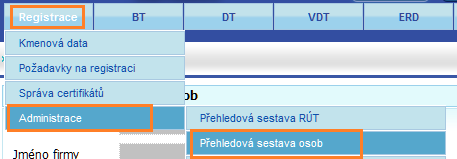
NÁVOD NA SPRÁVU UŽIVATELSKÝCH ÚČTŮ

Níže uvedené akce lze provést po přihlášení do systému OTE (CS OTE) na odkaze <https://portal.ote-cr.cz/>.

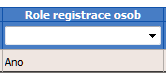
1. NÁHLED DO PŘEHLEDOVÉ SESTAVY OSOB S PŘÍSTUPEM DO CS OTE
2. PŘIDÁNÍ NOVÉHO UŽIVATELE
3. EDITACE KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELE
4. ČINNOSTI DLE TYPU SMLOUVY
5. EDITACE ČINNOSTÍ V CS OTE
6. NASTAVENÍ OPRÁVNĚNÍ K ZADÁNÍ LIMITU VDT/VT
7. [NAHRÁVÁNÍ / MAZÁNÍ CERTIFIKÁTŮ](#_7._NAHRÁVÁNÍ_/)
8. ZRUŠENÍ UŽIVATELE

# 1. NÁHLED DO PŘEHLEDOVÉ SESTAVY OSOB S PŘÍSTUPEM DO CS OTE

Přehledová sestava osob poskytuje informace o všech uživatelích registrovaných za danou společnost.



Pověřené osobě, která má oprávnění k správě uživatelských účtů, se v poli „Role registrace osob“ zobrazí „Ano“.



Seznam lze filtrovat dle polí:

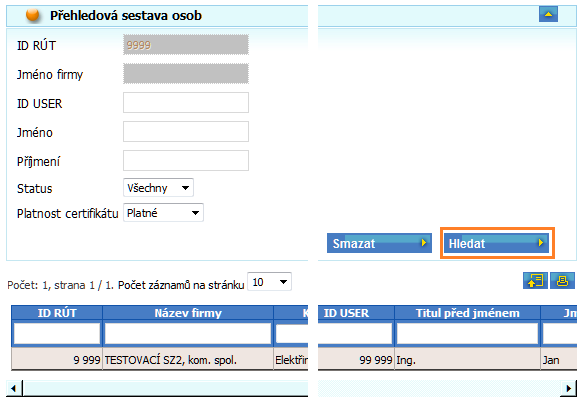
„**ID USER**“ – identifikační číslo uživatele;

„**Jméno**“;

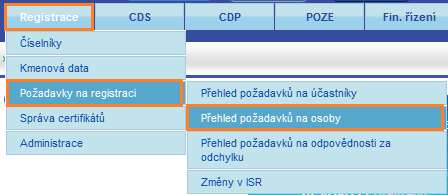
„**Příjmení**“;

„**Status**“ – zobrazí se všichni uživatelé nebo pouze aktivní či neaktivní;

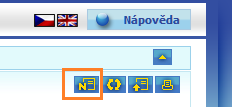
„**Platnost certifikátu**“ – zobrazí se všechny, platné nebo neplatné (exspirované) certifikáty.



# 2. PŘIDÁNÍ NOVÉHO UŽIVATELE [Zpět na obsah](#_top)



Po přechodu na záložku „Přehled požadavků na osoby“ klikněte vpravo nahoře na ikonu „N – nový“.

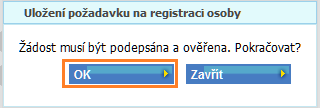
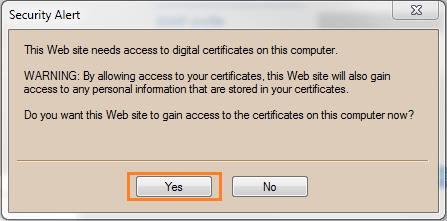


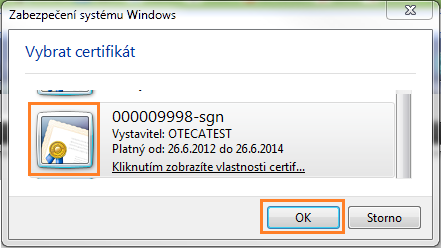
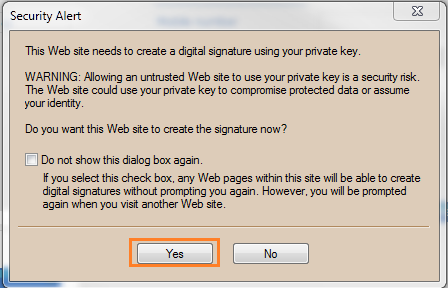
V části 1. Identifikace osoby vyplňte minimálně povinná pole, která jsou označena hvězdičkou.

V části 3. **Oblast komunikace** se **dle typů uzavřených smluv** zpřístupní některá pole pro „ZÁPIS/ČTENÍ“.



Po zakliknutí požadovaných oprávnění stiskněte „OK“ a podepište požadavek certifikátem.

1.  2. 

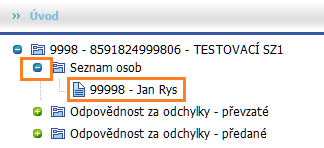
3.  4. 

Po zpracování požadavku v CS OTE přijde na emailovou adresu, kterou máte registrovánu v systému OTE, potvrzující zpráva o založení nové osoby. Po zaregistrování osoby nahrajte certifikát dle kapitoly NAHRÁVÁNÍ / MAZÁNÍ CERTIFIKÁTŮ.

# 3. EDITACE KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELE [Zpět na obsah](#_top)



Po přechodu na záložku „Kmenová data“ klikněte na „+“ u „Seznam osob“ a na jméno uživatele, jehož data budete upravovat.



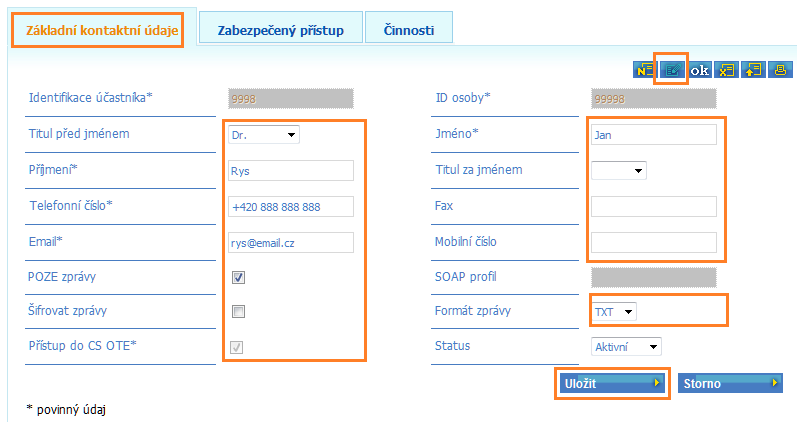
V záložce „Základní kontaktní údaje“ můžete měnit identifikační údaje uživatelů a nastavení zpráv POZE (informací pro výrobce).

Pro zasílání zpráv POZE zaklikněte pro:

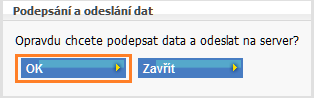
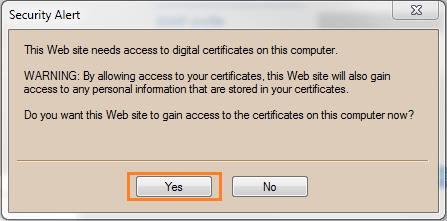
– nešifrované zprávy pole „POZE zprávy“ a „Formát zprávy“ nastavte na TXT (textová zpráva);

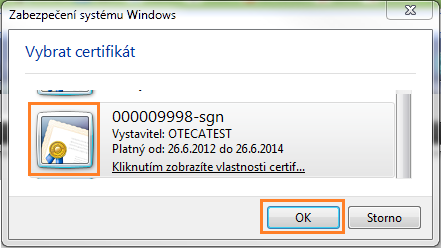
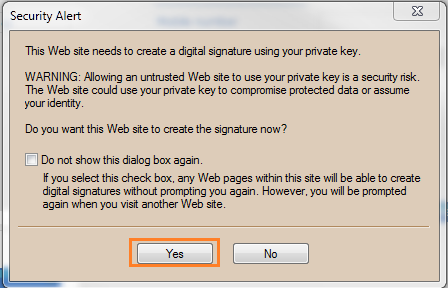
– šifrované zprávy pole „POZE zprávy“ a „Formát zprávy“ nastavte na XML.

**Pozn.: pokud jste zároveň smluvním partnerem OTE (obchodník, distributor), pro nastavení zpráv POZE kontaktujte HelpDesk elektřina, obchod nebo plyn: 296 579 167, 173, 200.**



Stiskněte tlačítko „Uložit“ a podepište změnu údajů certifikátem.

1.  2. 

3.  4. 

# 4. ČINNOSTI DLE TYPU SMLOUVY [Zpět na obsah](#_top)

Relevantní činnosti u uživatelů pro smlouvu typu:

4.1. ELEKTŘINA

**A – Smlouva o zúčtování odchylek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Přístup do CDS (měřená data, změna dodavatele) | Finanční reporty | Sestavy zúčtování a vypořádání | Dvoustranné smlouvy (evidence realizačních diagramů, sestavy) | Převedení celkové odchylky na jiný subjekt | Reklamace |
| Zúčtování a vypořádání odchylek – elektřina | X |  | X | X | X |  |  |  |
| Přístup na ERD – elektřina | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Uplatnění reklamací | X | X | X |  |  |  |  | X |
| Registrace předávání odpovědnosti za odchylku |  |  |  |  |  |  | X |  |

**B - Smlouva o přístupu na organizovaný krátkodobý trh s elektřinou**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Přístup k obchodovací obrazovce DT | Přístup k obchodovací obrazovce BT | Přístup k obchodovací obrazovce VDT | Finanční reporty | Sestavy zúčtování a vypořádání |
| Obchodování na DT | X | X |  |  | X | X |
| Přístup na blokový trh – elektřina | X |  | X |  | X | X |
| Přístup na trh VDT – elektřina | X |  |  | X | X | X |

**C – Smlouva o předávání údajů**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Přístup do CDS (měřená data, změna dodavatele) | Reklamace | Přístup PDS/PPS do POZE |
| Poskytování skutečných hodnot – elektřina | X |  | X |  | X |
| Uplatnění reklamací | X | X | X | X |  |

**D – Smlouva o zúčtování regulační energie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Finanční reporty | Sestavy zúčtování a vypořádání | Reklamace |
| Poskytování regulační energie | X |  | X | X |  |
| Uplatnění reklamací | X | X |  |  | X |

**U – Smlouva o přístupu do CS OTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Přístup do CDS (měřená data, změna dodavatele) | Reklamace | Dvoustranné smlouvy (evidence realizačních diagramů, sestavy) |
| Centrum Datových služeb | X |  | X |  |  |
| Uplatnění reklamací | X | X | X | X |  |
| Přístup na ERD – elektřina | X |  |  |  | X |

**W – Smlouva o přístupu na vyrovnávací trh**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Přístup k obchodovací obrazovce VT | Finanční reporty | Sestavy zúčtování a vypořádání | Reklamace |
| Přístup na trh VT – elektřina | X |  | X | X | X |  |
| Poskytování regulační energie |  |  |  | X | X |  |
| Uplatnění reklamací | X | X |  |  |  | X |

4.2. PLYN

**AP – Smlouva o zúčtování odchylek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Nominace | Přístup do CDS (měřená data, změna dodavatele) | Přístup k obchodovací obrazovce DT | Přístup k obchodovací obrazovce VDT | Finanční reporty | Sestavy zúčtování a vypořádání | Převedení celkové odchylky na jiný subjekt | Reklamace |
| Subjekt zúčtování - Plyn | X |  | X | X | X |  | X | X |  |  |
| Uplatnění reklamací | X | X |  | X |  | X |  |  |  | X |
| DT - plyn |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| VDT - plyn |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Registrace předávání odpovědnosti za odchylku |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |

**CP – Smlouva o předávání údajů**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Přístup do CDS (měřená data, změna dodavatele) | Reklamace | Přístup PDS/PPS do POZE |
| Provozovatel dist. soustavy - Plynu | X |  | X |  | X |
| Uplatnění reklamací | X | X | X | X |  |

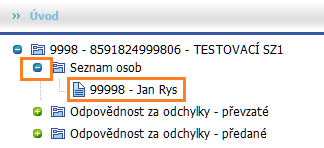
**UP – Smlouva o přístupu do CS OTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnosti v CSOTE** | Kmenová data, sestavy osob a certifikátů | Správa vlastního certifikátu | Přístup do CDS (měřená data, změna dodavatele) | Reklamace |
| Přístup na skutečná data pro plyn | X |  | X |  |
| Uplatnění reklamací | X | X | X | X |

# 5. EDITACE ČINNOSTÍ V CS OTE [Zpět na obsah](#_top)

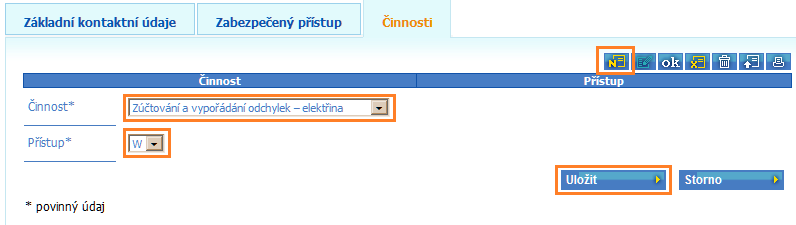


Po přechodu na záložku „Kmenová data“ klikněte na „+“ u „Seznam osob“ a na jméno uživatele, jehož data budete upravovat.

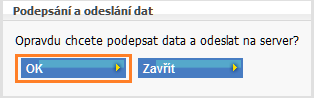
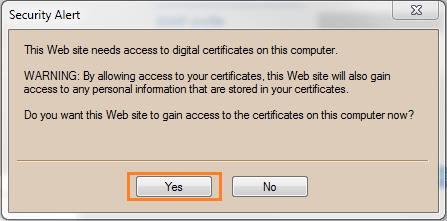


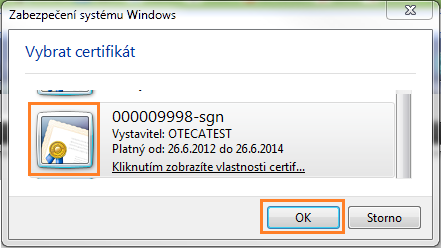
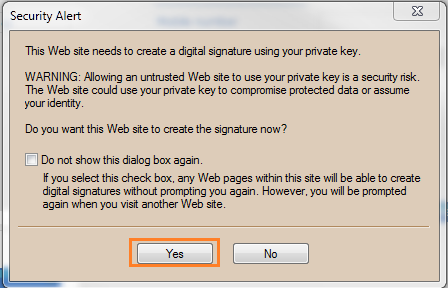
Přejděte na záložku „Činnosti“.

5.1. Pro přidání nové činnosti klikněte na ikonu „N - nový“ vpravo nahoře. Zvolte činnost v rozbalovacím seznamu a zvolte druh přístupu „W“ pro zápis nebo „R“ pro čtení a klikněte na „Uložit“.

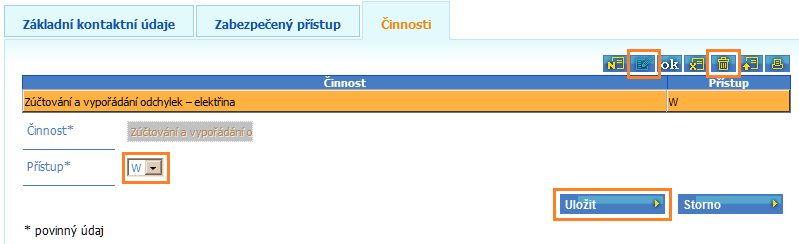


Podepište požadavek na přidání činnosti certifikátem.

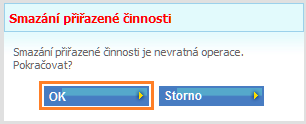
1.  2. 

3.  4. 

5.2. Pro změnu oprávnění již existující činnosti klikněte vpravo nahoře na ikonu „mód zápisu“ , která poté zmodrá. Změňte oprávnění v poli „Přístup“, klikněte na „Uložit“ a změnu podepište certifikátem stejně jako při přidání činnosti v předchozím kroku.



5.3. Pro odebrání činnosti klikněte vpravo nahoře na ikonu „mód zápisu“ , která poté zmodrá. Označte odebíranou činnost a poté klikněte na ikonu „kontejner“  a budete vyzváni k potvrzení změny.

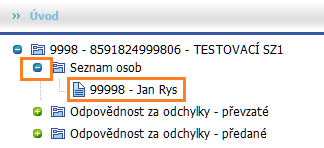


Po kliknutí na tlačítko „OK“ bude činnost vymazána. Tuto akci certifikátem nepodepisujete.

# 6. NASTAVENÍ OPRÁVNĚNÍ K ZADÁNÍ LIMITU VDT/VT [Zpět na obsah](#_top)

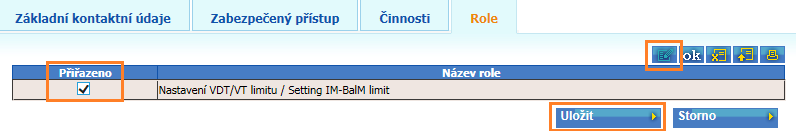


Po přechodu na záložku „Kmenová data“ klikněte na „+“ u „Seznam osob“ a na jméno uživatele, jehož data budete upravovat.

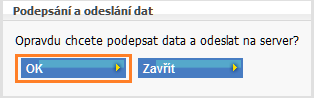
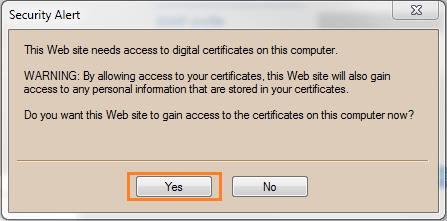


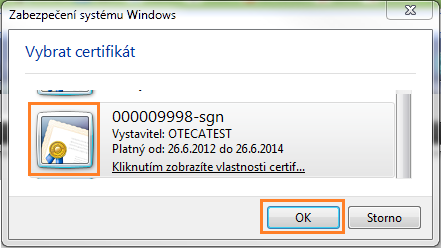
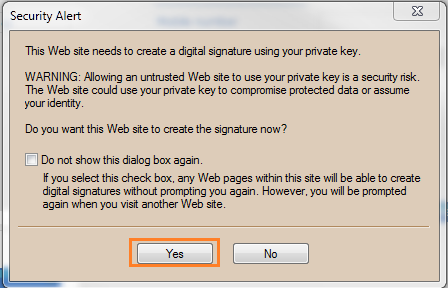
Přejděte na záložku „Role“.

6.1. Předpokladem pro přidání role „Nastavení VDT/VT limitu/ Setting IM-BalM limit“ je, že daný uživatel má nastavenu alespoň jednu z [činností](#_5._EDITACE_ČINNOSTÍ) „Přístup na trh VDT - elektřina“ nebo „Přístup na trh VDT - elektřina“ pro zápis „W“. Na záložce Role klikněte vpravo nahoře na ikonu „mód zápisu“ , která poté zmodrá. Poté označte „Přiřazeno“ a klikněte na „Uložit“.



Podepište požadavek na přidání role certifikátem.

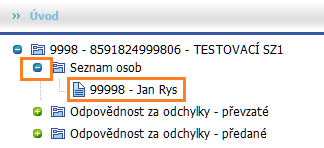
1.  2. 

3.  4. 

# 7. NAHRÁVÁNÍ / MAZÁNÍ CERTIFIKÁTŮ [Zpět na obsah](#_top)



Po přechodu na záložku „Kmenová data“ klikněte na „+“ u „Seznam osob“ a na jméno uživatele, jehož data budete upravovat.

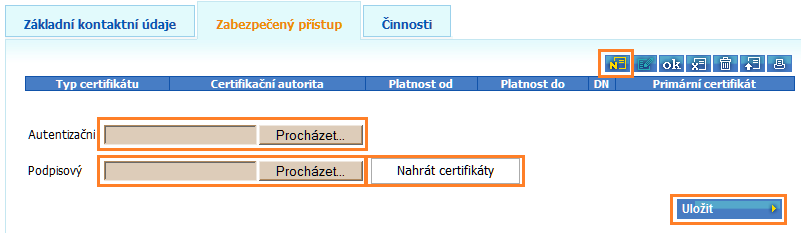


Přejděte na záložku „Zabezpečený přístup“.

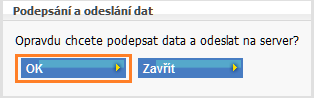
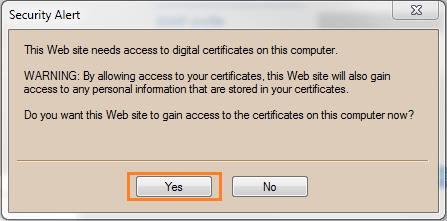
7.1. Nahrání certifikátu

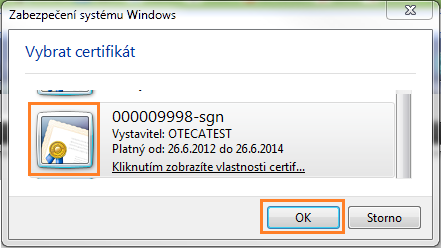
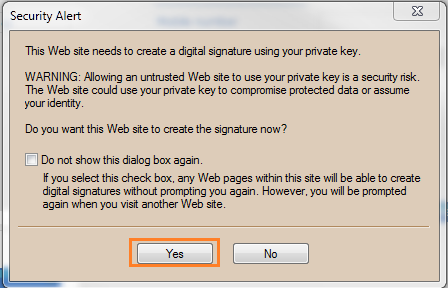
Pro nahrání certifikátu klikněte na ikonu „N - nový“ vpravo nahoře. Přes tlačítko „Procházet“ vyberte certifikát, který přidejte do polí „Autentizační“ i „Podpisový“, stiskněte tlačítko „Nahrát certifikáty“. V tomto okamžiku se cesty k souboru z displeje ztratí.

Poté stiskněte tlačítko „Uložit“ a podepište změnu Vaším certifikátem.



**Pozn.: pro obě pole lze použít stejný certifikát pro přihlášení (autentizaci) i podpis. Pokud se budou lišit, bude se uživatel přihlašovat autentizačním certifikátem a podepisovat změny v systému nebo zprávy podpisovým certifikátem.**

1.  2. 

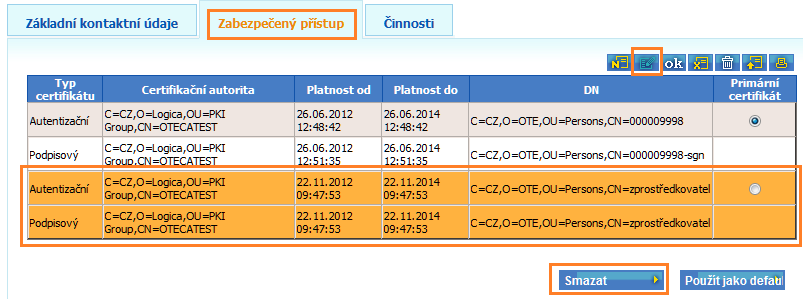
3.  4. 

Po dokončení se zobrazí se detail nahraného certifikátu.

7.2. Smazání certifikátu

Pro smazání certifikátu klikněte vpravo nahoře na ikonu „mód zápisu“ , označte odebíraný certifikát a poté klikněte na „Smazat“ a změnu podepište certifikátem stejně jako u nahrání certifikátu v předchozím kroku.

**Pozn.: Každý certifikát se 7 dní po skončení platnosti automaticky vymaže.**



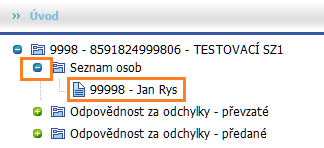
Pro změnu nastavení primárního certifikátu klikněte na pole „Primární certifikát“, stiskněte tlačítko „Použít jako default“ a podepište změnu certifikátem.

**Pozn.: Pole „Primární certifikát“ je směrodatný pouze pro nastavení emailové automatické komunikace.**

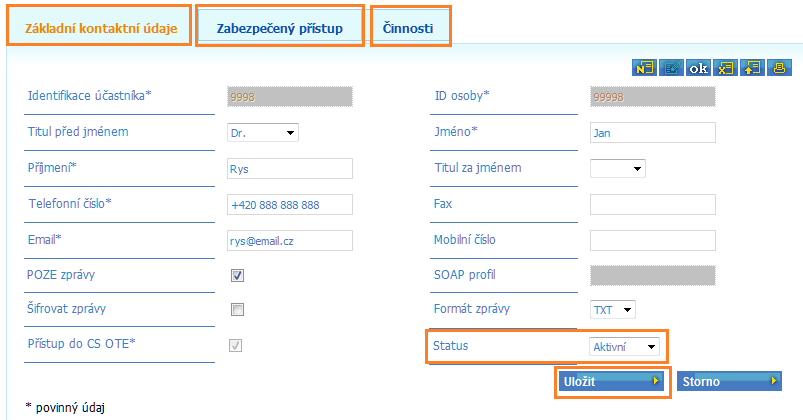
# 8. ZRUŠENÍ UŽIVATELE [Zpět na obsah](#_top)



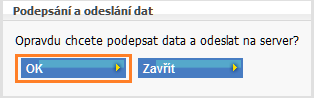
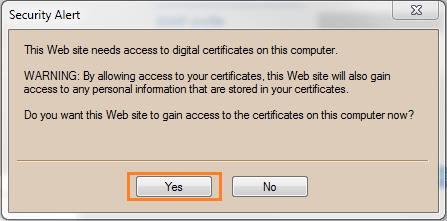
Po přechodu na záložku „Kmenová data“ klikněte na „+“ u „Seznam osob“ a na jméno uživatele, kterého chcete zrušit.

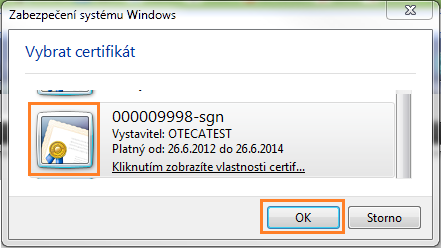
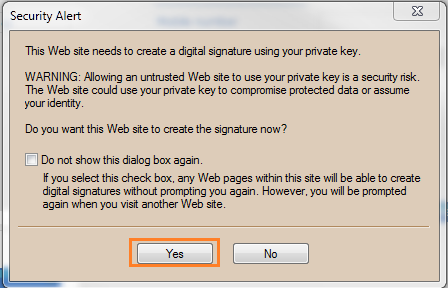


Zvolte Status „Neaktivní“ na záložce „Základní kontaktní údaje“ a stiskněte „Uložit“.

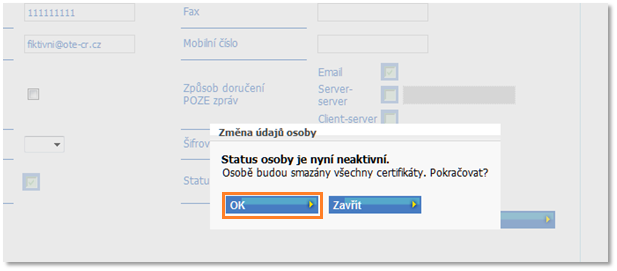


Změnu podepište certifikátem.

1.  2. 

3.  4. 

Po podpisu certifikátem budete vyzvání ke smazání všech certifikátů daného uživatele, stiskněte „OK“ pro smazání.

****

**(Pozn.: Změna statusu k zamezení přístupu nestačí, je třeba vymazat certifikát!)**

Na záložce „zabezpečený přístup“ si zkontrolujte, že všechny certifikáty byly vymazány. Změnou pole „Status“ na „Neaktivní“ se po znovunačtení stránky (F5) na záložce „Základní kontaktní údaje“ již neaktivní uživatel nezobrazí.

„Registrace -> Kmenová data -> Seznam osob“ zobrazuje pouze uživatele se statusem „Aktivní“.

Kontrolu všech uživatelů lze však provést v NÁHLEDU DO PŘEHLEDOVÉ SESTAVY OSOB S PŘÍSTUPEM DO CS OTE .

# [Zpět na obsah](#_top)