**Základní informace k Žádostem obchodníků a výrobců dodávajících elektřinu/plyn o kompenzace poskytované na dodávku elektřiny a plynu za stanovené ceny**

Obsah

[**1.** **Legislativní podklady** 1](#_Toc131149510)

[**2.** **Seznam použitých zkratek** 1](#_Toc131149511)

[**3.** **Přístup na žádosti o kompenzaci na dodávku elektřiny/plynu** 2](#_Toc131149512)

[**4.** **Žádosti obchodníků s elektřinou/plynem, případně výrobců, o kompenzace poskytované na dodávku elektřiny/plynu za stanovené ceny** 3](#_Toc131149513)

[a) Termín pro podání a náležitosti žádosti o úhradu prokazatelné ztráty a přiměřeného zisku 3](#_Toc131149514)

[b) Vzor podání žádosti obchodníka/výrobce elektřiny nebo plynu o kompenzaci poskytovanou na dodávku elektřiny nebo plynu 4](#_Toc131149515)

[ Obchodník vyplní žádost v rozsahu a ve struktuře podle přílohy č. 7 k Nařízení na dodávku, která je zobrazena ve formě tabulky přímo ve formuláři na OTE portále 6](#_Toc131149516)

[**5.** **Přístup obchodníka k žádostem a editace žádosti dle statusů (práce se žádostmi)** 7](#_Toc131149517)

[**6.** **Sdělení Energetického regulačního úřadu a výplata peněžních prostředků** 10](#_Toc131149518)

[a) Vypršení lhůty pro ověření údajů z žádosti o úhradu měsíční kompenzace Energetickým regulačním úřadem 10](#_Toc131149519)

[b) Sdělení pochybností ze strany Energetického regulačního úřadu 10](#_Toc131149520)

[**7.** **Roční vypořádání** 13](#_Toc131149521)

[**8.** **Výrobci a výrobci s přímým vedením** 13](#_Toc131149522)

# **Legislativní podklady**

1. **Zákon č. 287/2022 Sb.**, kterým se mění zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů
2. **Zákon č. 458/2000 Sb.**, o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů
3. **Nařízení vlády č. 5/2023** o kompenzacích poskytovaných na dodávku elektřiny a plynu za stanovené ceny, ve znění pozdějších předpisů (dále **Nařízení na dodávku**).

# **Seznam použitých zkratek**

Obchodník držitel licence na obchod s elektřinou nebo plynem s platnou smlouvou o zúčtování odchylek nebo o přístupu do CS OTE nebo výrobce elektřiny nebo výrobce plynu (viz kapitola 8), který dodává elektřinu nebo plyn do odběrného místa zákazníka a který si zajistil prostřednictvím registrace přístup k možnosti podávat žádosti o kompenzace poskytované na dodávku elektřiny a plynu za stanovené ceny

OTE OTE, a.s. (operátor trhu)

OPM odběrné a předávací místo registrované v informačním systému OTE

Operátor trhu OTE, a.s.

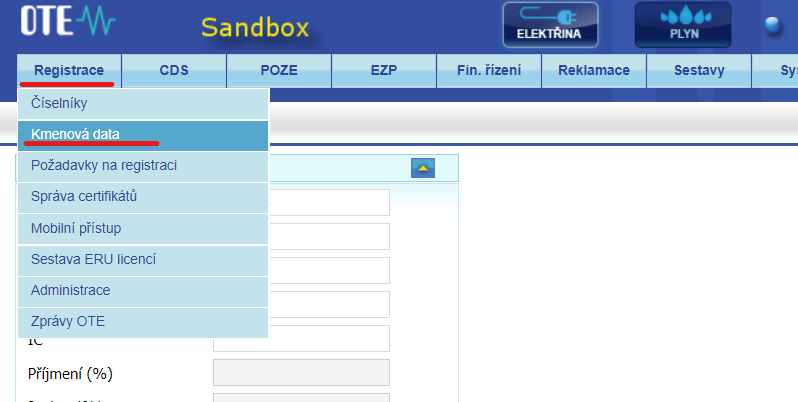
EZ Energetický zákon, viz výše Kapitola 1, písm.b

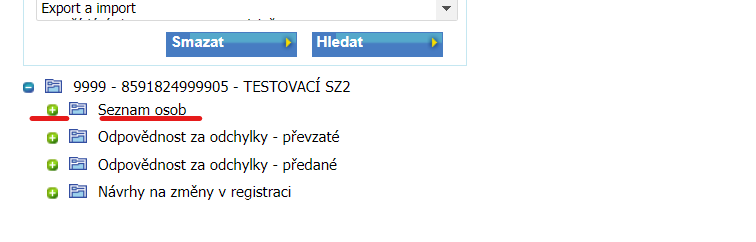
CS OTE Informační systém operátora trhu

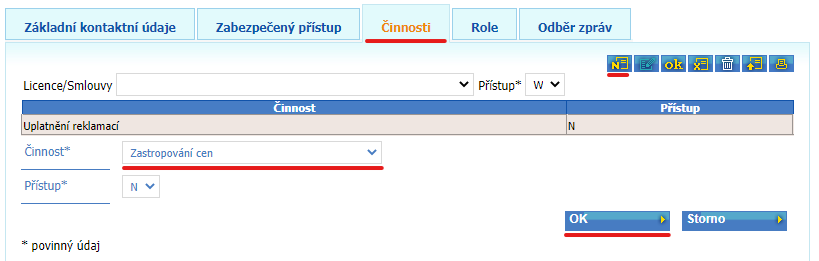
Pověřená osoba Osoby s oprávněním „Správa vlastních údajů RÚT“, tedy osoby, které jsou v sekci *Registrace → Kmenová data* po rozkliknutí Seznamu osob zobrazeny tučným písmem

# **Přístup na žádosti o kompenzaci na dodávku elektřiny/plynu**

* Přístupová práva, která registrovaným uživatelům CS OTE umožní administrovat předmětné žádosti, budou automaticky přidána všem **Pověřeným osobám** (administrátorům). Pověřená osoba může následně přiřadit příslušné oprávnění i dalším uživatelům CS OTE v jejich uživatelském nastavení (*Registrace -> Kmenová data -> Seznam osob -> výběr příslušného uživatele -> záložka Činnosti -> přidání činnosti „Zastropování cen“).*







* Příslušné odkazy na informace ke správě uživatelských účtů jsou uvedeny níže:
  + Návod na správu uživatelských účtů - [zde](https://www.ote-cr.cz/cs/registrace-a-smlouvy/pristup-do-cs-ote/sprava-uzivatelu-a-odchylky).
  + Návod na registraci veřejného certifikátu – [zde](https://www.ote-cr.cz/cs/registrace-a-smlouvy/pristup-do-cs-ote/certifikaty).

# **Žádosti obchodníků s elektřinou/plynem, případně výrobců, o kompenzace poskytované na dodávku elektřiny/plynu za stanovené ceny**

## Termín pro podání a náležitosti žádosti o úhradu prokazatelné ztráty a přiměřeného zisku

* Obchodník s elektřinou nebo plynem, který dodává elektřinu nebo plyn do odběrného místa za stanovenou cenu, **podává žádost o úhradu měsíční kompenzace operátorovi trhu za uplynulý kalendářní měsíc do čtrnáctého pracovního dne po skončení kalendářního měsíce,**  a to za podmínek uvedených v Nařízení na dodávku.
* První žádosti v roce 2023 se podávají v období 1. – 24. dubna za leden, únor a březen 2023, a to samostatně pro každý měsíc, za podmínek uvedených v Nařízení na dodávku.
* **Nepodal-li obchodník** s elektřinou nebo plynem žádost o úhradu měsíční kompenzace za jeden nebo více po sobě následujících kalendářních měsíců předcházejících kalendářnímu měsíci, za který obchodník s elektřinou nebo plynem podává žádost o úhradu měsíční kompenzace, **musí obchodník s elektřinou nebo plynem se žádostí podat samostatně všechny chybějící žádosti za všechny tyto předcházející kalendářní měsíce od ledna 2023, a to v chronologickém pořadí.**
  + Pokud za některý z kalendářních měsíců nepožaduje obchodník finanční kompenzaci, tak v žádosti zaškrtne „checkbox“ (viz screenshot níže) pojmenovaný: ***„V případě zaškrtnutí bude formulář sloužit pouze pro poskytnutí údajů ERÚ za vynechané měsíce bez finančního vypořádání žádosti“***

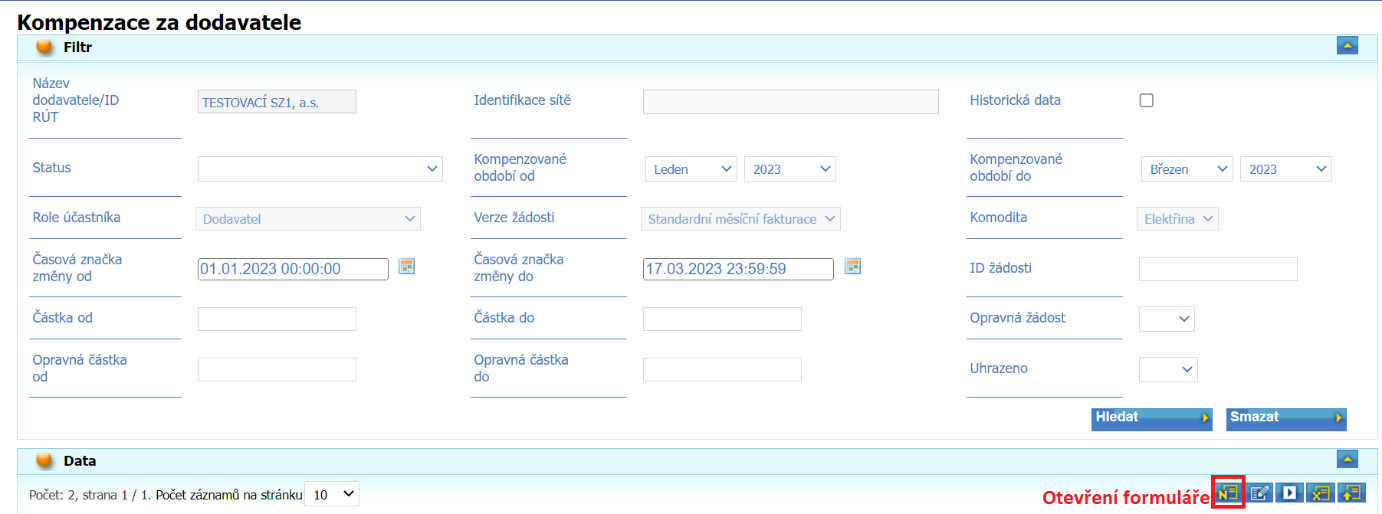
Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky

* Náležitosti žádosti o kompenzaci poskytované na dodávku elektřiny a plynu (úhradu prokazatelné ztráty a přiměřeného zisku) jsou popsány v § 10 Nařízení na dodávku.

## Vzor podání žádosti obchodníka/výrobce elektřiny nebo plynu o kompenzaci poskytovanou na dodávku elektřiny nebo plynu

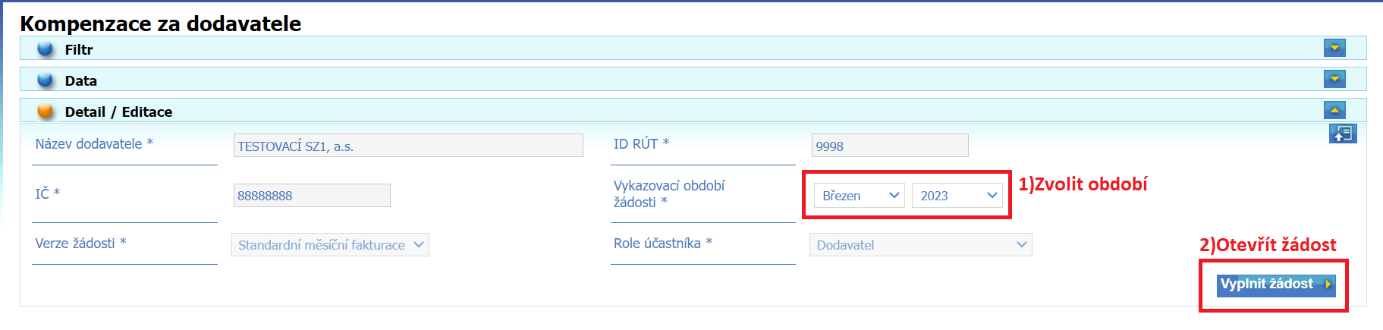
* Žádosti se podávají prostřednictvím portálu CS OTE v sekci **CDS zvlášť za komoditu elektřina a plyn**, postupem podle § 10 Nařízení na dodávku, **tedy:**
  + - 1. **CDS => Kompenzace cen elektřiny => Za dodavatele**
      2. **CDS => Kompenzace cen plynu => Za dodavatele**
* **Otevření formuláře pro podání žádosti se provede prostřednictvím tlačítka „N“ (Nové) – viz screen:**



Objeví se základní obrazovka, kde v sekci Detail/Editace bude mít účastník (dodavatel) k dispozici tyto položky:

* + **Název dodavatele** – bude předvyplněno dle přihlášeného účastníka, needitovatelná položka
  + **ID RÚT** – bude předvyplněno dle přihlášeného účastníka, needitovatelná položka
  + **IČ** – bude předvyplněno dle přihlášeného účastníka, needitovatelná položka
  + **Verze žádosti -** bude předvyplněno dle charakteru žádosti, v tomto případě jako „**standardní měsíční fakturace**“; needitovatelná položka
  + **Role účastníka -** bude předvyplněno dle role žádajícího účastníka, v tomto případě jako „Dodavatel“; needitovatelná položka
  + **Vykazovací období žádosti** – editovatelné pole, **účastník musí vyplnit období, za které podává žádost**

Po vyplnění vykazovacího období žádosti (viz krok 1 na screenu níže) účastník stisknutím tlačítka „Vyplnit žádost" (viz krok 2 na screenu níže) otevře formulář pro zadání nové žádosti:



* Po otevření nové žádosti bude mít účastník **editovatelné pouze položky**:
  + **Status** – účastník zadávající žádost o kompenzaci poskytovanou na dodávku elektřiny si bude moci (před uložením žádosti) vybrat jednu ze dvou možností:
    - **Návrh** – žádost zůstane v pracovní (rozpracované) verzi zadávajícího účastníka, účastník si ji může opakovaně změnit/editovat, neboť tato žádost ve stavu „Návrh“ nebude předána k dalšímu zpracování v CS OTE do doby, než účastník v žádosti změní status na „Ke zpracování v CS OTE“
    - **Ke zpracování v CS OTE** - pro účastníka/dodavatele již needitovatelný status, pokud je žádost uložena s tímto statusem, je již připravena (předána) ke zpracování v CS OTE a k následnému review ERÚ
  + **Místo/Sídlo podnikání -** pole bude předvyplněno dle přihlášeného účastníka/dodavatele. Pole bude editovatelné a **účastník údaj v tomto poli bude moci změnit**.
  + **Zaškrtávací pole (checkbox)**: ***„V případě zaškrtnutí bude formulář sloužit pouze pro poskytnutí údajů ERÚ za vynechané měsíce bez finančního vypořádání žádosti“* - v případě zaškrtnutí bude formulář sloužit pouze pro poskytnutí údajů ERÚ za vynechané měsíce bez finančního vypořádání žádosti –** tzn. tento checkbox slouží k doplnění údajů za měsíce pro které žadatel nepodal žádost o měsíční kompenzace a nepožaduje pro daný měsíc finanční kompenzaci.
  + **Textové vyjádření účastníka** – (nepovinné) pole pro textové vyjádření/komentář přihlášeného účastníka (např. „Byla provedena oprava údajů v žádosti“)
  + **Příloha účastník** – povinná položka, účastník podávající žádost o kompenzaci je povinen prostřednictvím této položky nahrát do CS OTE jako přílohu **.zip soubor**, který bude obsahovat podklady k žádosti dle **příloh č. 8, případně 9** Nařízení na dodávku.

**Vzory CSV souborů** požadovaných jako příloha žádosti o kompenzace naleznete na veřejných stránkách zde <https://www.ote-cr.cz/cs/dokumentace/kompenzace> v části „**Kompenzace poskytované na dodávku elektřiny a plynu za stanovené ceny**“.

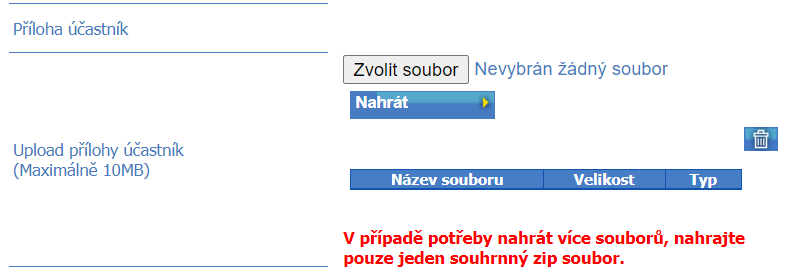
**Důležité:**

* + Soubory dle příloh č. 8, případně 9 Nařízení na dodávku s vyplněnými údaji **je nutné zkomprimovat do formátu .zip** a následně .zip soubor nahrát (prostřednictvím tlačítek „Zvolit soubor“ a následně „Nahrát“) do přílohy příslušné žádosti !!!

**Pozor, vždy lze nahrát pouze jeden .ZIP soubor!!!**

**Platí i pro nahrání jednoho CSV souboru, tento musí být rovněž nahrán ve formátu .ZIP.**

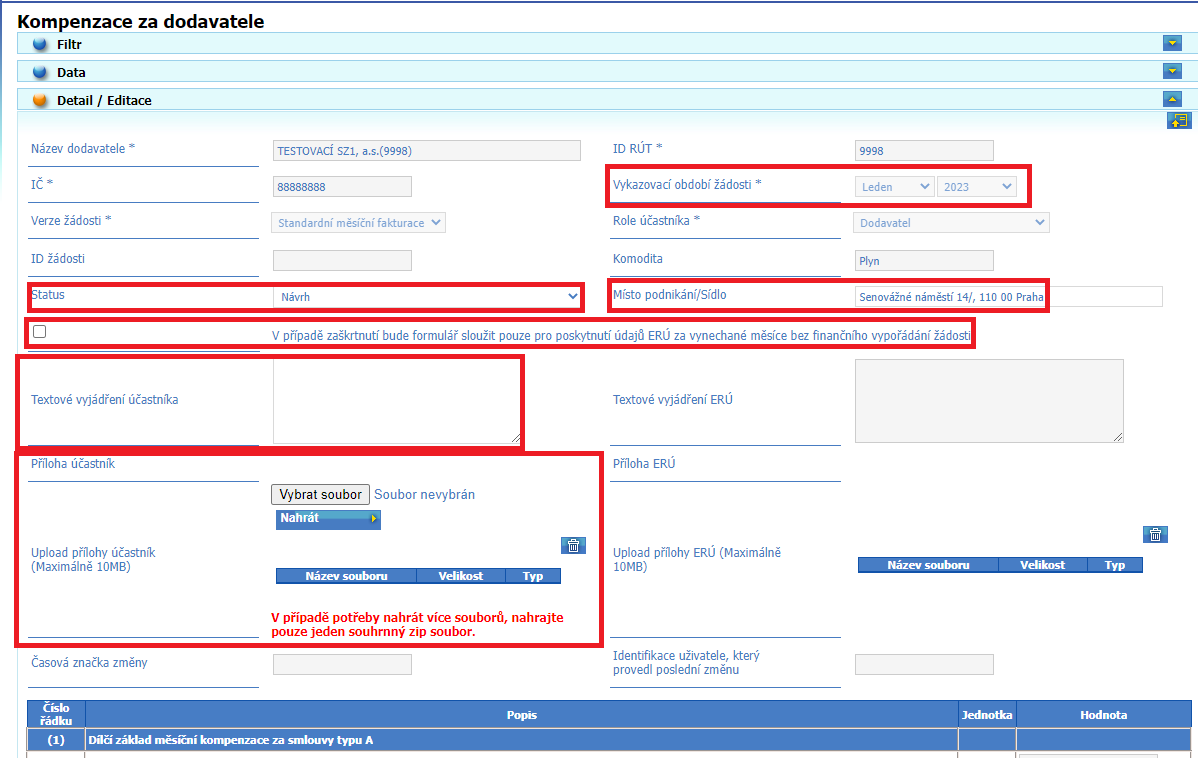
* + V případě nahrání nesprávného datového souboru do přílohy lze tento soubor pouze nahradit nahráním nového .ZIP souboru.
  + Nahráním nového souboru je vždy nahrazen původně nahraný soubor.



## Obchodník vyplní žádost v rozsahu a ve struktuře podle přílohy č. 7 k Nařízení na dodávku, která je zobrazena ve formě tabulky přímo ve formuláři na OTE portále

* + V případě již provedené výplaty mimořádné zálohy pro kalendářní měsíc, za který je žádost podávána, bude automaticky předvyplněna položka „Mimořádná záloha“ (řádek 214). Tato položka (řádek 214) bude obsahovat údaj o částce skutečně vyplacených finančních prostředků OTE danému účastníkovi ve formě mimořádné zálohy za daný měsíc.
  + Dílčí částky jsou vyplňovány s přesností na 2 desetinná místa. Součtový řádek 217 („Měsíční kompenzace / součet řádků (209)+(215)+(216)-(214)“) je automaticky zaokrouhlen na celé Kč.
  + Množství v MWh je vyplňováno s přesností na 1 desetinné místo

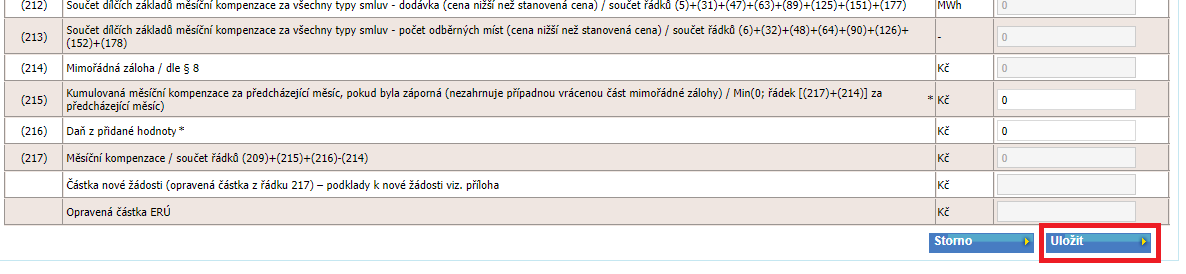
**Důležité:** *Vzhledem k rozsahu formuláře doporučujeme při vyplňování žádosti jako první nahrát .ZIP přílohu a uložit ji ve statusu Návrh, následně pokračovat ve vyplňování žádosti s průběžným ukládáním ve statusu Návrh, aby nedošlo ke ztrátě vyplněných dat z důvodu vypršení platnosti načtené webové stránky.*



Níže je pro informaci přiložen excel soubor obsahující položky definované v Nařízení na dodávku v příloze 7, které se vyplňují v online formuláři na portále CS OTE:

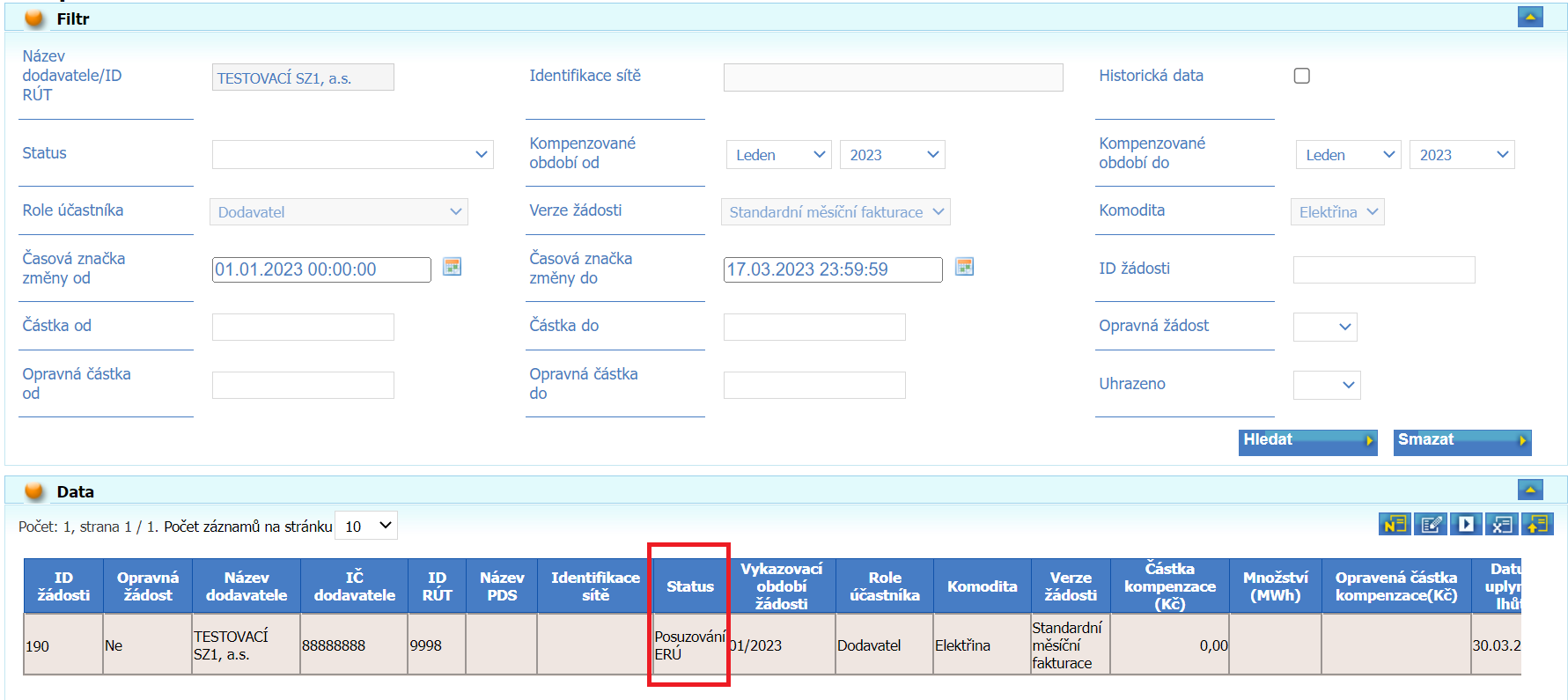


* Po vyplnění editovatelných položek **účastník uloží žádost** prostřednictvím tlačítka „**Uložit**“ v dolní části formuláře buď ve stavu „Návrh“, nebo „Ke zpracování v CS OTE“ (viz položka Status).



Před uložením žádosti účastník bude vyzván ke kontrole zadávané částky, potvrdí ji stisknutím tlačítka „Uložit“.

Následující kalendářní den po 14. pracovním dni dojde ke změně statusu u podaných žádostí na status „**Posuzování ERÚ**“ s výjimkou žádostí, které mají zaškrtnutý checkbox „***V případě zaškrtnutí bude formulář sloužit pouze pro poskytnutí údajů ERÚ za vynechané měsíce bez finančního vypořádání žádosti***“, a žádostí s požadovanou zápornou kompenzací (záporná hodnota v řádku 217), u kterých dojde k změně na statusu na status „**Podklady ERÚ**“.



Pokud ERÚ vrátí účastníkovi žádost o kompenzaci k opravě údajů, účastníkovi se tato žádost zobrazí ve statusu „**Odstraňování pochybností účastníkem**“ (viz kapitola 6b)).

# **Přístup obchodníka k žádostem a editace žádosti dle statusů (práce se žádostmi)**

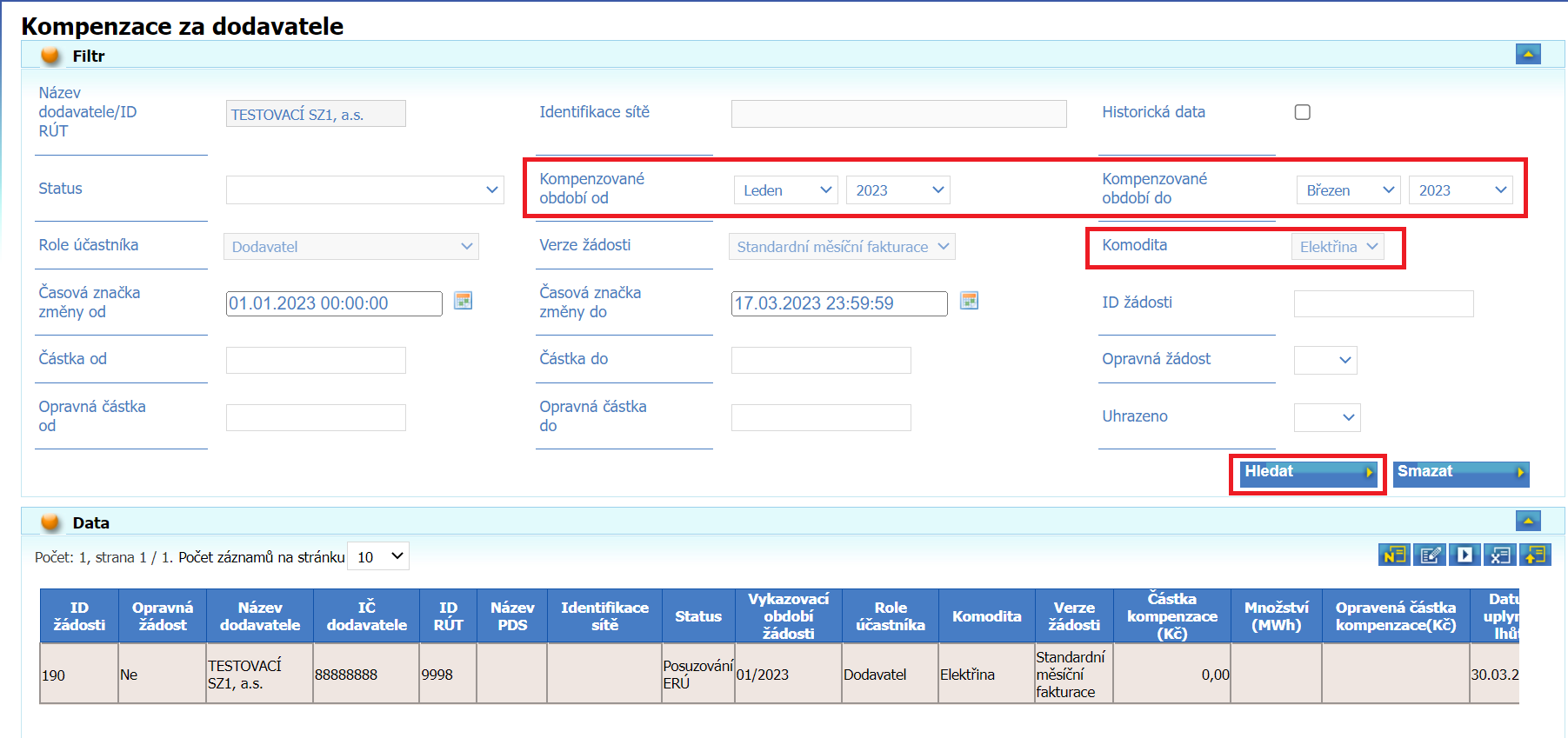
**Účastník/dodavatel u svých žádostí**

* bude si moci zobrazit všechny své žádosti ve všech statusech,
* bude moci editovat pouze žádosti ve statusu „Návrh“ a „Odstraňování pochybností účastníkem“,
* bude moci editovat ve své žádosti pouze položky: Status , Místo/Sídlo podnikání, Textové vyjádření účastníka, Příloha účastník (vkládat/odstranit/změnit přílohu) a tabulku s atributy (dle nastavení jednotlivých atributů),
* u nové žádosti bude muset vyplnit všechny povinné atributy v tabulce, při uložení bude volit mezi stavem „**Návrh**“ (uložení rozpracované žádosti **bez jejího předání k dalšímu zpracování**) nebo stavem „**Ke zpracování v CS OTE**“ (předání k dalšímu zpracování),
* u žádosti vrácené ERÚ ve stavu „**Odstraňování pochybností účastníkem**“ bude účastník při uložení volit mezi stavy „**Odstraňování pochybností účastníkem**“ (uložení rozpracované žádosti **bez jejího předání k dalšímu zpracování**) nebo „**Ke zpracování v CS OTE**“ (zvolením tohoto statusu **účastník předá žádost k dalšímu zpracování**). Editovat bude moci přílohu (v ní údaje na jednotlivých řádcích 1 až 217 dle nastavení jednotlivých atributů), komentář, sídlo a v tabulce s atributy pouze údaj v položce nazvané „*Částka nové žádosti (opravená částka z řádku 217) – podklady k nové žádosti viz. Příloha*“.

**Kontrola uložení podané žádosti:**

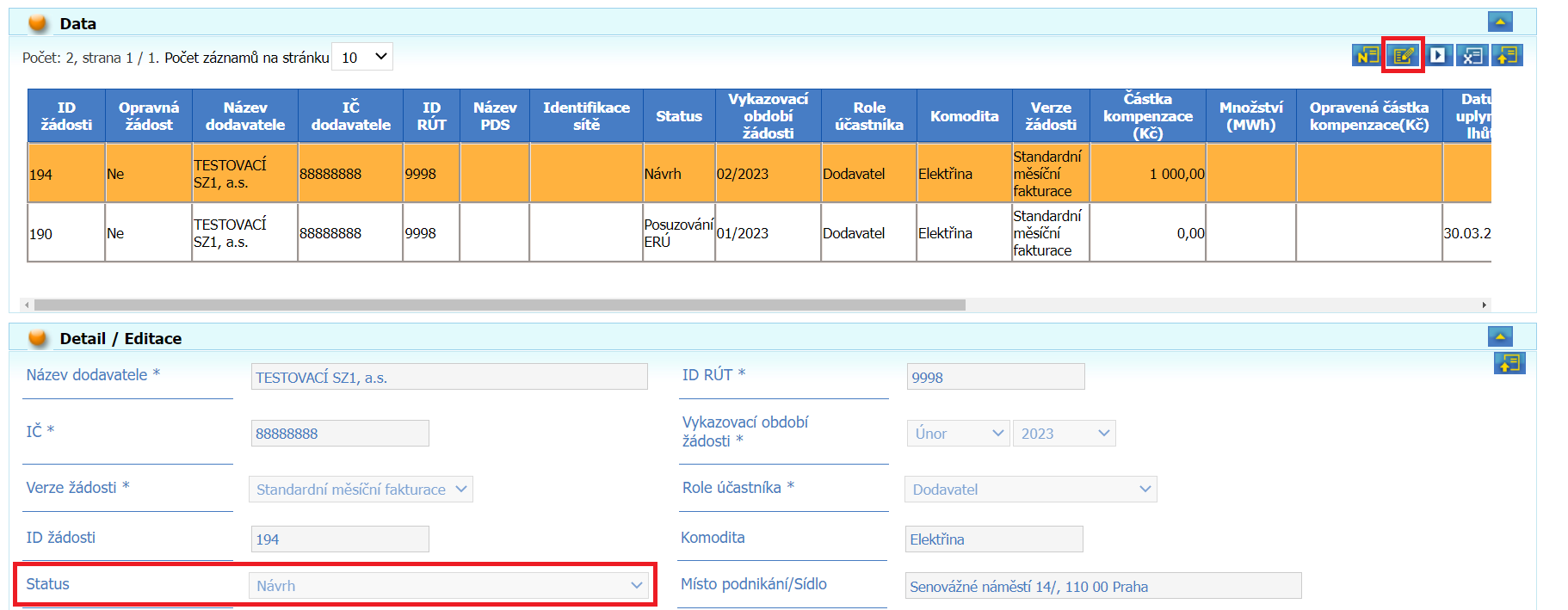
Účastník si vybere komoditu (elektřina/plyn) a v sekci **CDS => Kompenzace cen elektřiny/plynu => Za dodavatele** ve filtru zvolí požadovaná výběrová kritéria (především období, za které žádost podává) a prostřednictvím tlačítka „Hledat“ si zobrazí všechny žádosti splňující výběrová kritéria - viz sekce „Data“:

Formulář Kompenzace za dodavatele:

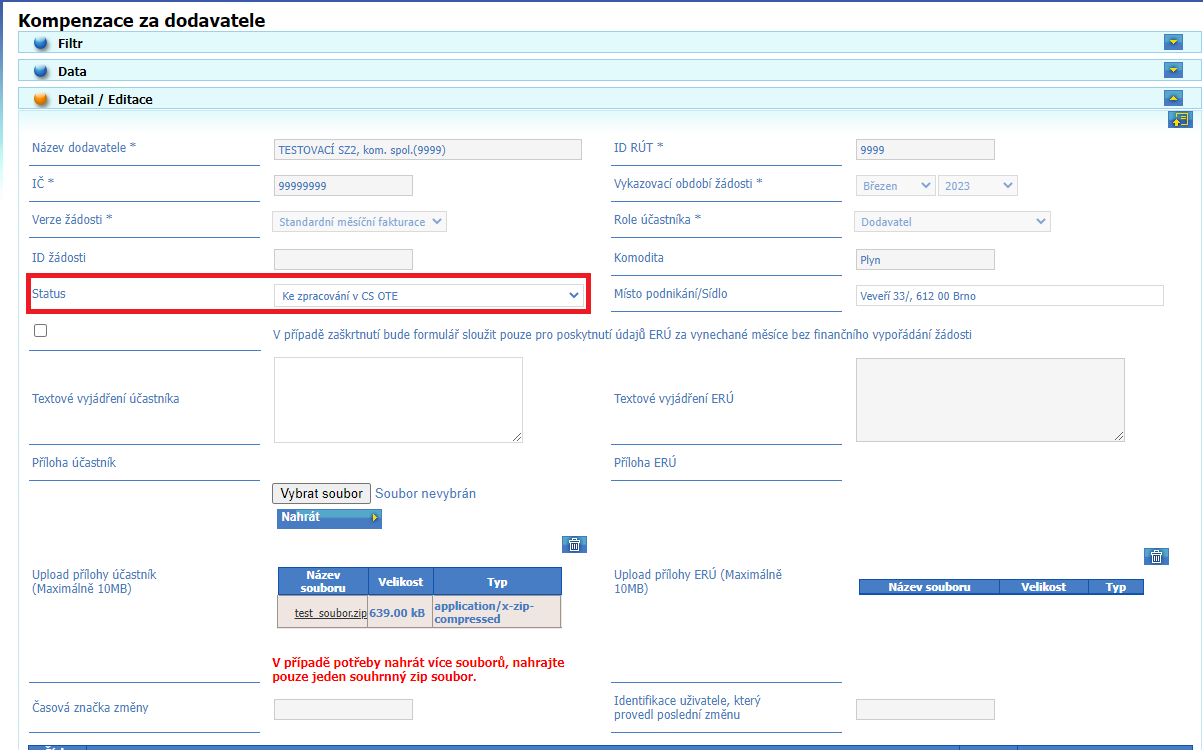


**Detail / Editace žádosti:**

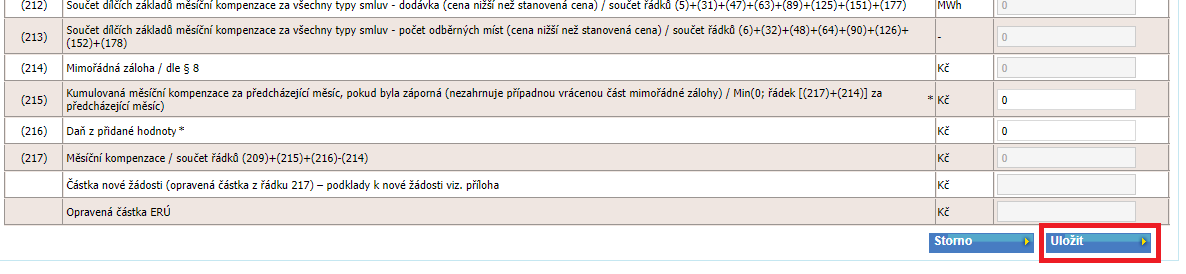
Pokud uživatel klikne na příslušný řádek v sekci „Data“ (tzn. řádek se podbarví oranžově“), pod tabulkou v sekci „Detail/Editace“ se objeví Detail dané žádosti. Pokud účastník chce některé položky, včetně položky „Status“ editovat, musí se přepnout do módu „Editovat“ (viz tlačítko níže na screenu):



* Po editaci **účastník uloží žádost** prostřednictvím tlačítka „**Uložit**“ buď ve stavu „Návrh“, nebo „Ke zpracování v CS OTE“ (viz položka Status).

****

* Tlačítko uložit je ve spodní části formuláře.

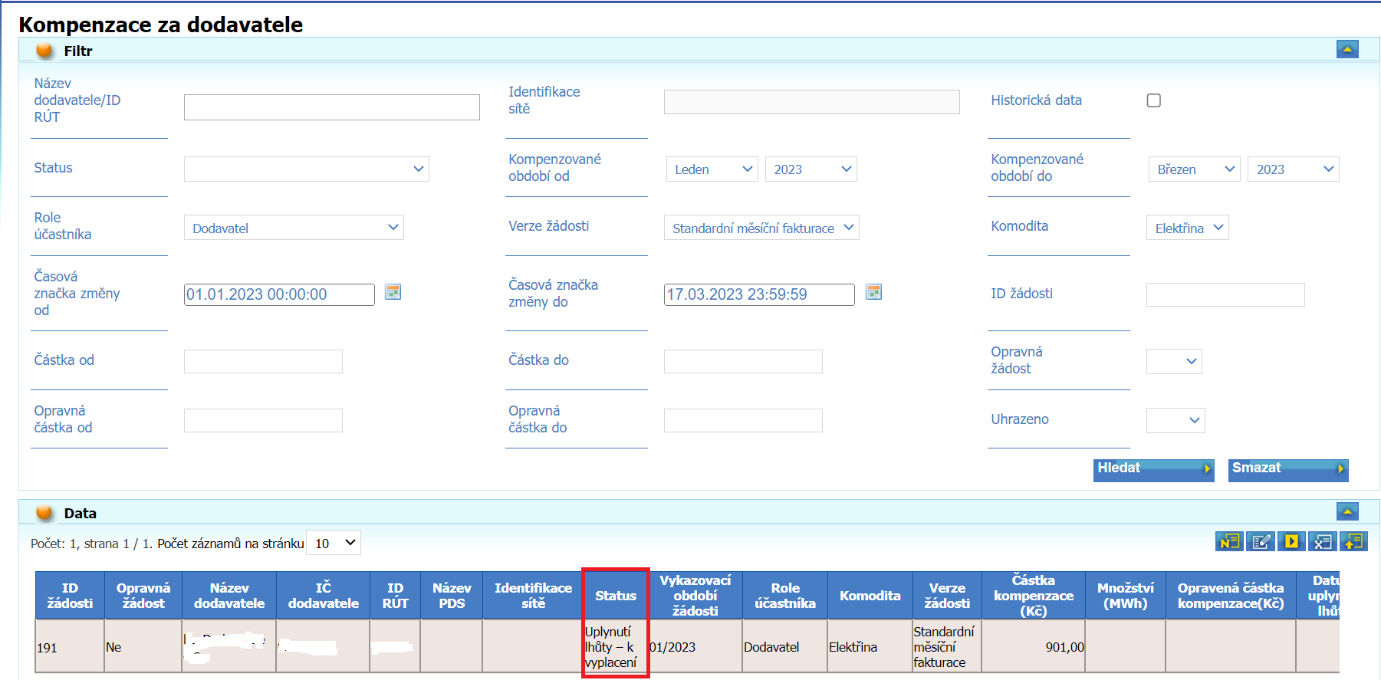


# **Sdělení Energetického regulačního úřadu a výplata peněžních prostředků**

## Vypršení lhůty pro ověření údajů z žádosti o úhradu měsíční kompenzace Energetickým regulačním úřadem

Nesdělil-li Energetický regulační úřad operátorovi trhu a obchodníkovi s elektřinou nebo plynem pochybnosti o správnosti výpočtu měsíční kompenzace nebo nezakázal-li Energetický regulační úřad postupem podle § 19f odst. 5 energetického zákona poskytnutí úhrady měsíční kompenzace:

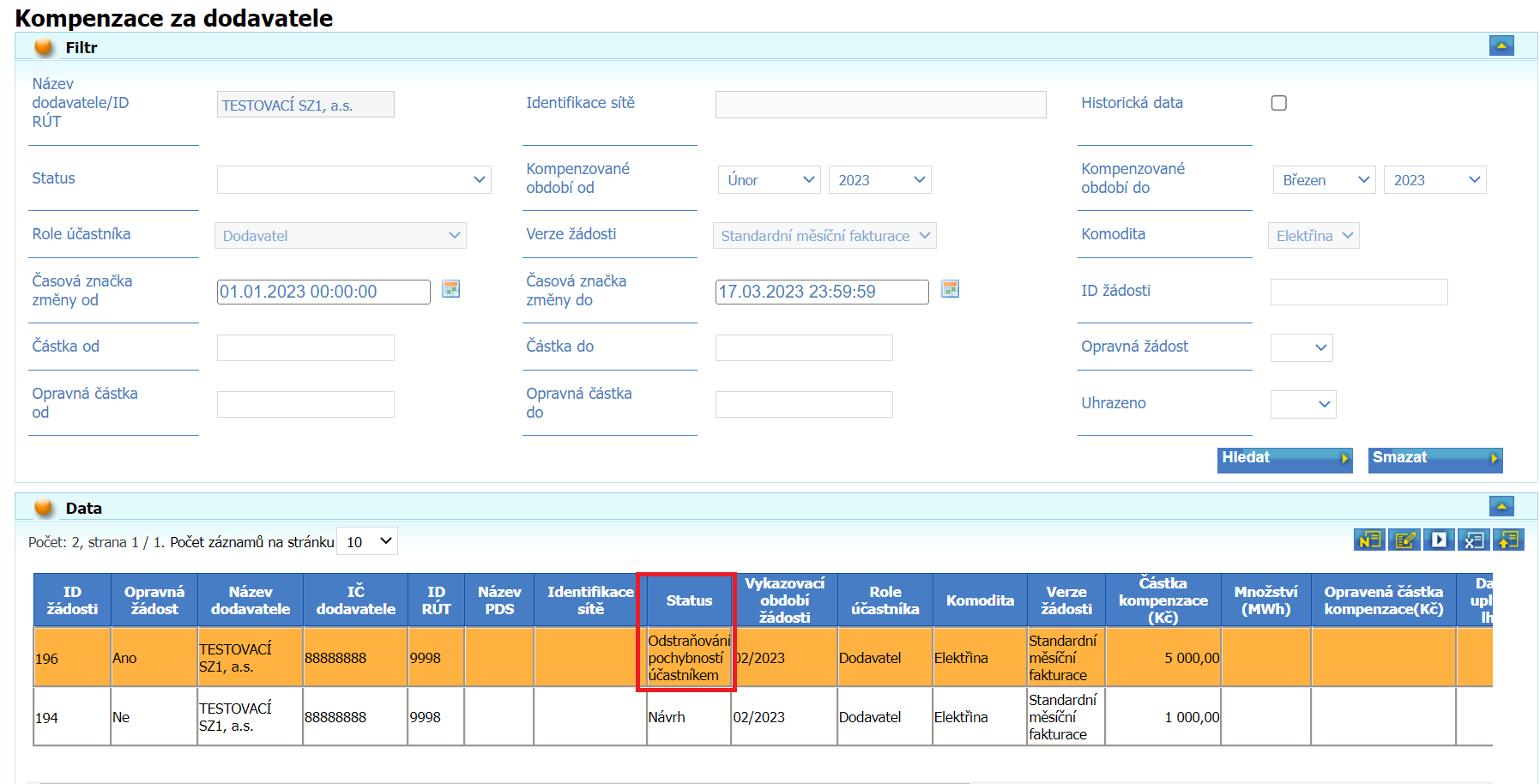
* **uhradí operátor trhu obchodníkovi s elektřinou nebo plynem měsíční kompenzaci do 13 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro předání žádosti o úhradu měsíční kompenzace operátorem trhu Energetickému regulačnímu úřadu** podle § 10 odst. 9 Nařízení na dodávku převodem na bankovní účet obchodníka s elektřinou nebo plynem registrovaný v systému operátora trhu, nejdříve však 4 pracovní dny po obdržení dotace podle § 13 Nařízení na dodávku.
* u podané žádosti na daný měsíc dojde po vypršení lhůty pro ověření údajů z žádosti o úhradu měsíční kompenzace Energetickým regulačním úřadem v CS OTE ke **změně statusu** ze stavu **„Posuzování ERU“** na stav **„Uplynutí lhůty – k vyplacení“**



## Sdělení pochybností ze strany Energetického regulačního úřadu

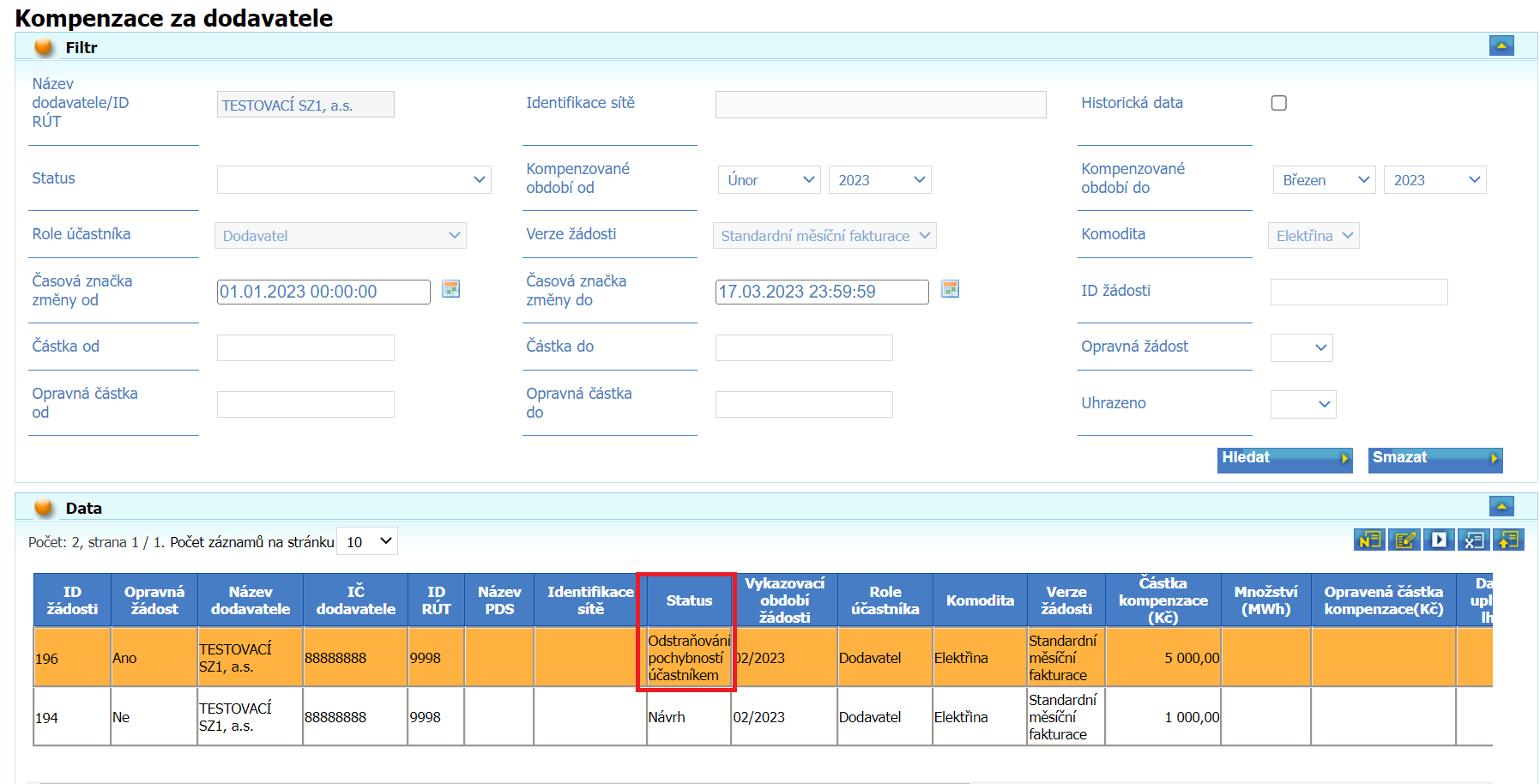
1.krok:

V případě sdělení pochybností Energetický regulační úřad informuje obchodníka a zároveň dojde v CS OTE ke **změně statusu** ze stavu **„Posuzování ERÚ“** na stav **„Odstraňování pochybností účastníkem“.**

2.krok:

* Obchodník je povinen odstranit pochybnosti a upravit podanou žádost.

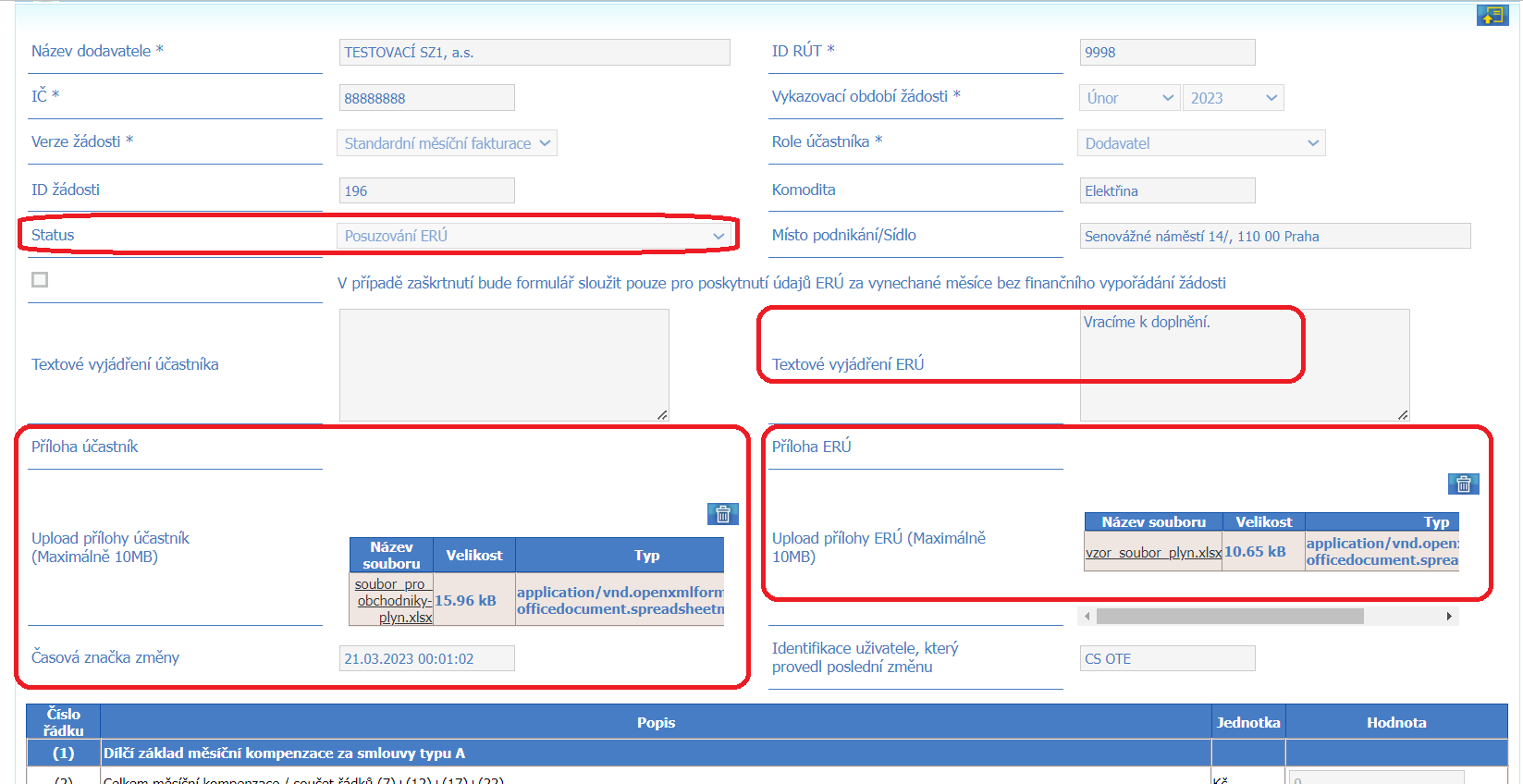
**Pro úpravu žádosti se statusem „Odstraňování pochybností účastníkem“ je nutné zvolit tlačítko „Editovat“.**



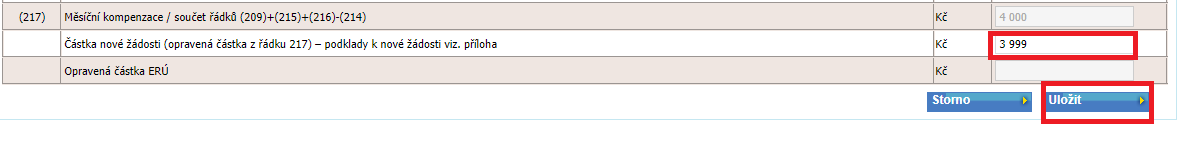
* Uvnitř žádosti účastník nalezne textové vyjádření ERÚ, vč. přílohy vložené ze strany ERÚ.
* U žádosti vrácené ERÚ ve stavu „**Odstraňování pochybností účastníkem**“ je potřeba:
* Nahrát přílohu obsahující jednotlivé nově zaktualizované (opravené) položky (řádky 1-217) a tu společně s případnými dalšími podklady zkomprimovat do formátu **.zip** a výsledný soubor nahrát do žádosti jako přílohu. Vzor formuláře (řádky 1-217) obsahující součtové řádky zde:



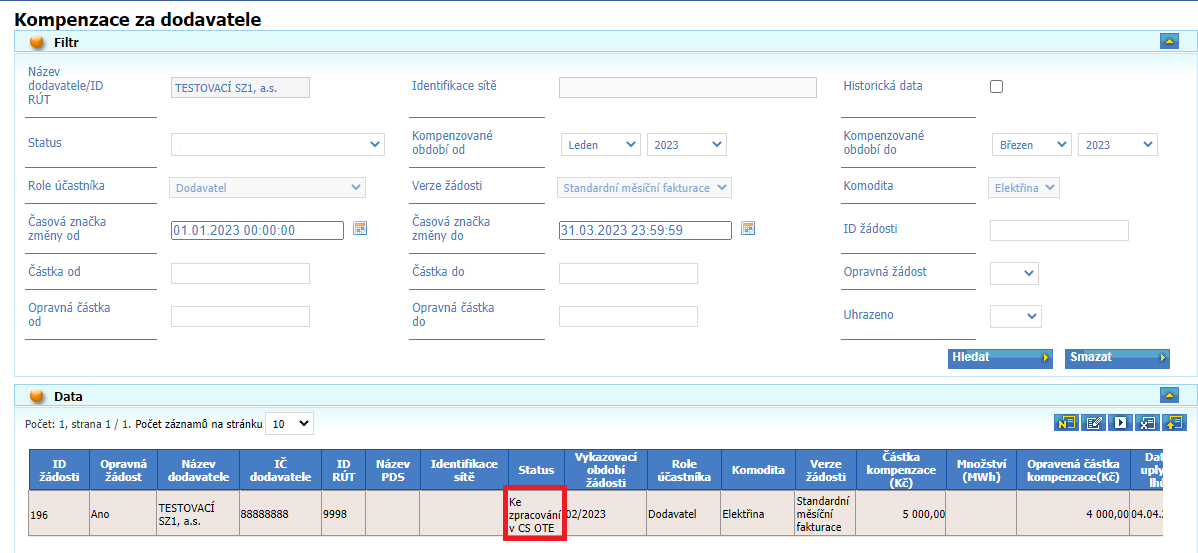
* V online formuláři na portále CS OTE vyplnit položku (umístěnou pod řádkem 217) nazvanou: „***Částka nové žádosti (opravená částka z řádku 217) – podklady k nové žádosti viz. příloha***“, která bude jediným editovatelným řádkem při odstraňování pochybností účastníkem.
* při uložení volit mezi stavy „**Odstraňování pochybností účastníkem**“ (uložení rozpracované žádosti **bez jejího předání k dalšímu zpracování**) nebo „**Ke zpracování v CS OTE**“ (zvolením tohoto statusu **účastník předá žádost k dalšímu zpracování**).



* Pro uložení žádosti s příslušným statusem musí účastník zvolit tlačítko „Uložit“ v dolní části obrazovky.



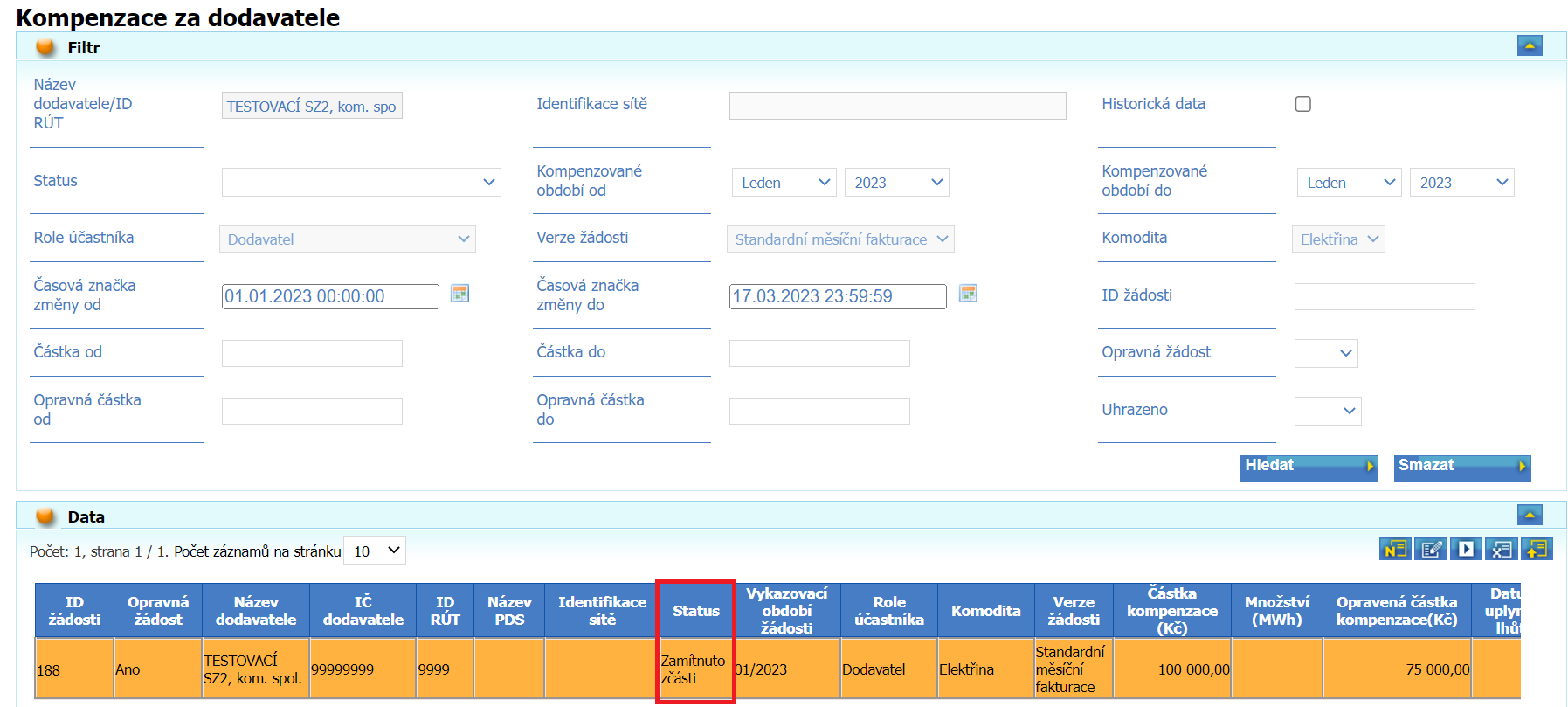
 Následně je možné zkontrolovat žádost, že se žádost uložila se správným statusem.



3.krok:

* Energetický regulační úřad na základě této nově upravené žádosti, kterou obdržel k opětovnému posouzení, buď:
* nechá uplynout lhůtu pro ověření údajů v žádosti podle § 11 Nařízení na dodávku (status „Uplynutí lhůty – k vyplacení“)
  + - poskytnutá úhrada bude ve výši částky zadané účastníkem při odstraňování pochybností v žádosti o kompenzaci,
* zakáže poskytnutí úhrady (status „Zamítnuto“)
  + - žádost o kompenzaci byla ze strany ERÚ zamítnuta, a tedy úhrada nebude vyplacena,
* zakáže poskytnutí úhrady zčásti (status „Zamítnuto zčásti“)
  + - žádajícímu obchodníkovi bude poskytnuta úhrada ve výši částky zadané ERÚ do řádku 218 „Opravená částka ERÚ“.

Příslušný status žádosti se propíše do položky viz printscreen:



# **Roční vypořádání**

Po skončení roku 2023 příslušný obchodník provede závěrečné vypořádání měsíčních kompenzací. Bližší údaje budou sděleny po vydání Nařízení vlády (bude pravděpodobně vydáno v Q2/2023).

# **Výrobci a výrobci s přímým vedením**

V případě, kdy výrobce nebo výrobce s přímým vedením nemá přístup k žádostem jako obchodník s elektřinou nebo obchodník s plynem, musí s žádostí o zajištění tohoto přístupu kontaktovat v pracovních dnech (9:00 – 16:00) HelpDesk Odboru Smluvní vztahy a emisní povolenky: [services@ote-cr.cz](mailto:services@ote-cr.cz), +420 234 686 350.