3 – Množství spotřebované elektřiny).

- Žádné sériové číslo záruky původu (včetně čísel uvnitř intervalu) uvedené na žádosti nesmí být již použito u jiné žádosti zaevidované v systému CS OTE kromě žádostí ve stavu „Zrušeno“ nebo „Zamítnuto“.

Systémové kontroly po přijetí žádosti:

- Všechna sériová čísla záruk původu (včetně čísel uvnitř intervalu) musí být uplatněna obchodníkem podávajícím žádost ve prospěch zákazníka uvedeného na žádosti (viz 3.2 – Systémové kontroly po přijetí žádosti).
- Období, na které se žádost vztahuje, musí být pokryto obdobím výroby elektřiny evidovaným na uvedených zárukách původu. To znamená, že v období, kdy byla elektřina spotřebována zákazníkem, byla i vyrobena v jiném členském státě výrobcem, který je uveden ve smlouvě (viz 3.4).

3.6 OPM

Do sekce „OPM“ vyplňuje obchodník všechna odběrná místa, kde byla elektřina, jež je předmětem žádosti, spotřebována.

Přidání řádku do tabulky se provede v tomto sledu:

Stisknutí tlačítka „Nový“

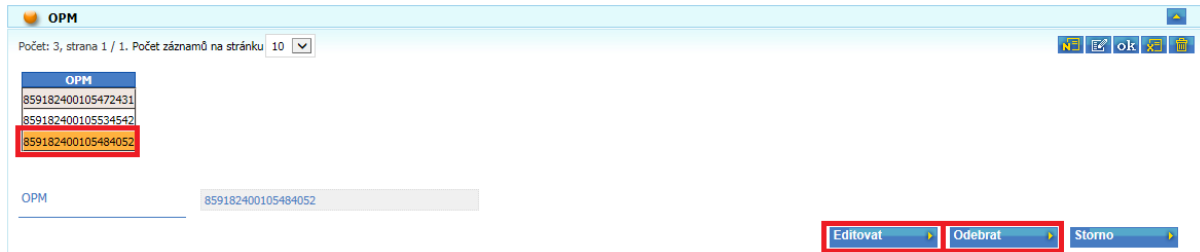


- Doplnění identifikačního čísla OPM
- Stisknutí tlačítka „Přidat“



Oprava nebo odebrání řádku z tabulky se provede následujícím způsobem:

- a) Kliknutí na konkrétní řádek
- b) Stisknutí tlačítka „Editovat“ nebo „Odebrat“



- c) V případě opravy (editace) je potřeba opravené hodnoty uložit stisknutím tlačítka „Uložit“

Systémové kontroly při odeslání žádosti:

- Musí být vyplněn alespoň jeden řádek s OPM.
- Identifikátor OPM musí být zadán ve správném formátu (18místný EAN kód).
- Žádné z uvedených OPM nesmí být již použito v jiné žádosti v rámci období, na které se žádost vztahuje, kromě žádostí ve stavu „Zrušeno“ nebo „Zamítnuto“.

Systémové kontroly po příjmu žádosti:

- Uvedené množství elektřiny, na které je nárokována kompenzace, nesmí být větší než distributorem naměřená spotřeba na uvedených OPM za období žádosti. Tato kontrola využívá měřená data odesílaná distributory do modulu CDS systému CS OTE. Tato kontrola probíhá pouze v případě, že všechna uvedená OPM jsou zaregistrována v CDS.
- Musí platit, že u všech uvedených OPM je v období žádosti jako subjekt zúčtování zaregistrován obchodník podávající žádost.
- Pokud není některé z uvedených OPM zaregistrováno v systému CDS, musí alespoň platit, že obchodník podávající žádost je pro takové OPM dominantním dodavatelem.

3.7 Přílohy

K žádosti je potřeba přiložit dvě konkrétní přílohy. Jedná se o elektronickou kopii smlouvy o dodávce elektřiny z jiného členského státu a elektronickou kopii úředně ověřeného překladu této smlouvy. Obě přílohy jsou povinné a je možné je přikládat **pouze ve formátu PDF**, tedy soubory s příponou *.pdf.

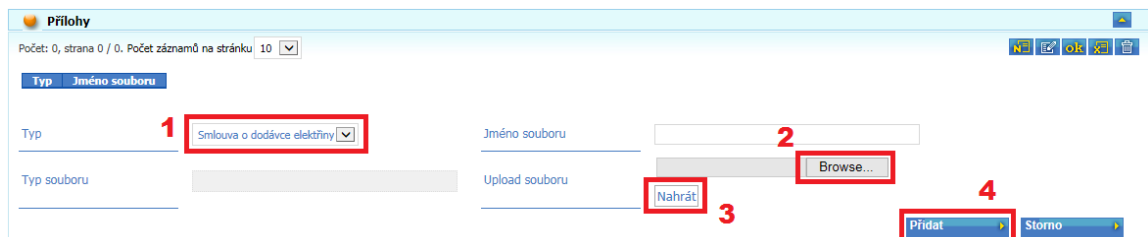
Formulář by měl zpracovat přílohu s velikostí do 4 MB. Je však na obchodníkovi, aby přílohy větší než 4 MB rozdělil do více souborů a přiložil je postupně.

Seznam přiložených souborů se v sekci „Přílohy“ zapisuje do tabulky. Postup přidání řádku s přílohou je následující:

Stisknutí tlačítka „Nový“

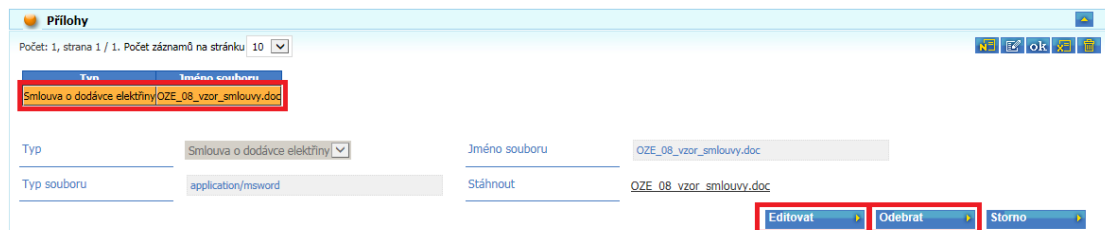


- Doplnění typu přílohy – např. Smlouva o dovozu elektřiny
- Stisknutí „Browse...“ a vyhledání souboru na lokálním disku
- Nahrání přílohy tlačítkem „Nahrát“
- Přidání přílohy k žádosti – stisknutím tlačítka „Přidat“



Oprava nebo odebrání řádku z tabulky se provede následujícím způsobem:

- Kliknutí na konkrétní řádek
- Stisknutí tlačítka „Editovat“ nebo „Odebrat“



- V případě opravy (editace) je potřeba opravené hodnoty uložit stisknutím tlačítka „Uložit“

3.8 Čestné prohlášení

Před odesláním žádosti je zapotřebí potvrdit čestné prohlášení v tomto znění:

Prohlašujeme, že vyplněné a uvedené údaje souhlasí se skutečností a jsou v souladu s § 28a zákona č. 165/2012 Sb. a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

Obchodník jej potvrdí zaškrtnutím příznaku ve spodní části formuláře.

4 Zpracování žádosti v systému CS OTE

Pokud žádost splňuje formální požadavky (viz kapitola 3), je systémem přijata a zaevidována s aktuálním systémovým datem a časem. Status žádosti je nastaven na „Přijata“ a dále může nabývat níže uvedené stavy.

4.1 Provedení kontrol po přijetí žádosti (předběžné kontroly)

Po úspěšném přijetí žádosti je obchodník informován potvrzujícím hlášením na formuláři a zároveň je systémem vygenerován opis žádosti, který je zaslán prostřednictvím e-mailové zprávy na osobu, jež podala žádost.

Žádost o kompenzaci na elektřinu
 Žádost byla úspěšně uložena.

Filtr

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------|
| Název žadatele | 19194 | ID žádosti | <input type="text"/> |
| Status žádosti | <input type="text" value="▼"/> | Datum podání | <input type="text"/> |
| Zaslat také přes e-mail/SOAP | <input type="checkbox"/> | | |

Kontroly zaevidované žádosti jsou prováděny s časovým zpožděním a seznam kontrol je blíže popsán v kapitole 3 u jednotlivých bodů označených jako Systémové kontroly po příjmu žádosti. Pokud žádost některé z kontrol nevyhovuje, je obchodník informován formou automatických zpráv zaslaných na osoby registrované pod obchodníkem, které mají nastavenou činnost „Kompenzace“ a příznak „POZE Zprávy“ (viz 1.4).

Ve zprávě je v takovém případě uveden důvod zamítnutí, kterým je obchodník předběžně informován o chybě v žádosti. **Žádost zůstává ve stavu „Přijata“** a obchodník může tuto žádost editovat do konce kalendářního měsíce, ve kterém byla podána, a opravit tak, aby předešel jejímu zamítnutí v závěrečném vyhodnocení prováděného po skončení daného měsíce.

Provedení předběžných formálních kontrol po přijetí žádostí je garantováno pouze u žádostí o kompenzaci na elektřinu, které byly podány v 23:59:59 předposledního dne v daném kalendářním měsíci. Předběžné kontroly u žádosti podané po tomto termínu nemusí být z důvodu kapacitního vytížení provedeny, avšak i přes tuto skutečnost postoupí žádost do závěrečného vyhodnocení daného měsíce. V takovém případě obchodník neobdrží emailovou zpětnou vazbu o výsledku vyhodnocení předběžné formální kontroly.

4.2 Závěrečné provedení kontrol na konci měsíce

Na konci kalendářního měsíce proběhnou závěrečné systémové kontroly (označeny jako Systémové kontroly po příjmu žádosti). Pokud žádost některé z kontrol nevyhoví, je obchodník informován

formou automatických zpráv zaslaných na osoby mající nastavenou činnost „Kompenzace“. Zpráva je odesílána prostřednictvím e-mailu, kde je uveden důvod zamítnutí. **Žádost je v tomto případě ve stavu „Zamítnuto“** a není již možné s ní dále pracovat. Obchodník má však možnost založit žádost novou.

Pokud žádost vyhovuje všem systémovým kontrolám, přejde do stavu „Ve zpracování“ a je dále posuzována.

4.3 Zamítnutí žádosti „Ve zpracování“

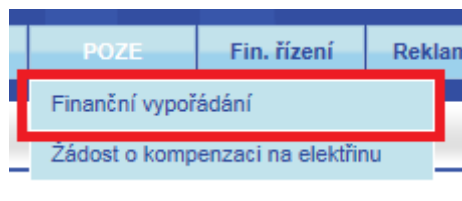
Pokud OTE shledá, že žádost nespĺňuje potřebné požadavky, zamítne ji. V tomto kroku **žádost přejde do stavu „Zamítnuto“**. Obchodník je informován formou automatických zpráv zaslaných na příslušné osoby. Ve zprávě je uveden důvod zamítnutí. Tímto je obchodník informován o důvodech zamítnutí žádosti. Se zamítnutou žádostí již není možné dále pracovat. Obchodník však může založit žádost novou.

4.4 Schválení žádosti „Ve zpracování“

Žádost posouzena jako splňující všechny potřebné požadavky, **je převedena do stavu „Schváleno“**. Schválená žádost je pak připravena k zúčtování.

4.5 Zúčtování schválené žádosti

Všechny schválené žádosti zaevidované v daném měsíci jsou zúčtovány v jedné zúčtovací dávce. Po zúčtování **žádost přejde do stavu „Zúčtováno“**. Pro zúčtované žádosti jsou pak vygenerovány fakturační doklady, které jsou pro obchodníky dostupné v portálu CS OTE na formuláři v menu „POZE“ → „Finanční vypořádání“.

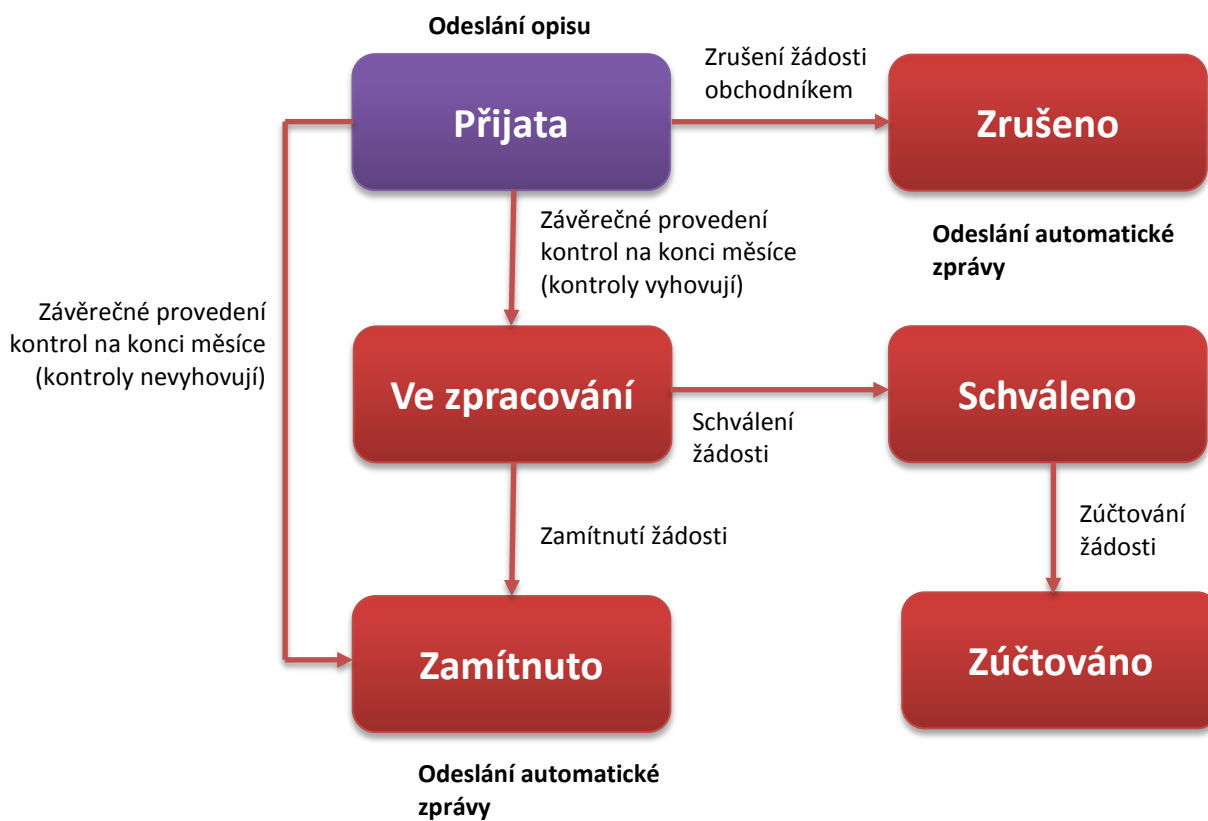


4.6 Zrušení žádosti obchodníkem

Obchodník má možnost z jakéhokoli důvodu přijatou žádost zrušit. Tento krok obchodník provede v editaci žádosti tak, že změní status žádosti v sekci „Podklady pro kompenzaci“ z „Přijata“ na „Zrušeno“ a následně žádost odešle. Žádost se tímto krokem dostane do stavu „Zrušeno“ a není již dále možné s ní pracovat.

4.7 Stavový diagram žádosti z pohledu obchodníka

Níže je schematicky vyobrazen stavový diagram zpracování žádosti v systému CS OTE. Údaje na žádosti je možné měnit pouze ve stavu „Přijata“.



Kontakt

Martina Dorotíková

e-mail: mdorotikova@ote-cr.cz

tel.: +420 296 579 176

Jindřich Hons

e-mail: jhons@ote-cr.cz

tel.: +420 296 579 183

Martina Bučková

e-mail: mbuckova@ote-cr.cz

tel.: +420 296 579 322