NEJČASTĚJŠÍ CHYBY V CSV SOUBORECH KE KOMPENZACI

VERZE 01, 23.06.2023

2023

Obsah

[1. ÚČEL DOKUMENTU 2](#_Toc138402984)

[2. CSV FORMÁT 2](#_Toc138402985)

[3. DOPORUČENÝ POSTUP 2](#_Toc138402986)

[4. NEJČASTĚJŠÍ CHYBY 2](#_Toc138402987)

[4.1. Chyby v hlavičce 2](#_Toc138402988)

[4.2. Středníky 3](#_Toc138402989)

[4.3. Kódování češtiny (UTF-8) 3](#_Toc138402990)

[5. RYCHLÁ KONTROLA SPRÁVNOSTI VYPLNĚNÍ CSV 4](#_Toc138402991)

# ÚČEL DOKUMENTU

Dokument vznikl za účelem minimalizace chyb v jednotlivých CSV souborech, jež jsou součástí žádosti o kompenzace poskytovaných na dodávky elektřiny a plynu za stanovené ceny.

# CSV FORMÁT

Formát CSV (Comma Separated Values – česky čárkou oddělené údaje) je jednoduchý a standardizovaný textový formát pro reprezentaci tabulkových dat. Tabulková data jsou v CSV reprezentována pomocí následujících jednoduchých pravidel.

* Jednotlivé řádky tabulky jsou zapsány jako řádky textového souboru, přičemž:
	+ První řádek slouží k identifikaci Vámi podané žádosti
	+ Druhý řádek slouží k ustanovení jednotlivých datových kategorií (sloupců)
* Údaje v řádcích tabulky jsou zapsány jako řetězce, které jsou v případě žádostí oddělené středníky (**;**) – ty v podstatě slouží jako dělící čáry u klasické tabulky
* Od třetího řádku následují samotná data
	+ Jednotlivé datové hodnoty jsou rovněž odděleny středníky (**;**)

# DOPORUČENÝ POSTUP

Aby došlo k minimalizaci chyb při vytváření CSV souborů, doporučujeme Vám, řídit se následujícím postupem:

* Na základě §3 nařízení vlády č. 5/2023 Sb. zjistíte, o jaký typ smlouvy se jedná
	+ S identifikací typu smlouvy Vám pomohou tyto často pokládané [otázky](https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/pro-media/tiskove-zpravy/otazky-a-odpovedi-ke-kompenzacim-dodavky-elektriny-plynu-za-stanovenou-cenu--273537/)[[1]](#footnote-1)
* Podle typu smlouvy, pak pomocí §5 nařízení vlády č. 5/2023 Sb., určíte správný jednotkový základ k výpočtu kompenzace
* Na základě typu jednotkového základu, podle příloh 8. a 9. nařízení vlády č. 5/2023 Sb., určíte správný název (první z identifikátorů) a náležitosti Vámi vytvořeného CSV souboru
	+ S tím Vám pomůže následující popisný [manuál](https://www.ote-cr.cz/cs/dokumentace/kompenzace/popis_csv_souboru_kompenzace_podle_nv-5_2023.docx) [[2]](#footnote-2)
* Následně můžete stáhnout předem připravené CSV [soubory](https://www.ote-cr.cz/cs/dokumentace/kompenzace/csv-1.zip), které již obsahují definované požadavky
* Ke správnému vyplnění doporučujeme využít [manuál](https://www.ote-cr.cz/cs/dokumentace/kompenzace/popis_csv_souboru_kompenzace_podle_nv-5_2023.docx) a tuto metodickou [prezentaci](https://www.ote-cr.cz/cs/dokumentace/kompenzace/informace-k-podavani-zadosti-o-uhradu-mesicni-kompenzace_5-4-2023_eru.pdf)

# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

**Nejčastější chybou** v CSV souborech je použití jiných speciálních znaků, než je středník (**;**), na oddělení jednotlivých identifikátorů, datových kategorií, popřípadě samotných dat. Pro oddělení jednotlivých "sloupců", tedy využijte pouze středníky.

Velmi obvyklou chybou v CSV souborech je psaní uvozovek (**"**) na začátek a konec jednotlivých řádků. Vyvarujte se jí.

## Chyby v hlavičce

Veškeré žádosti o kompenzace ve formátu CSV **musí** obsahovat tzv. hlavičku. Jedná se o první řádek souboru, který má obsahovat stanovené identifikátory (viz níže).

První častou chybou je vynechání tohoto prvního řádku v CSV souboru.

## Středníky

Nejčastější chybou v hlavičce je **chybný počet středníků (;) na konci řádku**. Celkový počet středníků v prvním řádku musí být totožný s počtem středníků v řádku druhém. Doporučený postup je následující:

* **1)** Nejprve vyplníme níže uvedené požadované informace do hlavičky souboru
* **Název výkazu** (souboru) doplněný příznakem pro elektro (\_E), plyn (\_G) nebo přímé vedení (V) např.: A1a\_E, A1a\_G, A1aV aj.
* **ID\_RÚT** – zadejte kladnou číselnou hodnotu ID RÚT, které Vám bylo přiděleno systémem OTE
* **VERZE\_ZADOSTI –** nabývá hodnot 0(první žádost) a 1(opravná žádost, tj. žádost, která již byla ve statusu D – odstraňování pochybností účastníkem)
* **OBDOB\_VYKAZU** – udává hodnoto vykazovaného období ve formátu MM-YYYY
* Příklad:

Hlavička (1. řádek):**A1a\_E;180;0;01-2023**

* **2)** Poté vyplníme údaje do druhého řádku – záhlaví tabulky, které bude mít stejné názvy jako jsou názvy atributů uvedených v tabulkách u jednotlivých typů výkazů (souborů).

Příklad:

Záhlaví (2.řádek): **EAN;ICO\_OM;Dod\_Stanov\_Cena;Dod\_Sjedna\_Cena;Sjedna\_Cena;Trh\_Spot\_Cena;Mes\_Kompenzace** (na druhém řádku se za posledním atributem **středník nepíše**)

Data (3. řádek): **2710010000000;25596641;1000;100;6000;3000;6000000**

* **3)** Nyní zbývá spočítat celkový počet středníků mezi jednotlivými atributy na druhém řádku, a následně doplnit chybějící počet středníků do řádku prvního tak, aby byl počet totožný.
* Příklad: V uvedeném příkladu je na druhém řádku celkem šest středníků a na prvním řádku pouze tři středníky. K dosažení stejného počtu na obou řádcích tedy musíme na konec prvního řádku přidat další tři středníky.

## Kódování češtiny (UTF-8)

Při vytváření CSV souborů v Excelu při ukládání použijte doporučený postup pro ukládání:

* Soubor => Uložit jako
* Vyberte umístění k uložení souboru
* V dialogovém okně v kolonce ***Uložit jako typ*** vyberte ze seznamu ***CSV UTF-8 (s oddělovači) (\*.csv)***

******

# RYCHLÁ KONTROLA SPRÁVNOSTI VYPLNĚNÍ CSV

V místě uložení souborů CSV, kliknete pravým tl. myši na CSV soubor a v nabídce vyberete položku ***Otevřít v programu => Poznámkový blok***

******

Po otevření Poznámkového bloku (Notepad) zkontrolujete v pravém dolním rohu, zda svítí nápis
***UTF-8***

******

***Případně můžete provést i kontrolu na počet středníků v hlavičce souboru.***

1. [Otázky a odpovědi ke kompenzacím dodávky elektřiny/plynu za stanovenou cenu | MPO](https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/pro-media/tiskove-zpravy/otazky-a-odpovedi-ke-kompenzacim-dodavky-elektriny-plynu-za-stanovenou-cenu--273537/) [↑](#footnote-ref-1)
2. Manuál je dostupný na adrese: <https://www.ote-cr.cz/cs/dokumentace/kompenzace> - Popis CSV souborů podle přílohy č. 8 a 9 Nařízení vlády č. 5/2023 Sb. [↑](#footnote-ref-2)