Uživatelská příručka XMtrade®/EVOZED

OBSAH

1 Webový portál systému XMtrade/EVOZED 4
1.1 Orientace v příručce 4
1.1.1 Členění dokumentace 4
1.1.2 Použité styly 5
2 Základy práce se systémem 7
2.1 Spuštění aplikace 7
2.2 Úvodní okno systému XMtrade/EVOZED 9
2.2.1 Formuláře 14
2.2.2 Navigace 15
2.2.3 Maskování 15
2.2.4 Ovládací prvky 16
2.2.5 Validace 16
2.2.6 Filtrování 17
2.2.7 Operace 19
2.2.8 Jazyková mutace 20
2.2.9 Export dat do souboru 20
2.2.10 Tabulkové zobrazení 21
3 Pracovní postupy ve webovém portálu XMtrade/EVOZED 25
3.1 Obchodní evidence 25
3.1.1 Držitelé účtu 25
3.2 Kredity 29
3.2.1 Přehled kreditů 29
3.2.2 Aktivní kredity 35
3.2.3 Odeslané kredity 47
3.2.4 Zrušené kredity 52

3.2.5 Přehled transakcí 58

3.2.6 Potvrzení o uplatnění 62

3.3 Fakturační podklady 66

3.4 Faktury 69

3.5 Správa stažených souborů 71

3.6 Notifikace 72

1 Webový portál systému XMtrade/EVOZED

Systém XMtrade/EVOZED (Evidence využití obnovitelných zdrojů energie v dopravě) zajistí elektronickou evidenci využití obnovitelných zdrojů energie v dopravě.

Registrace účastníka trhu:

- *Přihlášení uživatele do CS OTE* - registrovaný účastník trhu (RUT) se přihlásí do CS OTE prostřednictvím stávajících přihlašovacích údajů.
- *Přihlášení uživatele do EVOZED* - uživatel vstoupí do IS EVOZED. Přihlašovací údaje do CS OTE umožní účastníkovi trhu zároveň i přihlášení se do IS EVOZED.
- *Vstup do EVOZED* - zpřístupnění funkcionalit v rámci IS EVOZED podle práv definovaných přiřazeným profilem uživatele účastníka trhu.

Kreditový systém v dopravě – evidence kreditů

Společnost OTE, a.s., vykonává podle energetického zákona (zákon č. 458/2000 Sb.) činnosti operátora trhu, včetně vydávání záruk původu elektřiny, biometanu, tepla a vodíku, dále jejich elektronické evidence a nově také činnosti související s vydáváním kreditů v dopravě.

Využívání zelené energie v dopravě znamená, že k pohonu elektrických vozidel je použita elektřina vyrobená z obnovitelných zdrojů energie (OZE). V rámci systému XMtrade/EVOZED a modulů zajišťujících funkčnost kreditového systému je tento princip implementován tak, že provozovatelé dobíjecích stanic mohou žádat o vydání kreditů za každou 1 kWh elektřiny z OZE, kterou dodají do elektrických vozidel. Tyto kredity představují prokazatelnou úsporu emisí skleníkových plynů, protože elektřina z OZE má výrazně nižší uhlíkovou stopu ve srovnání s elektřinou z fosilních zdrojů. Kredity jsou následně převedeny na tzv. povinné osoby (například dodavatele pohonných hmot), které jejich uplatněním prokazují splnění legislativních povinností týkajících se snižování emisí v dopravě.

Podpůrná funkcionalita:

- *Orientace v příručce*
- *Základy práce se systémem*
- *Pracovní postupy ve webovém portálu XMtrade/EVOZED*

1.1 Orientace v příručce

Příručka k webovému portálu XMtrade/EVOZED představuje rozsáhlý dokument. Proto byly zavedeny určité konvence, aby byla umožněna jednoduchá orientace uživatele v textu příručky.

- *Členění dokumentace*
- *Použité styly*

1.1.1 Členění dokumentace

Příručka je formátována tak, aby umožňovala co nejrychlejší orientaci a navigaci v jednotlivých kapitolách. Kapitoly jsou seřazeny do logických celků podle způsobu a úrovně používání systému uživatelem:

- *Webový portál systému XMtrade/EVOZED* - obsahuje obecné informace o portálu.
- *Základy práce se systémem* - v kapitole se nacházejí základní úkony pro práci s aplikací.
- *Pracovní postupy ve webovém portálu XMtrade/EVOZED* - pomocí informací v této části lze získat znalosti jednotlivých funkčností systému.

1.1.2 Použité styly

V uživatelské příručce se používá několik stylů textů a ovládacích prvků, pomocí kterých je možné určit, o čem daný text, resp. ovládací prvek pojednává. Ovládací prvky umožňují uživateli volit a nastavovat vlastnosti, odpovídat, zadávat údaje a spouštět činnosti.

Konvence v dokumentu:

- Text *kurzíva (Italic)* - text napsaný šikmým písmem určuje, že se jedná o názvy polí (položek), názvy sekcí, popis poznámky, upozornění.
- Text **tučně (Bold)** - text napsaný tučným písmem určuje, že se jedná o ovládací prvek systému. Ovládacím prvkem může být např. název formuláře **Držitelé účtu**.
- *Členění dokumentace* - propojení na jinou část dokumentu. Kliknutím myši na takový text dojde k automatickému zobrazení příslušné části dokumentace. Takový text označuje začátek odstavce, ve kterém se nachází důležitá informace vztahující se k použití popisované funkčnosti. Většinou jsou v tomto odstavci uvedena specifika použití.

Konvence ovládacích prvků:

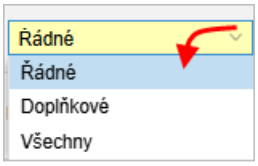
- *Tlačítka* – slouží k provedení požadované funkčnosti. Při umístění ukazatele myši na tlačítko se zvýrazní (rámečkem nebo barevně), resp. v komentáři se zobrazí i doplňující popis funkcionality tlačítka. Klepnutím na tlačítko se spustí činnost.



- *Editovací pole* - pole s bílým, resp. žlutým pozadím jsou editovatelná, lze do nich vkládat údaje. Povinná pole formuláře jsou zvýrazněna žlutou barvou pozadí.



- *Rozbalovací pole* - umožňují nastavit hodnotu položky rozbalením seznamu/nabídky a výběrem z něj.



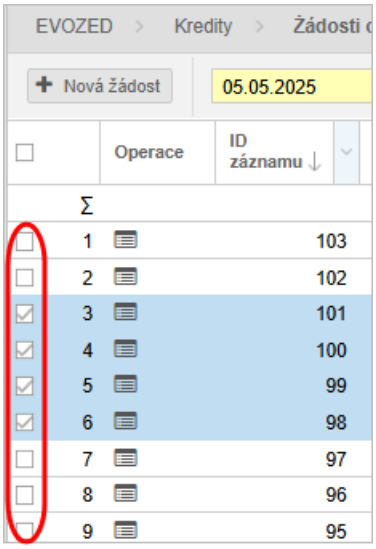
Pole tohoto seznamu je typ ovládacího prvku, který slouží k prohlížení nebo výběru záznamů v tabulkové formě. Je tvořen seznamem hodnot v několika řádkovém poli, přičemž platnou hodnotou je vysvícený řádek. V případě, že seznam hodnot nelze v

rámci pole seznamu zobrazit najednou celý, lze pomocí tzv. boční, resp. spodní lišty posouvat zobrazené hodnoty nahoru - dolů, resp. doprava – doleva.

- *Výběrová numerická pole* - umožňují nastavit hodnotu položky pomocí šipek nahoru a dolů, kliknutím se zvyšuje nebo snižuje zadávaná hodnota po jednotkách.



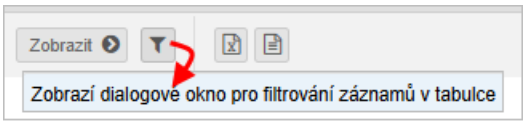
- *Zaškrtávací pole* - pole umožňuje zapínat/vypínat volby.



- *Povinná pole formuláře* - povinná pole formuláře jsou zvýrazněna žlutou barvou pozadí. Pokud se některý povinný údaj nevyplní, po jeho opuštění, resp. přesunutí se na následující údaj je uživatel na tuto skutečnost upozorněn červeným vykřičníkem.



- *Nápověda v bublině (tooltipu)* - přiložením kurzoru myši nad pole nebo datovou položku se v bublině zobrazí vlastní informativní nebo upozorňující text. V případě nesprávného vyplnění formuláře a následného potvrzení zadaných hodnot se nesprávně vyplněná pole zvýrazní červeným orámováním a vlastním informativním textem v bublině, kde je uživatel informován o obsahu chyby.



2 Základy práce se systémem

Stránka portálu popisuje funkcionalitu z následujících hledisek:

- *Spuštění aplikace*
- *Úvodní okno systému XMtrade/EVOZED*

2.1 Spuštění aplikace

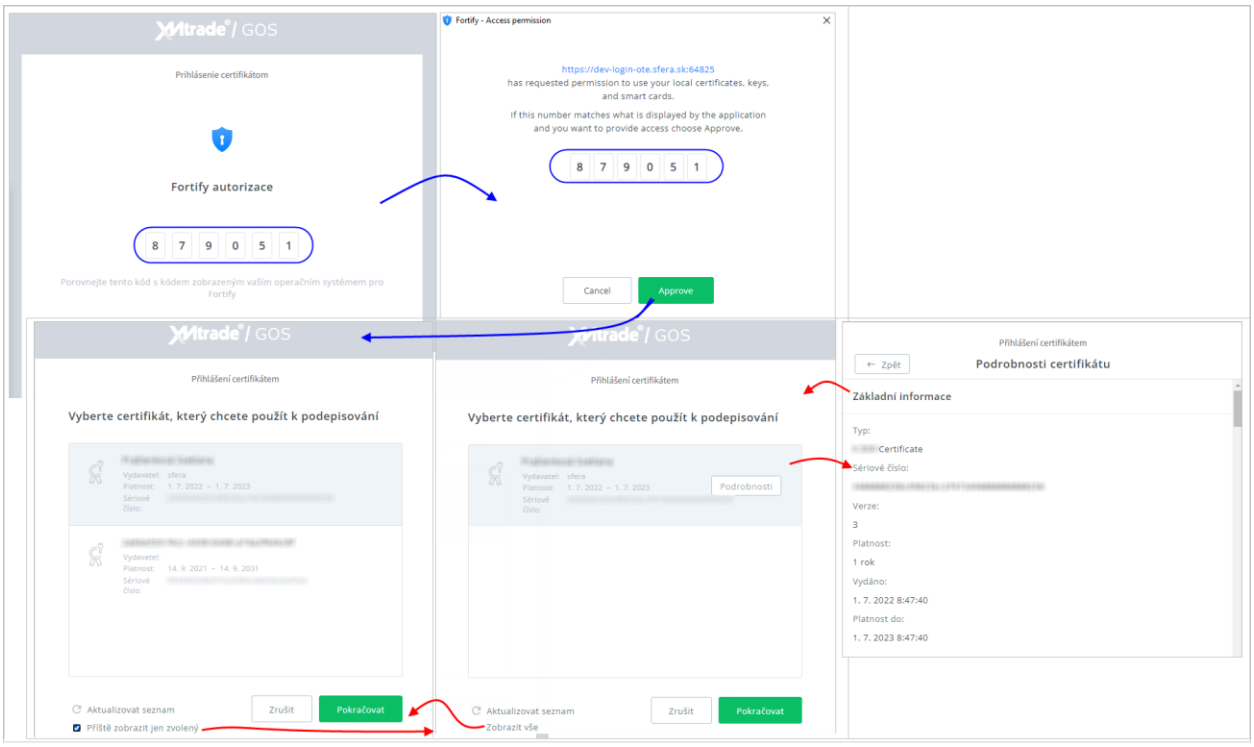
Přístup do systému XMtrade/EVOZED se realizuje prostřednictvím systému jednotného přihlášení XMtrade/GOS (Informační systém OTE). Obsah podstránek a rozsah použití jednotlivých služeb se mění podle stavu uživatele (přihlášen v určité roli, resp. nepřihlášen).

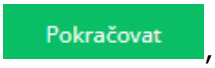


Certifikát pro autentifikaci

Po stisku tlačítka 

systém zobrazí dialog pro přihlášení se certifikátem pro autorizovaný přístup uživatele do systému.

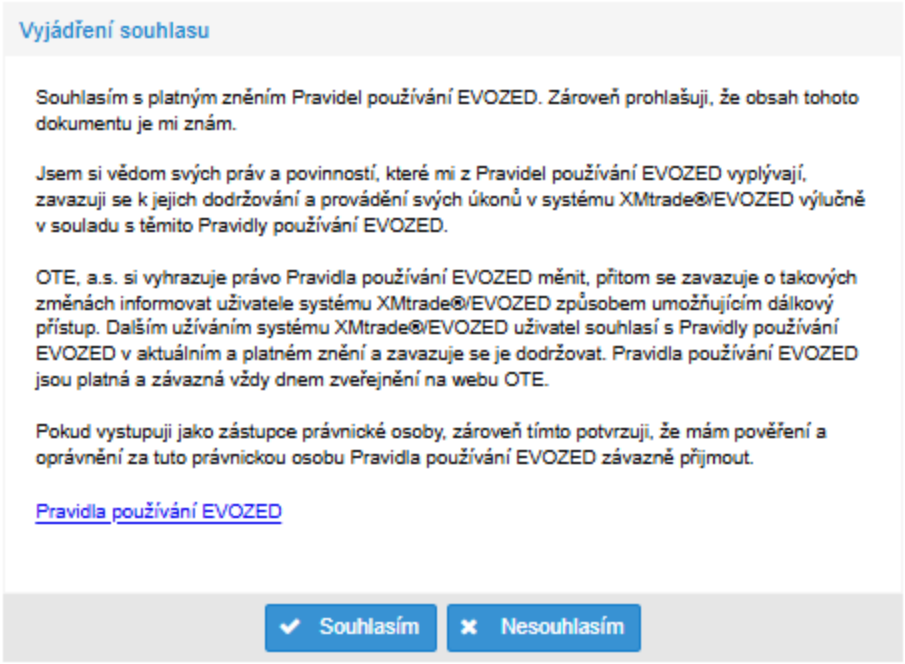


Zadání certifikátu se potvrdí tlačítkem 

, následně systém XMtrade/GSO zobrazí úvodní okno systému XMtrade/EVOZED.

Možnost vyjádřit souhlas s vybranými dokumenty je zajištěna následovně:

1. Po úspěšném přihlášení jej přesměruje ze systému GOS do systému XMtrade/ EVOZED.
2. V rámci přihlášení nastane kontrola, zda existuje souhlas pro daného uživatele v evidenci souhlasů.
3. V případě, že neexistuje souhlas pro daného uživatele v evidenci, tak se mu zobrazí dialogové okno **Vyjádření souhlasu**.



- Pokud uživatel klikne na tlačítko Souhlasím, uloží se jeho souhlas a pokračuje do portálu XMtrade/ EVOZED.
- Pokud klikne na tlačítko Nesouhlasím, tak jej vrátí k přihlášení do informačního systému GOS.

Podepisování

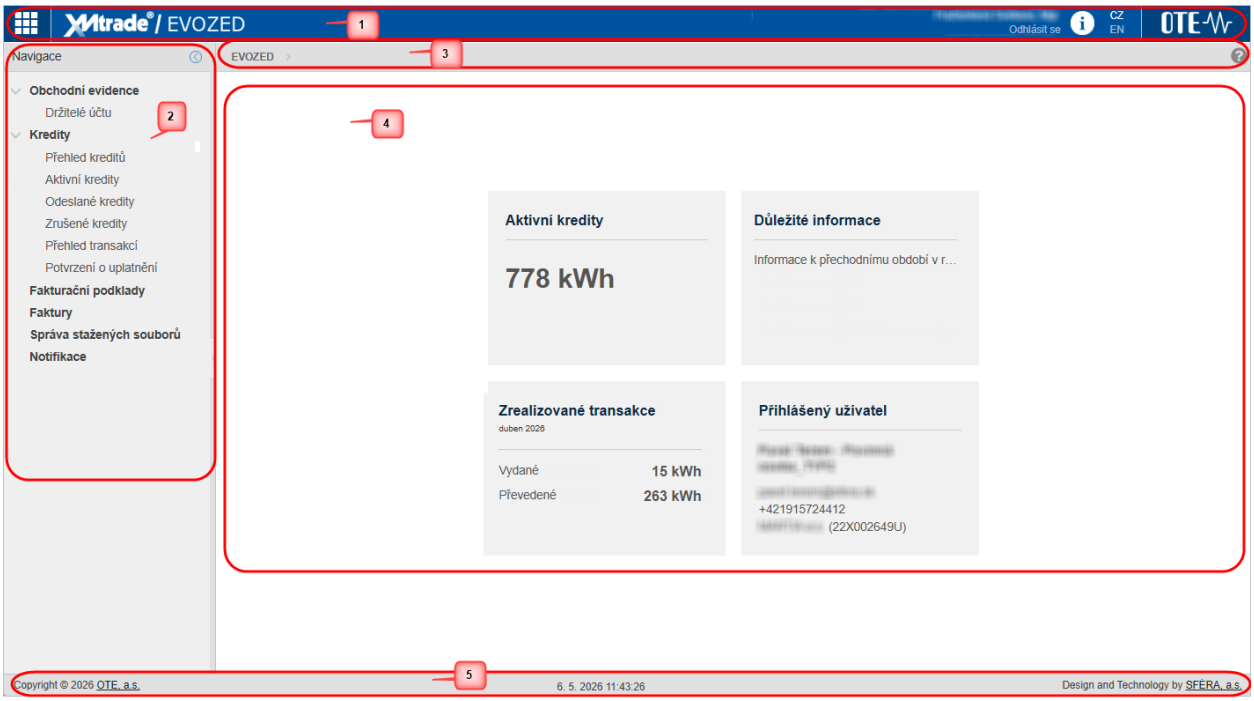
K digitálnímu podpisu se používá PKI komponenta, kterou si musí uživatelé nainstalovat do svého PC, ze kterého budou přistupovat do uživatelského rozhraní systému. PKI komponenta provede digitální podpis vstupních dat s využitím certifikátu uživatele. Veřejná část certifikátu je uložena v systému, aby bylo možné ověřit digitální podpis. Tímto procesem je zajištěna autenticita, integrita, nepopiratelnost dat od uživatele.

Info V případě technických problémů, držitel účtu kontaktuje technickou podporu e-mailem na adrese support_ts@sfera.sk.

2.2 Úvodní okno systému XMtrade/EVOZED

Webový prostor systémů XMtrade/EVOZED je vymezen hlavním oknem aplikace a úvodní stránkou, která slouží k zadávání, prohlížení, resp. editaci stávajících údajů. Úvodní obrazovka systémů XMtrade/EVOZED poskytuje přihlášeným uživatelům základní přehled o následujících informacích.

Úvodní okno portálu je rozděleno do logických částí, které jsou znázorněny na následujícím obrázku.



Portál je optimalizován pro minimální rozlišení 1280 x 800. Při větším rozlišení obrazovky se portál dynamicky přizpůsobí maximální šířce a výšce prohlížeče.

1. *Hlavička portálu* - hlavička portálu se nachází v horní části. V této části je umístěno logo produktu a společnosti OTE.
2. *Navigační panel* - navigační část se nachází v levé části, navigace nabídne seznam odkazů na moduly portálu.
3. *Navigační lišta*
4. *Obsahová část* - obsahová část je v centru portálu, zde se zobrazí požadované údaje jednotlivých modulů portálu.
5. *Zápatí stránky* - zápatí se nachází v dolní části portálu a obsahuje informaci o zhotoviteli.

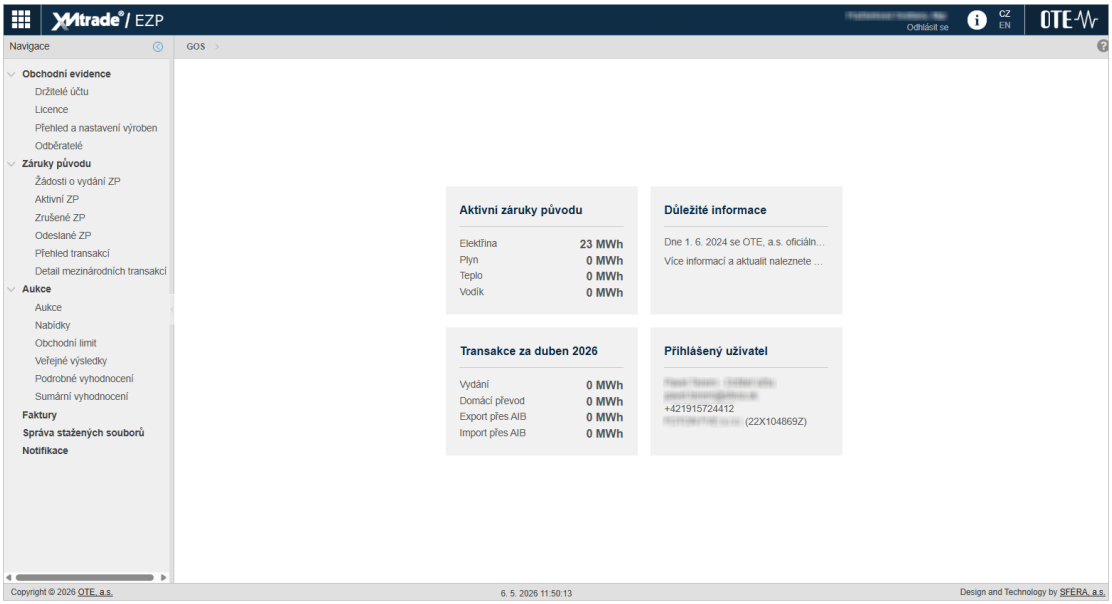
Popis jednotlivých částí portálu:

1. Hlavička portálu - horní lišta úvodního okna:

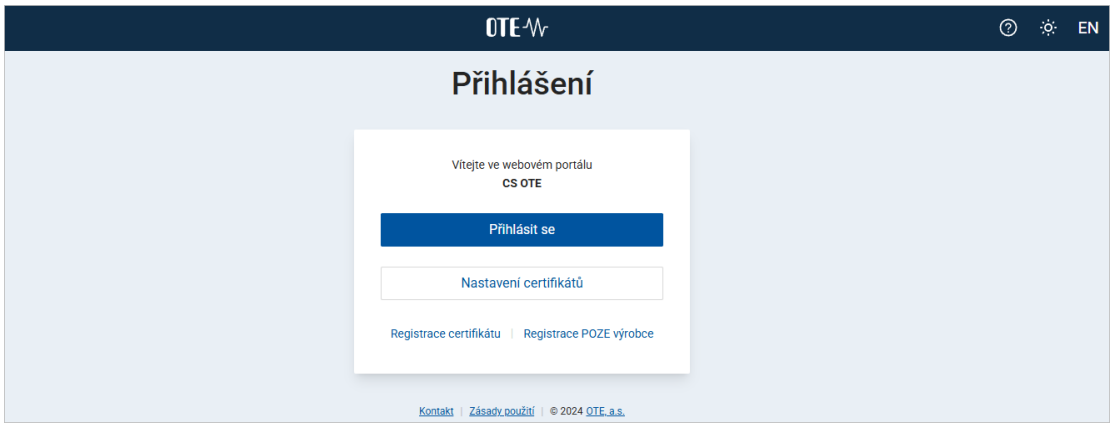
-  - kliknutím na ikonu systém zpřístupní položky reprezentující příslušné stránky odpovídající funkcionality:



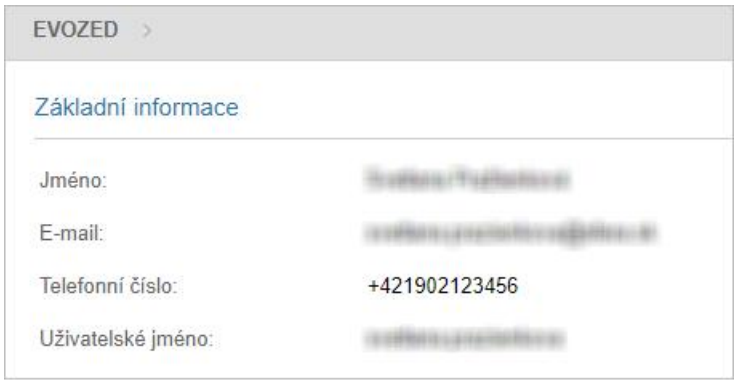
- Kliknutím na dlaždici ***EZP***, systém zobrazí portál XMtrade/EZP (Evidence záruk původu), který slouží pro zabezpečení činností spojených s vydáním, převodem, uznáním a zrušením záruk původu pro elektřinu, biometan, teplo a vodík.



- Kliknutím na dlaždici ***CS OTE***, systém zobrazí portál CS OTE (Centrální Systém Operátora Trhu).



- Ve spodní části okna portálu XMtrade/GSO se nacházejí hyperlinky:
  - *Můj účet* - kliknutím na odkaz systém zobrazí správu vlastního uživatelského účtu.



  - *Pomoc* - hypertextový odkaz se používá v případě, že uživatel potřebuje vyvolat pomoc k aktuální stránce o problematice té části portálu, ve které se právě nachází.
  - *OTE, a.s.* - systém zobrazí domovskou stránku společnosti *OTE, a.s.*

- Logo systému ***XMtrade/EVOZED*** - kliknutím na logo, systém umožní návrat na zobrazení úvodního okna z libovolné stránky portálu nebo jiné části portálu.
- Kliknutím na jméno přihlášeného uživatele systém zobrazí správu vlastního uživatelského účtu.
- *Odhlásit se* - aktivací tlačítka systém zobrazí dialogové okno *Přihlášení do systému*.
- *O aplikaci* - uživatel má možnost vyvolání technické podpory, uživatelské příručky a webové stránky společnosti SFÉRA, a.s.

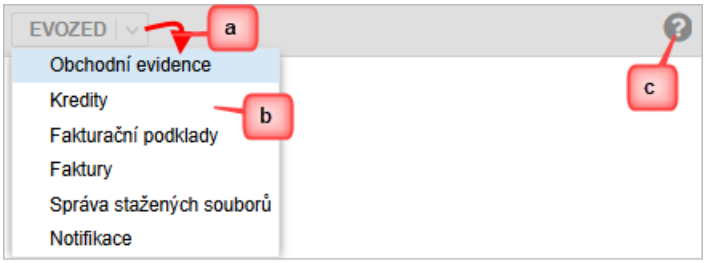
  - *Technická podpora* - v případě, že se objevil systémový problém, který je potřeba řešit telefonicky.
  - *Uživatelská příručka* - aktivací hypertextového odkazu systém zobrazí aktuální verzi uživatelské příručky ve formátu PDF.
  - **-** hypertextový odkaz zobrazující domovskou stránku společnosti SFÉRA, a.s.

- *Výběr jazykové mutace* - hypertextovým odkazem (CZ - Česky, EN - Anglicky) lze změnit jazykovou mutaci stránky portálu. Standardně je výchozí česká verze (CZ).
- V pravé části je umístěno logo společnosti OTE, a.s., odkazující se na její domovskou stránku *OTE, a.s.*

2. Navigační panel - navigace je reprezentována stromovou strukturou stránek umístěnou v levé části okna. Hierarchická struktura v panelu **Navigace** je řešena podobně jako struktura adresářů zobrazovaná aplikací Explorer systému Windows. Kterýkoliv typ volby

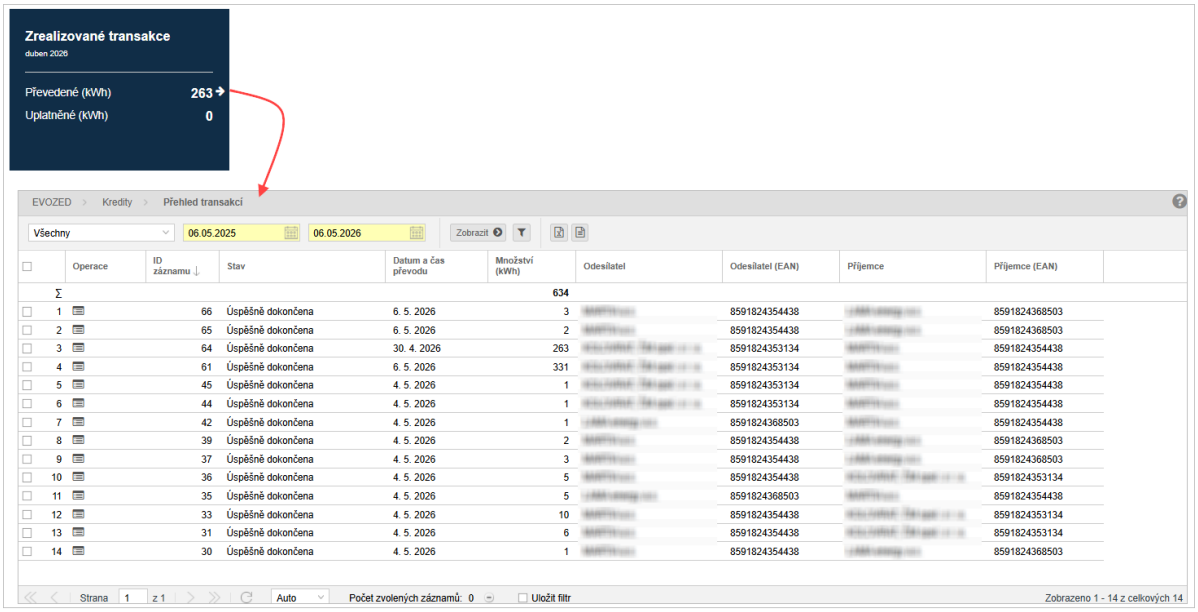
lze označit kliknutím na ni a odpovídající stránka portálu se stane aktivní. Panel s navigací lze skrýt ikonou šipka doleva nebo opětovné zobrazení lze vyvolat ikonou šipka doprava.

3. Navigační lišta



a) *Hypertextový odkaz* - návrat na zobrazení úvodního okna z libovolné stránky portálu nebo jiné části portálu.
b) Rozvinutím nabídky roletového menu systém zobrazí jednotlivé stránky portálu.
c) *Nápověda* - v případě, že uživatel potřebuje vyvolat pomoc k aktuální stránce o problematice té části portálu, ve které se právě nachází, stiskne toto tlačítko. Následně se zobrazí nápověda systému, která uživateli poskytne seznam hledaných informací o dané stránce portálu.

4. **Obsahová část** - po přihlášení se do systému obsahová část úvodního okna obsahuje účelně uspořádané položky reprezentující příslušné stránky odpovídající funkcionality.



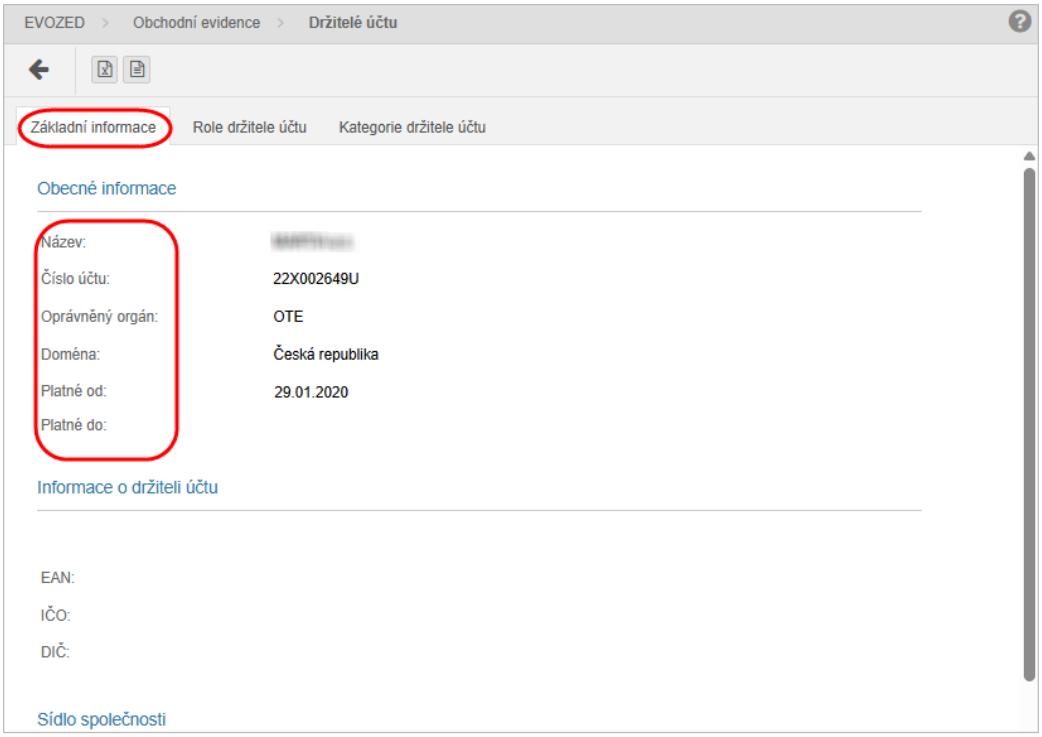
Přiblížením ukazatele myši na položku se změní její zobrazení na tmavší barvu, následně se po kliknutí zpřístupní příslušná funkčnost, informace a údaje aktivní stránky portálu.

5. Zápatí stránky

- V levé části je umístěn vlastník autorských práv a hypertextový odkaz na domovskou stránku společnosti *OTE, a.s.*, podobně jako logo v hlavičce portálu.
- Ve střední části okna se nachází aktuální datum a čas.
- V pravé části se kliknutím na odkaz "Design and Technology by *SFÉRA, a.s.*" zobrazí domovská stránka společnosti SFÉRA, a.s.

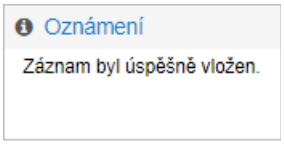
2.2.1 Formuláře

Položky formulářů jsou seřazeny pod sebe a většinou jsou rozděleny do logických skupin ohraničených rámečkem s nadpisem nebo do záložek. Vlevo při poli položky formuláře je zobrazen název položky.

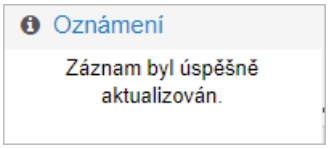


Informativní oznámení o výsledku zpracování údajů formuláře

Po správném vyplnění všech položek formuláře nového záznamu libovolné stránky jej systém uloží do databáze a vrátí se zpět na výchozí stránku, přičemž na krátkou dobu zobrazí potvrzující oznámení o úspěšném pořízení nového záznamu nebo záznamů:

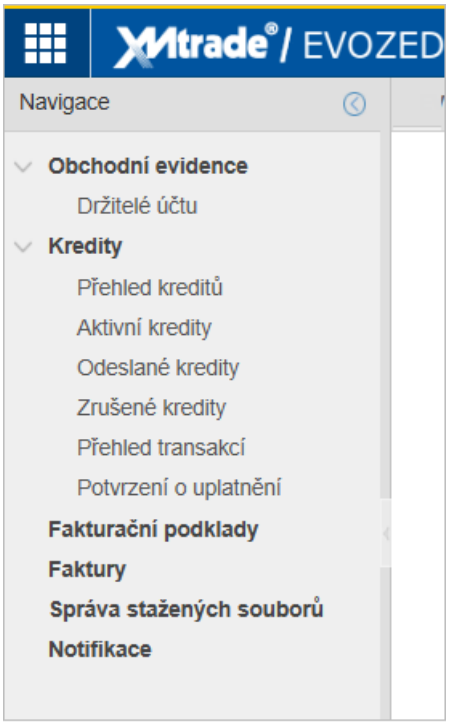


Při editaci potřebných údajů formuláře je uživatel potvrdí tlačítkem **Uložit**. Systém zkontroluje editované hodnoty nečíselníkových vstupních parametrů vůči očekávanému typu a zadání povinných položek a označí nesprávně zadané, resp. nezadané povinné parametry. Následně jej systém vrátí zpět na výchozí stránku a zobrazí oznámení o úspěšné aktualizaci záznamu:



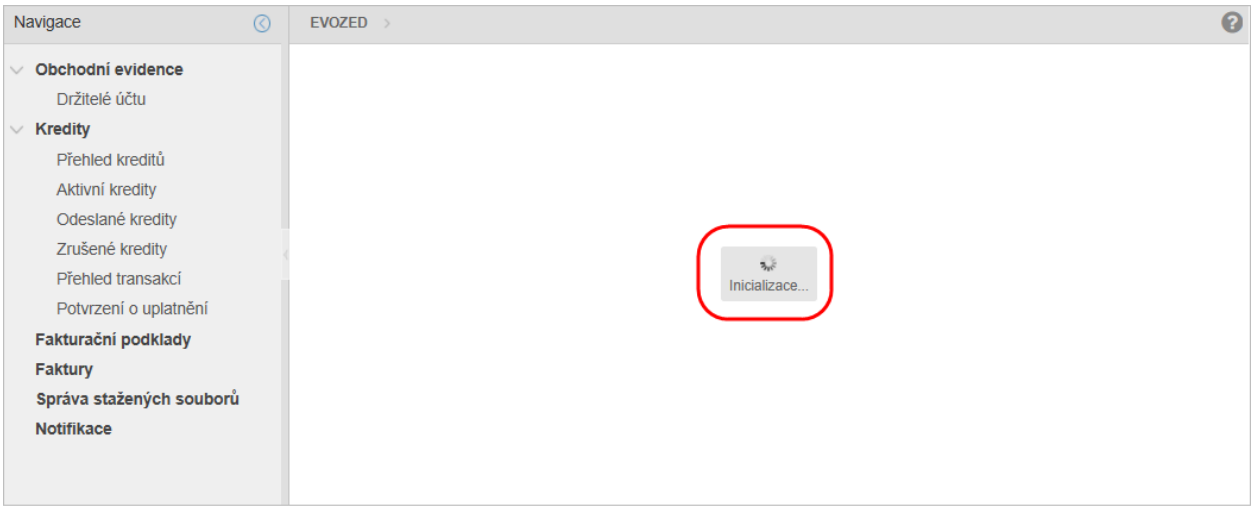
2.2.2 Navigace

Navigace je reprezentována stromovou strukturou stránek umístěnou v levé části stránky. Uzly stromu reprezentují logickou skupinu stránek a listy jsou stránky. Jednotlivé uzly stromu lze rozbalit případně sbalit. Po kliknutí na list se zobrazí daná stránka.



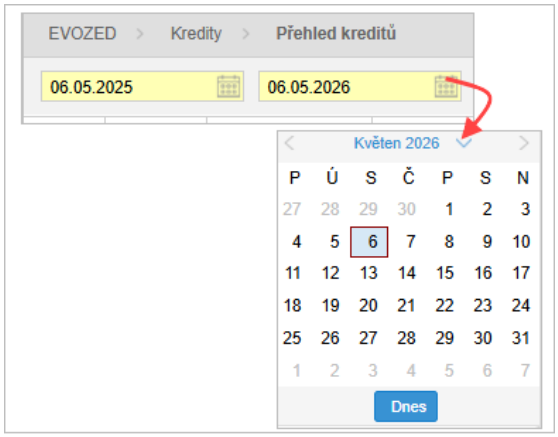
2.2.3 Maskování

V případě, že uživatel zahájí provedení operace na straně webového portálu, tak nastane maskování rozhraní a indikace zpracovávání požadavku. Během maskování je rozhraní blokováno, hned po zpracování požadavku je rozhraní dostupné pro práci.



2.2.4 Ovládací prvky

Ovládací prvky jsou umístěny vpravo u položky formuláře, reprezentovány jsou tematickou ikonkou. Tyto prvky slouží hlavně k výběru z definovaného oboru hodnot (z číselníků, resp. seznamů), ale také k prohlížení historických hodnot dané položky. Hlavním zástupcem je prvek  pro výběr data z kalendáře.



2.2.5 Validace

Všechna povinná pole formuláře jsou odlišena žlutou barvou pozadí. V případě nesprávného vyplnění formuláře a následného odeslání se nesprávně vyplněná pole zvýrazní červeným orámováním a tooltipem, kde je uživatel informován o obsahu chyby.



2.2.6 Filtrování

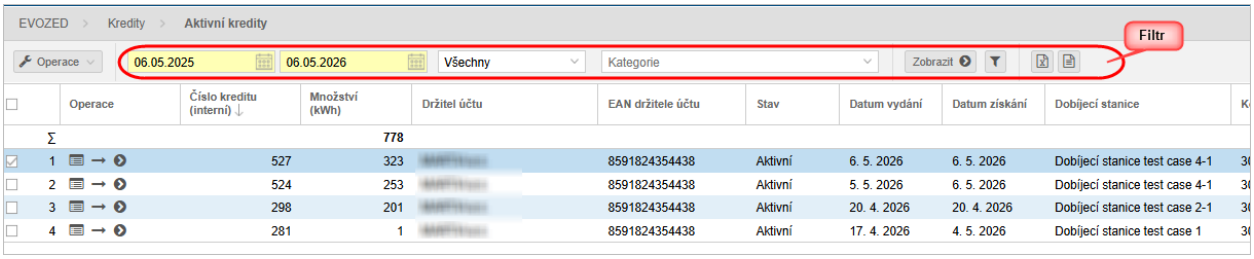
Filtrování je realizováno formulářem nad tabulkou záznamů. Při názvu sloupce se zobrazí ikonka nálevky, která indikuje, že je aplikována filtrovací podmínka na daný sloupec. Alternativní možností je rozkliknout menu, které se zobrazí po kliknutí v pravé části hlavičky sloupce a vybrat možnost *Filtr*, kde je možné definovat požadovanou podmínku pro filtrování. Filtrování nemusí být dostupné nad všemi atributy záznamů zobrazenými v tabulce. Při události filtrování má uživatel maskované rozhraní a je informován o tom, že probíhá filtrování.

Filtrování tabulky záznamů lze realizovat třemi způsoby:

1. *Filtrování podle položek definovaných v sekci Filtr*
2. *Filtrování podle údajů zvoleného sloupce*
3. *Filtr tabulky*

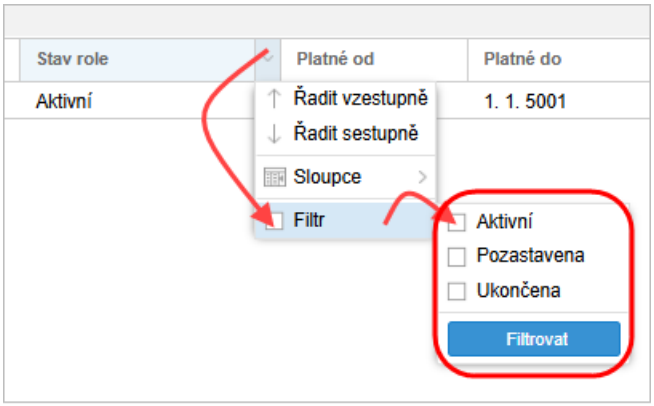
1. Filtrování podle položek definovaných v sekci Filtr

Pomocí filtrovacích polí nad seznamem záznamů tabulky lze filtrovat požadované záznamy zobrazeného seznamu. Žlutou barvou jsou označeny povinné filtrovací položky, bílou nepovinné. Volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tlačítkem **Zobrazit** (Aplikovat filtr), následně bude formulář aktualizován.



2. Filtrování podle údajů zvoleného sloupce

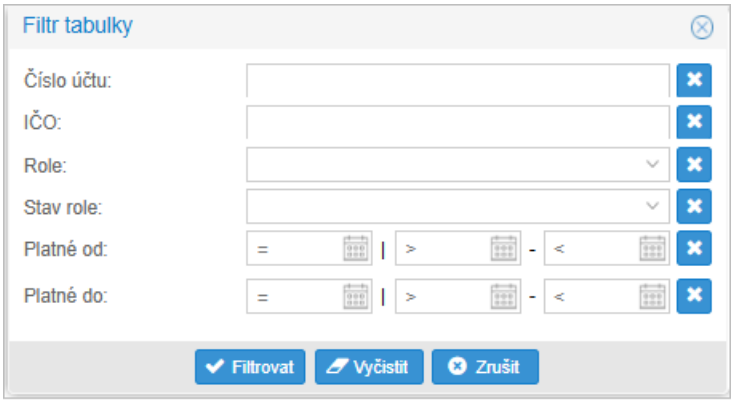
Rozkliknutím ikonky šipky vpravo při názvu sloupce se zobrazí kontextové menu a výběrem možnosti *Filtr* lze definovat požadovanou podmínku pro filtrování záznamů podle zvoleného sloupce a následně stisknout tlačítko **Filtrovat**.



Filtrování nemusí být dostupné nad všemi atributy záznamů zobrazenými v tabulce. Během provádění filtrování má uživatel maskované rozhraní a je informován o tom, že probíhá filtrování.

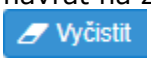
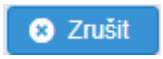
3. Filtr tabulky

Pomocí tlačítka  lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.

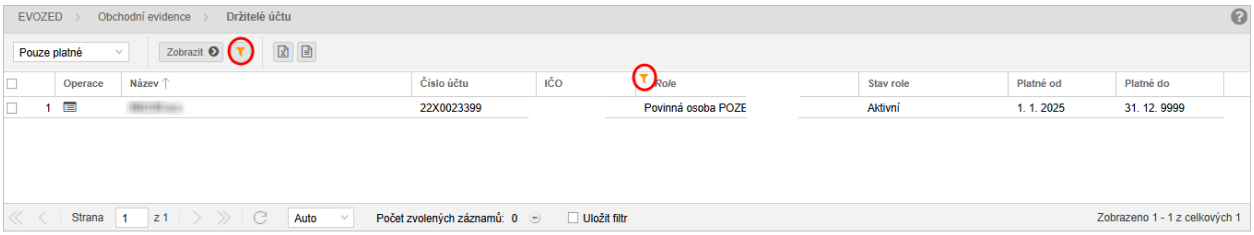


Uvedený příklad zobrazuje dialog pro zadání filtrovacích kritérií seznamu soustav, který obsahuje položky dané stránky portálu. Některé položky, většinou číselné nebo datové údaje, lze filtrovat zadáním konkrétní hodnoty, intervalu hodnot nebo jejich kombinací. Příslušná pole pro zadání filtrovaných hodnot jsou označena znaky = (rovná se), | (svislá čára s významem "nebo"), > (větší než), - (pomlčka s významem horní hranice intervalu), < (menší než).

Podpůrné funkčnosti dialogu:

-  - tlačítko pro vyčištění hodnoty příslušného parametru výběru, neaktivní tlačítko  - pro položku, která vždy obsahuje nějakou hodnotu.
-  – tlačítko pro provedení výběru záznamů na základě zadaných kritérií a návrat na zobrazení seznamu.
-  – tlačítko pro vyčištění hodnot všech parametrů výběru.
-  – tlačítko na zrušení provedené funkce a návrat na zobrazení seznamu.

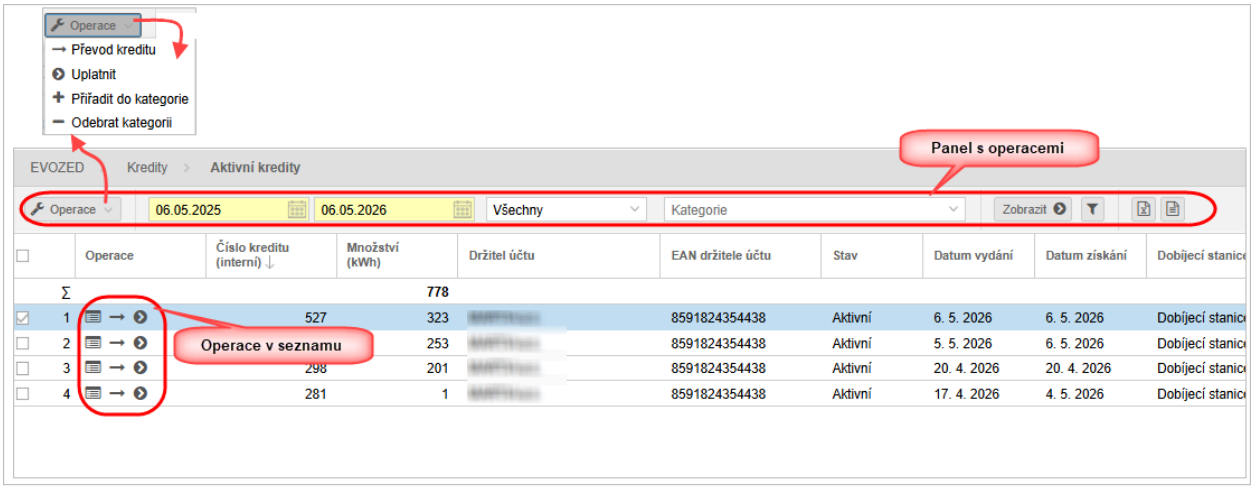
Po zadání kritérií a provedení výběru oběma způsoby, oranžová barva tlačítka  ve formuláři indikuje, že zobrazený seznam vznikl filtrováním záznamů. Položky definované ve filtru jsou v hlavičce seznamu označeny nálevkou před názvem příslušného sloupce.



2.2.7 Operace

Operace nad záznamy jsou reprezentovány ikonkami ve sloupci s názvem *Operace*. Uživatel uvidí jen ty operace, které má právo použít. V případě, že chce uživatel provést hromadnou operaci nad větším počtem záznamů, tak má k dispozici zaškrtávací políčka v prvním sloupci tabulky a operace v horním panelu stránky.

V seznamu záznamů tabulky jednotlivých stránek portálu mohou být dostupné operace prováděny individuálně nebo hromadně.



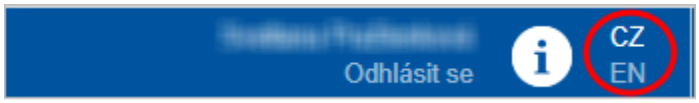
Před individuálním provedením operace uživatel musí označit aktuální záznam, pro hromadné volání (je-li to umožněno) musí označit seznam požadovaných záznamů. Výběr se přenese do volané funkčnosti jako vstupní parametr. Každá stránka portálu má dostupné všechny operace v horním panelu. Seznam dostupných operací se může lišit v závislosti na kontextu stránky nebo práv uživatele.

Panel s operacemi je specifický pro každý seznam jednotlivých stránek portálu a obsahuje tlačítka pro volání dostupných funkčností tematicky členěná na:

- Přidání záznamu, editace záznamu, uložení nového záznamu.
- Návrat zpět na seznam ze stránky prohlíženého nebo editovaného formuláře.
- Standardní operace se záznamy tabulky - nastavení sledovaného období, období platnosti verze.
- Specializované funkce pro práci s označenými záznamy tabulky.
- Možnosti pro základní a kombinované filtrování záznamů tabulky.
- Export záznamů do souboru ve zvoleném formátu (XLSX, CSV).

2.2.8 Jazyková mutace

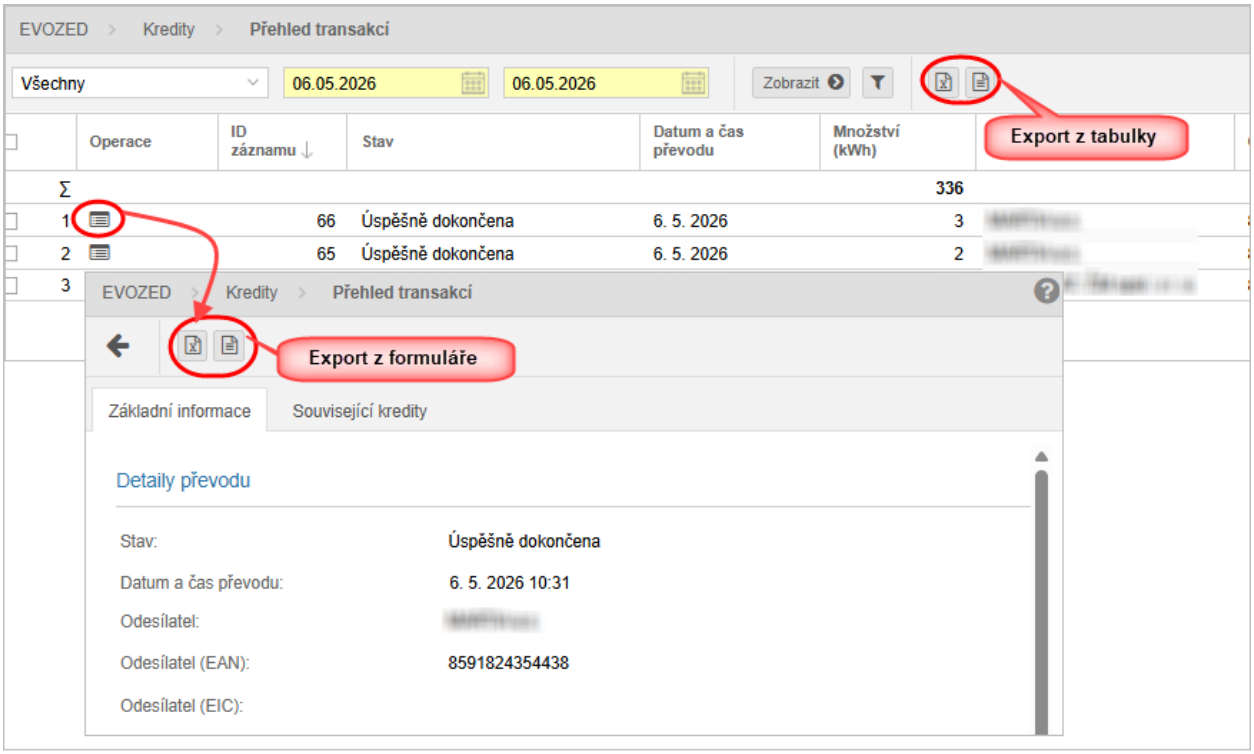
Portál je dostupný ve dvou jazykových mutacích, a to v českém a anglickém jazyce. Jazyk lze přepnout prostřednictvím uživatelského rozhraní. Jazyková mutace je podpořena v rámci standardních funkcionalit systému ve smyslu samotné webové platformy, systémových notifikací, vstupů a výstupů systému i příslušných manuálů pro práci se systémem.



2.2.9 Export dat do souboru

Obsah seznamu záznamů jednotlivých stránek lze standardně exportovat do souboru a následně vytisknout prostřednictvím funkcionality tisku. U vybraných stránek je dostupná možnost exportu dat do souboru ve formátech Excel (XLSX) nebo CSV. Standardní výstup ze systému je podpořen na všech smysluplných obrazovkách. Většinou se jedná o export obsahu údajů v tabulkách nebo formulářích zpřístupněných na obrazovce. Export řeší otázku výběru dat ze systému do externích programů, jeho snahou není řešit formátování výstupů a pod. To znamená, že je podpořen standardní formát výstupu (exportu) a úpravu vzhledu a formátování si řeší uživatel sám v příslušném externím programu (XLSX, CSV).

Pokud má aktuální uživatel právo na provedení dané funkce, zadá požadované hodnoty a zadání potvrdí. Systém vyexportuje vybrané záznamy příslušné stránky portálu z databáze do určeného souboru, který uloží na určené místo. Bere přitom v úvahu práva na přístup k údajům. Výsledek (obsah) exportu závisí na místě volání v rámci stránky portálu – z tabulky záznamů, z formuláře prohlížení detailních údajů záznamu.



Když uživatel zahájí provedení operace na straně webového portálu, nastane maskování rozhraní a indikace zpracovávání požadavku.

Export dat do souboru Excel (XLSX)

V případě volby  - Excel, systém po vytvoření exportního souboru zobrazí oznámení s možností další práce se souborem.

Export dat do souboru CSV

V případě volby  systém po vytvoření exportního souboru zobrazí oznámení s možností další práce se souborem.

Tisk údajů

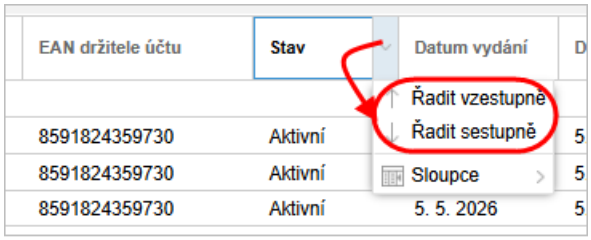
Obsah stránek lze vytisknout prostřednictvím funkce, která je dostupná přímo v internetovém prohlížeči. Tato funkce se může lišit v závislosti na typu prohlížeče. Při běžném tisku se využijí standardní prostředky internetového prohlížeče a při tisku specializovaných výstupních sestav se využije výstup ve formátu XLSX, přičemž samotný tisk bude probíhat prostřednictvím standardních nástrojů nad tímto formátem, které zároveň umožňují i uložení výstupu do PDF a dodatečného tisku mimo systém.

2.2.10 Tabulkové zobrazení

- *Třídění*
- *Stránkování*
- *Skrývání/Zobrazování sloupců*

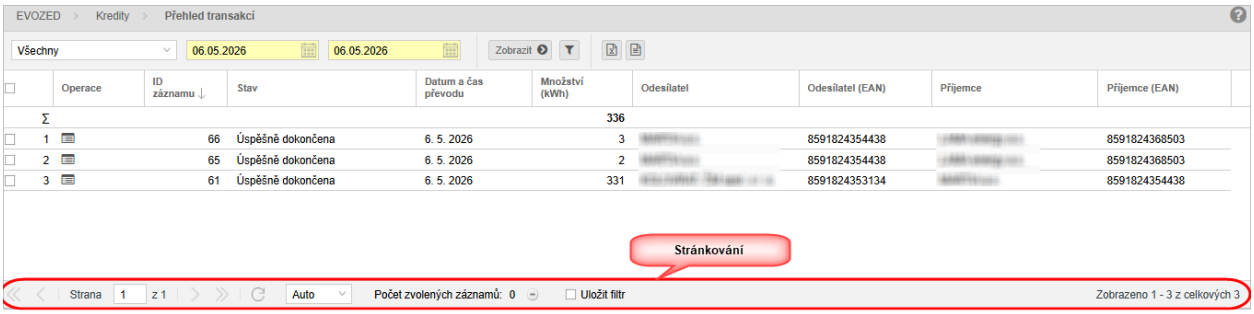
2.2.10.1 Třídění

Třídění záznamů v tabulkách je umožněno pomocí kliknutí na název sloupce. Při názvu sloupce se zobrazí šipka označující vzestupné nebo sestupné třídění záznamů. Alternativní možností je rozkliknout menu, které se zobrazí po kliknutí v pravé části hlavičky sloupce, a vybrat z možností – Řadit vzestupně, Řadit sestupně. Při události třídění má uživatel maskované rozhraní a je informován o tom, že probíhá třídění.



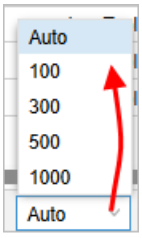
2.2.10.2 Stránkování

U všech tabulek, které zobrazují více než nastavený počet záznamů na stranu (standardně 20), je použito stránkování. Funkční tlačítka stránkování jsou umístěna v panelu pod tabulkou.

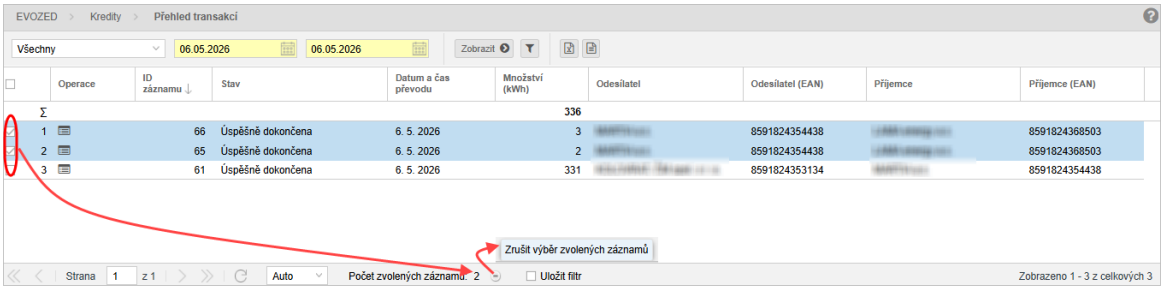


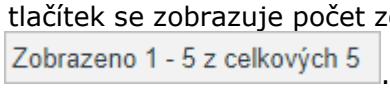
- Přímý zápis požadovaného čísla strany 

. Nastavení zadané strany pro vyhledání je umožněno po ručním vepsání čísla strany do sekce, kde se zobrazuje aktuální strana. Systém vyselektuje záznamy na požadovanou stranu až poté, co uživatel klikne na klávesu *Enter*.
- Pohyb po jedné straně dopředu na následující stranu (směrem ke konci seznamu)  nebo dozadu na předchozí stranu (směrem na začátek seznamu) .
- Přechod na poslední stranu seznamu  nebo na první stranu seznamu .
- Tlačítko *Obnovit*  obnoví obsah zobrazeného okna vyvolané stránky portálu.
- Pomocí rozbalovacího pole lze nastavit počet zobrazených řádků na jedné straně.



- V položce *Označení* je uveden počet označených (zaškrtnutých) záznamů seznamu zvýrazněných tmavou barvou.



- Tlačítko **Zrušit výběr zvolených záznamů** zruší označený výběr záznamů seznamu dané stránky portálu.
- Na konci řady navigačních tlačítek se zobrazuje počet zobrazených řádků na stránce z celkového počtu seznamu 

.

2.2.10.3 Skrývání/Zobrazování sloupců

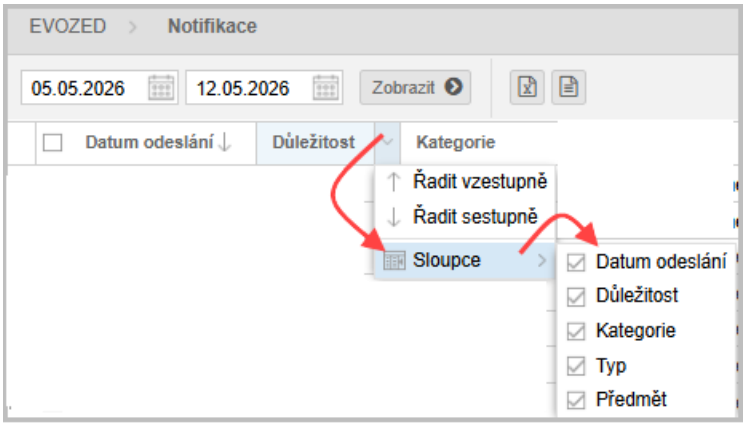
Sloupce seznamu tabulky lze rozdělit do tří typů:

1. Standardní - nedají se skrývat:

- *Označení/odznačení záznamu* – používá se v hromadných operacích, na místě názvu je ikonka prázdného čtverce, kterou lze použít k označení/odznačení požadovaných záznamů.
- *Pořadové číslo záznamu* – generuje se automaticky pro každý zobrazený seznam tabulky, sloupec nemá název.
- *Operace* – obsahuje ikonky pro dostupné standardní (Prohlížet, Editovat, Vymazat) i nestandardní operace s daným záznamem.

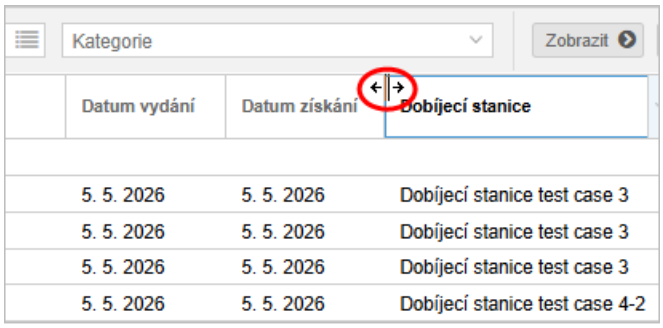
2. Trvale zobrazeno – obvykle bývá jen jeden, nezobrazuje se v nabídce sloupců, které se dají skrývat (nabídka *Sloupce*), podle něj bývá seznam standardně seřazen vzestupně.

3. Skrývatelné - jsou v nabídce seznamu sloupců (*Sloupce*), které lze skrývat/zobrazovat v seznamu tabulky. U tabulek seznamů záznamů lze skrývat nebo zpět zobrazovat sloupce. Tato funkce je dostupná po rozvinutí menu, které se zobrazí po kliknutí v pravé části hlavičky sloupce a výběrem možnosti *Sloupce*, kde je možné odznačením v zaškrtávacím políčku ☑ před názvem jednotlivých sloupců seznamu definovat, které sloupce se mají zobrazovat, případně skrýt.



Změna šířky sloupce

V případě, že v hlavičce seznamu není zobrazen celý název sloupce, uživatel si jej může zobrazit pohybem svislé čáry oddělující názvy jednotlivých sloupců hlavičky. Podržením ukazatele myši na svislém oddělovači sloupců se zobrazí grafický znak  posunem, kterého je možné upravit šířku sloupce na požadovanou velikost.


Kategorie
Zobrazit
Datum vydání
Datum získání
Dobíjecí stanice
5. 5. 2026
5. 5. 2026
Dobíjecí stanice test case 3
5. 5. 2026
5. 5. 2026
Dobíjecí stanice test case 3
5. 5. 2026
5. 5. 2026
Dobíjecí stanice test case 3
5. 5. 2026
5. 5. 2026
Dobíjecí stanice test case 4-2

3 Pracovní postupy ve webovém portálu XMtrade/EVOZED

- Obchodní evidence
- Kredity
- Fakturační podklady
- Faktury
- Správa stažených souborů
- Notifikace

3.1 Obchodní evidence

Modul *Obchodní evidence* umožňuje správu a/nebo evidenci údajů následujícího rozsahu údajů:

- Držitelé účtu

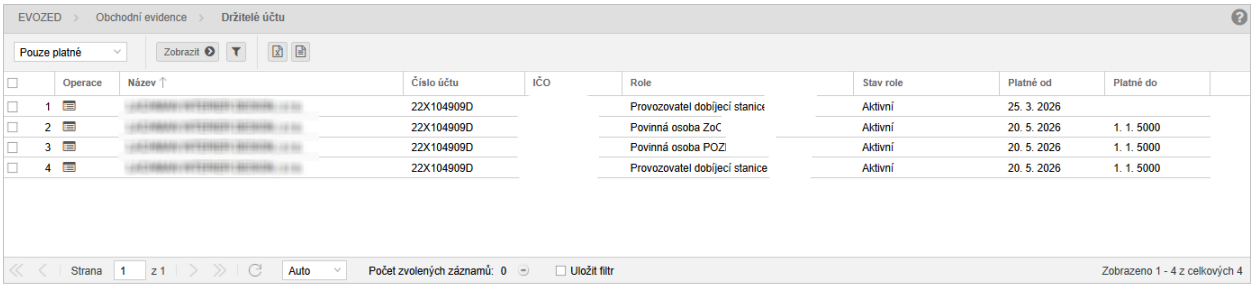
3.1.1 Držitelé účtu

Správa držitelů účtu zpřístupňuje aktuální informace o platných držitelích účtu na základě automatizované výměny dat s modulem PRODIS. Na této stránce může uživatel:

- zobrazit seznam držitelů účtů,
- sledovat přiřazené role držitelů účtů,
- kontrolovat stav role a dobu platnosti role,
- filtrovat záznamy,
- provádět operace nad záznamy, jako je zobrazení detailu.

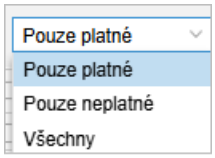
Navigace

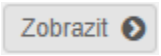
Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Obchodní evidence* -> podstránka *Držitelé účtu* -> systém zpřístupní seznam stávajících držitelů účtu.



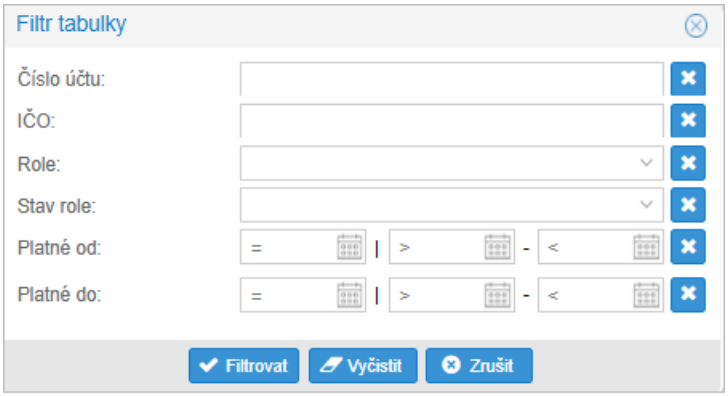
Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *Platnost*:



- 

(*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
-  - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek:

- ☐ - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  -  *Prohlédnout záznam* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář **Držitelé účtu** v režimu *prohlížení*.
- *Název* - název/jméno držitele účtu.
- *Číslo účtu* - identifikátor držitele účtu.
- *IČO* - identifikační číslo organizace.
- *Role* - typ role ((Povinná osoba POZE (EVOZED), Povinná osoba ZoO (EVOZED), Provozovatel dobíjecí stanice (EVOZED), Státní správa (EVOZED)).
- *Stav role* - stav role (Aktivní, Pozastavena, Ukončena).
- *Platný od* - datum, od kterého má držitel účtu platnou registraci v systému.
- *Platný do* - datum, do kterého je držitel účtu v systému aktivní.

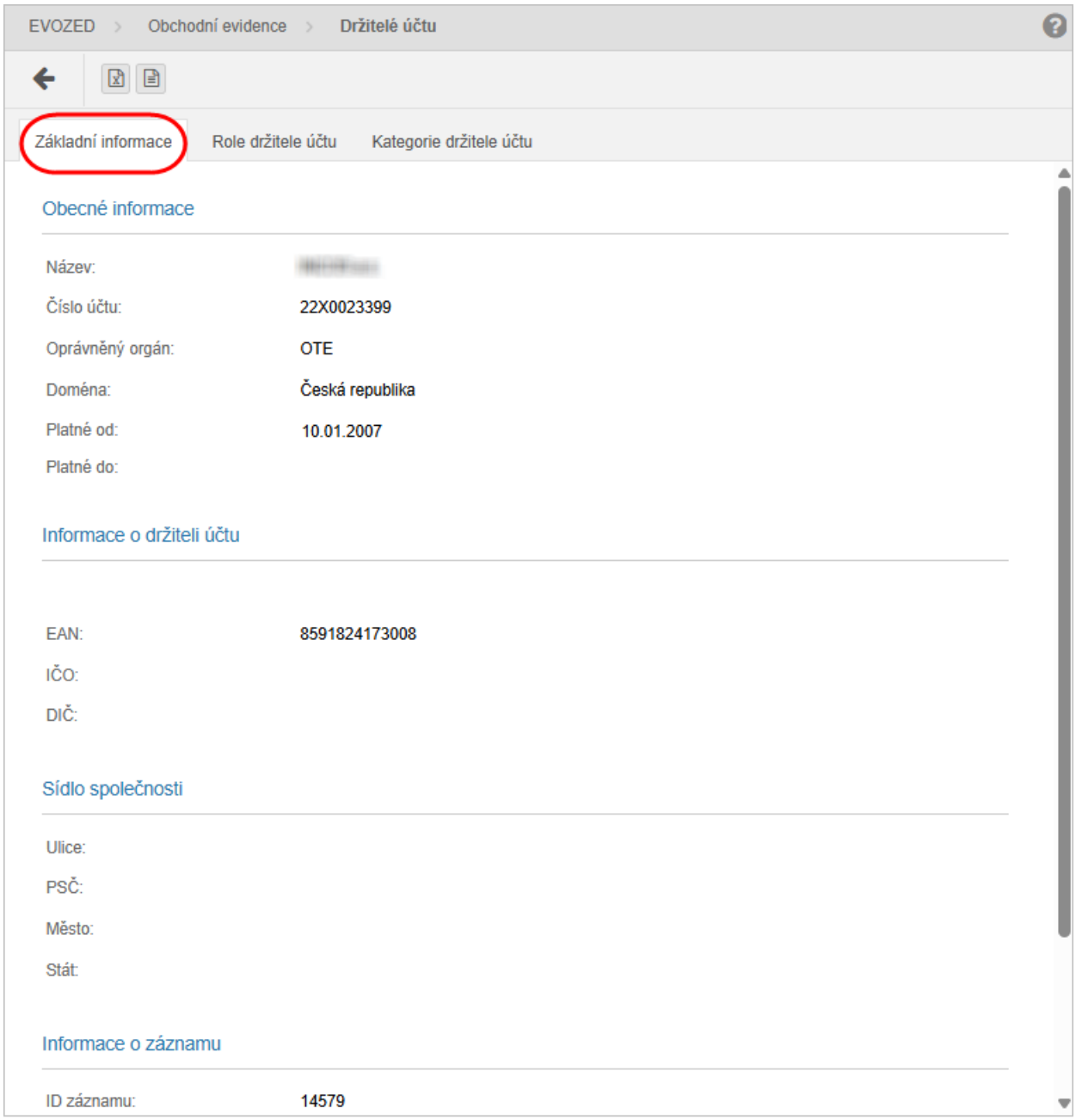
3.1.1.1 Prohlížení držitele účtu

Stránka *Prohlížení držitele účtu* slouží k detailnímu zobrazení informací o konkrétním držiteli účtu v systému.

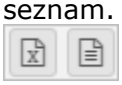
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Obchodní evidence* -> podstránka *Držitelé účtu* -> systém zpřístupní seznam stávajících držitelů účtu -> ve sloupci *Operace* kliknutím na ikonku "*Prohlédnout záznam*" systém zobrazí formulář **Držitelé účtu** v režimu prohlížení.

Záložka ***Základní informace***



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna.

-  - stisknutím tlačítka systém umožní uživateli po upozornění návrat zpět na seznam.
-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek záložky ***Základní informace***:

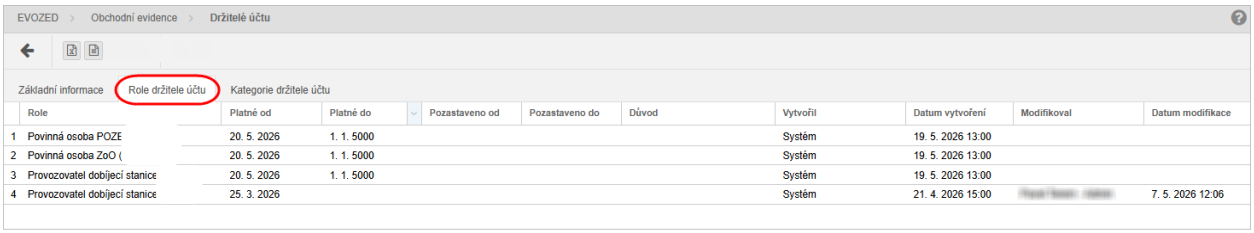
Sekce *Obecné informace*:
- *Název* - obchodní název/jméno držitele účtu.
- *Číslo účtu* - jedinečný identifikátor držitele účtu v systému.
- *Oprávněný orgán* - instituce nebo orgán, který je oprávněn účet spravovat.
- *Doména* - stát, ve kterém je účet evidován (např. Česká republika).
- *Platný od* - datum, od kdy je účet platný.
- *Platný do* - datum, do kdy je účet platný.

Sekce *Informace o držiteli účtu*:
- *EAN* - číselný kód, (European Article Number).
- *IČO* - identifikační číslo držitele účtu.
- *DIČ* - daňové identifikační číslo držitele účtu.

Sekce Sídlo společnosti:
- *Ulice* - ulice sídla.
- *PSČ* - poštovní směrovací číslo umístění sídla.
- *Město* – město umístění sídla.
- *Stát* - stát umístění sídla.

Sekce *Informace o záznamu*:
- *ID záznamu* - jedineční identifikátor záznamu.
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

Záložka ***Role držitele účtu***

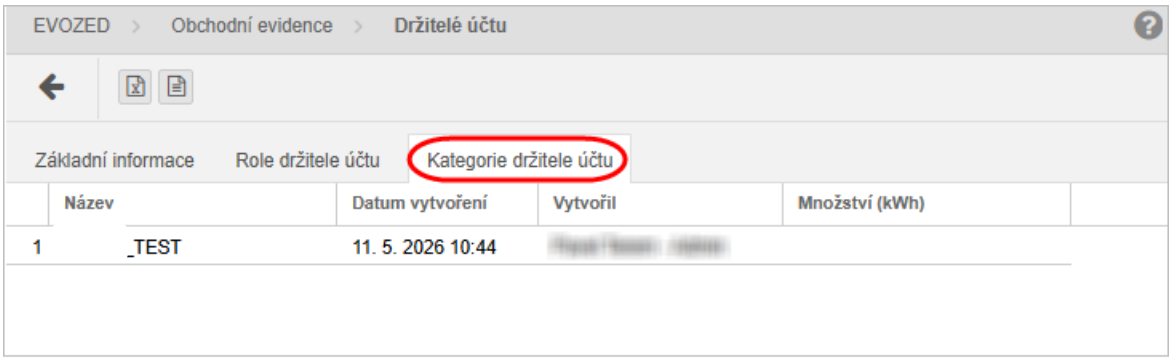


Popis položek:

- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Role* - typ role, např. Provozovatel dobíjecí stanice POZE (EVOZED).
- *Platný od* - datum začátku platnosti role.
- *Platný do* - datum konce platnosti role.
- *Pozastavení od* - datum pozastavení od.
- *Pozastavení do* - datum pozastavení do.

- *Důvod* - důvod pozastavení.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

Záložka ***Kategorie držitele účtu***



Popis položek:

- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Název* - název kategorie držitele účtu, např. Kategoria-01_PT_XXX.
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Množství (kWh)* - číselná hodnota v kWh.

3.2 Kredity

Modul *Kredity* slouží ke správě kreditů držitele účtu v rámci systému. Umožňuje evidenci, sledování stavu, převody a administraci kreditů souvisejících s obchodní evidencí energií. Modul poskytuje následující funkcionalitu:

- *Přehled kreditů* – zobrazuje souhrnný seznam všech kreditů evidovaných u držitele účtu, včetně jejich aktuálního stavu a základních identifikačních údajů.
- *Aktivní kredity* – poskytuje přehled kreditů, které jsou aktuálně platné a lze je využít pro plnění povinností nebo další operace v systému.
- *Odeslané kredity* – eviduje kredity, které byly převedeny na jiný účet, včetně detailů o provedených převodech.
- *Zrušené kredity* – obsahuje seznam kreditů, které byly zrušeny, a slouží pro zpětnou kontrolu.
- *Přehled transakcí* – zobrazuje kompletní historii pohybů kreditů včetně detailních informací o jednotlivých transakcích.
- *Potvrzení o uplatnění* - slouží k evidenci a zobrazení potvrzení o uplatnění kreditů pro splnění povinností. Poskytuje podklady pro doložení vůči relevantním institucím.

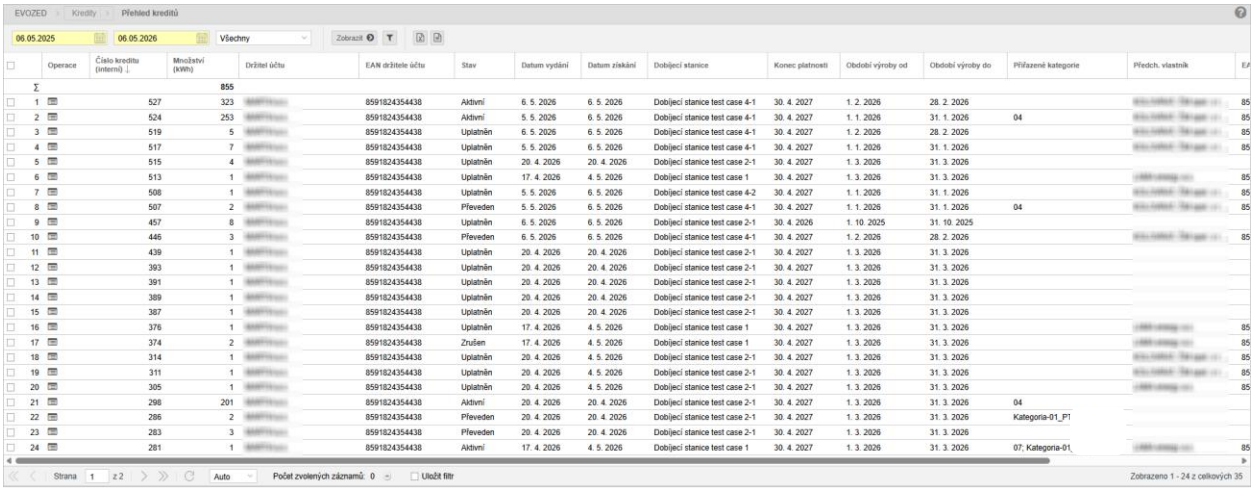
3.2.1 Přehled kreditů

Stránka *Přehled kreditů* zobrazuje souhrnný seznam všech kreditů evidovaných u držitele účtu, včetně jejich aktuálního stavu a základních identifikačních údajů.

Info Všechny aktivní kredity jsou po uplynutí doby jejich platnosti, tedy nejpozději do 30. června roku následujícího po roce, ve kterém byla elektřina vyrobena, automaticky exspirovány a přesunuty do přehledu zrušených kreditů.

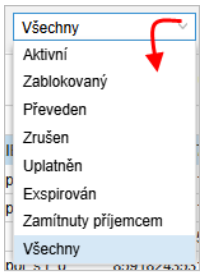
Navigace

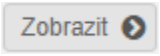
Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Přehled kreditů* -> systém zpřístupní seznam stávajících kreditů.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

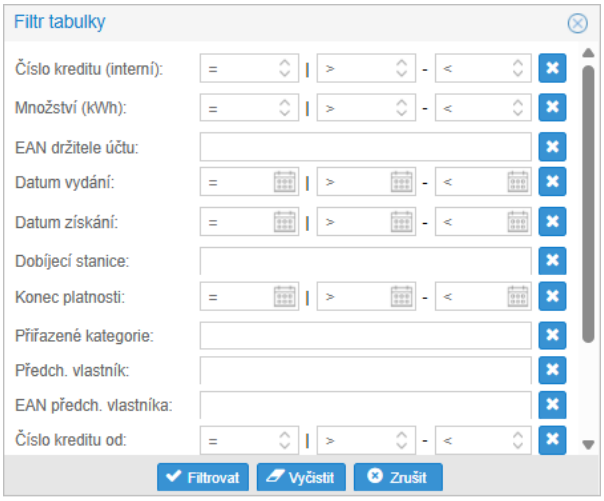
- *Období výroby od* - počáteční datum období, ve kterém byl kredit vyroben, standardně je nastaveno aktuální datum. Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Období výroby do* - konečné datum období, ve kterém byl kredit vyroben, standardně je nastaveno aktuální datum. Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Stav kreditu*:



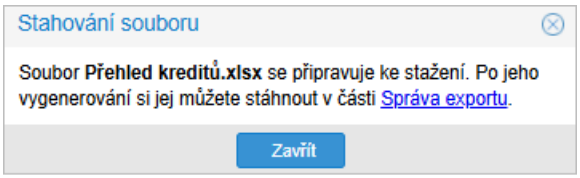
- 

(*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.

-  - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru. V případě, že počet záznamů v seznamu je větší než 200, na stránce *Správa stažených souborů* je zobrazen export dat do XLSX/CSV souboru prostřednictvím asynchronního zpracování.



Popis položek:

- ☐ - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  -  *Prohlédnout záznam* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář **Přehled kreditů** v režimu *prohlížení*.

- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Držitel účtu* - název/jméno držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jednoznačný identifikátor EAN držitele účtu, např. 859182499990349331.
- *Stav* - (Aktivní, Uplatněn, Převeden, Zrušen, Exspirován, Zablokovaný).
- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.
- *Datum získání* - datum získání kreditu.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice.
- *Konec platnosti* - konec platnosti kreditu.
- *Období výroby od* - počáteční datum období, ve kterém byl kredit vyroben.
- *Období výroby do* - konečné datum období, ve kterém byl kredit vyroben.

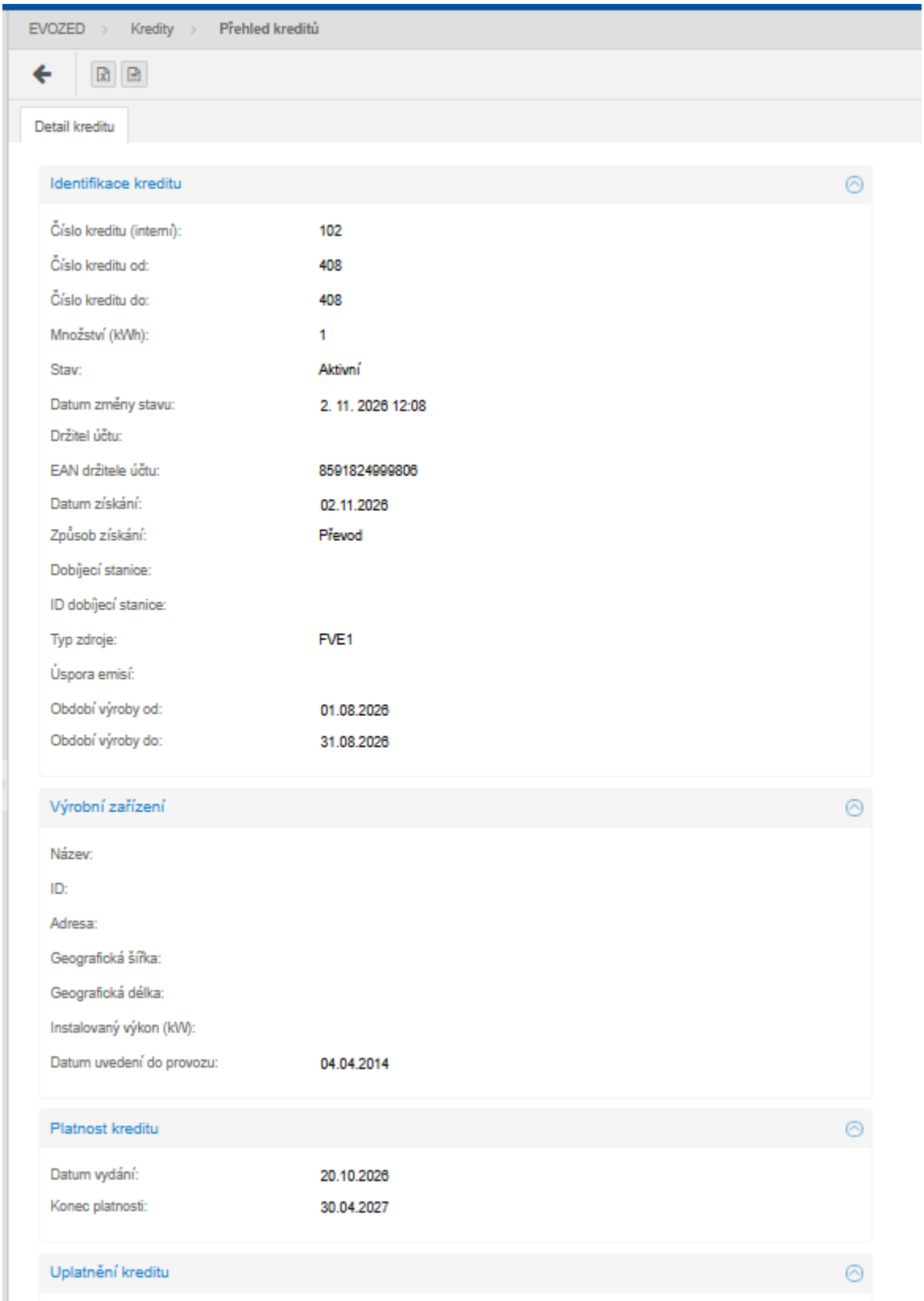
- *Přiřazené kategorie* - např. Kategoria-01_PT_XXX.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.

3.2.1.1 Prohlížení kreditů

Stránka *Prohlížení kreditů* slouží k detailnímu zobrazení informací o konkrétním kreditu evidovaném v systému.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Přehled kreditů* -> systém zpřístupní seznam stávajících kreditů -> ve sloupci *Operace* kliknutím na ikonku  "*Prohlédnout záznam*" systém zobrazí formulář **Přehled kreditů** v režimu prohlížení.


EVOZED
Kredity
Přehled kreditů
Detail kreditu
Identifikace kreditu
Číslo kreditu (interní): 102
Číslo kreditu od: 408
Číslo kreditu do: 408
Množství (kWh): 1
Stav: Aktivní
Datum změny stavu: 2. 11. 2026 12:08
Držitel účtu:
EAN držitele účtu: 8591824999806
Datum získání: 02.11.2026
Způsob získání: Převod
Dobíjecí stanice:
ID dobíjecí stanice:
Typ zdroje: FVE1
Úspora emisí:
Období výroby od: 01.08.2026
Období výroby do: 31.08.2026
Výrobní zařízení
Název:
ID:
Adresa:
Geografická šířka:
Geografická délka:
Instalovaný výkon (kW):
Datum uvedení do provozu: 04.04.2014
Platnost kreditu
Datum vydání: 20.10.2026
Konec platnosti: 30.04.2027
Uplatnění kreditu

Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna.

-  - stisknutím tlačítka systém umožní uživateli po upozornění návrat zpět na seznam.
-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek záložky ***Detail kreditu***:

Sekce *Identifikace kreditu*:

- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Počet kreditů* - celkový počet kreditů v daném záznamu.
- *Stav* - aktuální stav kreditu, např. Aktivní.
- *Datum změny stavu* – datum, kdy se tento kredit/y dostal/y do aktuálního stavu
- *Držitel účtu* - název držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jedinečný identifikátor (EAN kód) držitele účtu.
- *Datum získání* - datum, kdy byl kredit získán nebo připsán.
- *Způsob získání* - informace o způsobu nabytí kreditu, např. Vydání.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice, ke které se kredit vztahuje.
- *Typ zdroje* – uveden typ zdroje
- *Úspora emisí* – informace o úspoře emisí
- *ID dobíjecí stanice* - jednoznačný identifikátor dobíjecí stanice v systému.
- *Období výroby od* - počáteční datum období, ve kterém byl kredit vyroben.
- *Období výroby do* - konečné datum období, ve kterém byl kredit vyroben.

Sekce Výrobní zařízení:

- *Název* – název propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *ID* – ID propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Adresa* - adresa propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická šířka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická délka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Instalovaný výkon* – instalovaný výkon propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Datum uvedení do provozu* – datum uvedení do provozu propojeného výrobního zařízení (výrobny).

Sekce *Platnost kreditu*:

- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.
- *Konec platnosti* - datum konce platnosti kreditu.

Sekce *Uplatnění kreditu*:

- *Datum uplatnění* - datum uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění od* - datum začátku období uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění do* - datum konce období uplatnění kreditu.
- *Popis uplatnění* - popis uplatnění.
- *Název potvrzení o uplatnění* - název potvrzení o uplatnění.

Sekce *Převod kreditu*:

- *Datum převodu* - datum převodu kreditu.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.

Sekce *Zrušení kreditu*:

- *Datum zrušení* - datum zrušení kreditu.
- *Důvod zrušení* - důvod zrušení kreditu.

Sekce *Informace o záznamu*:

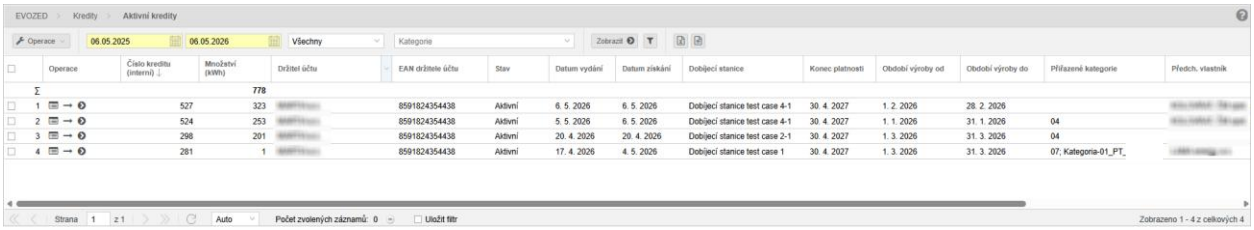
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

3.2.2 Aktivní kredity

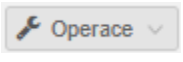
Stránka *Aktivní kredity* poskytuje držitelům účtu okamžitou informaci o kreditech, se kterými má držitel účtu právo dále nakládat v rozsahu jejich převodu, uplatnění nebo zrušení, případně o kreditech, které v dané chvíli podléhají dokončení probíhajícího procesu s kredity (převod nebo uplatnění).

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Aktivní kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících aktivních kreditů.

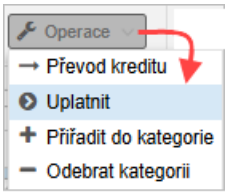


Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- 

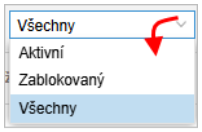
- tlačítko slouží k otevření nabídky dostupných operaci nad vybraným kreditem. Podmínkou pro jeho použití je, že v seznamu musí být označen konkrétní

záznam. Po kliknutí se zobrazí rozbalovací menu, ve kterém může uživatel provést operace:

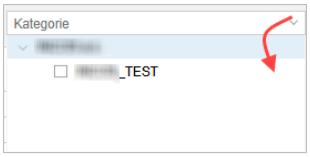


- *Převod kreditu*
- *Uplatnit*
- *Přiřadit do kategorie*
- *Odebrat kategorii*

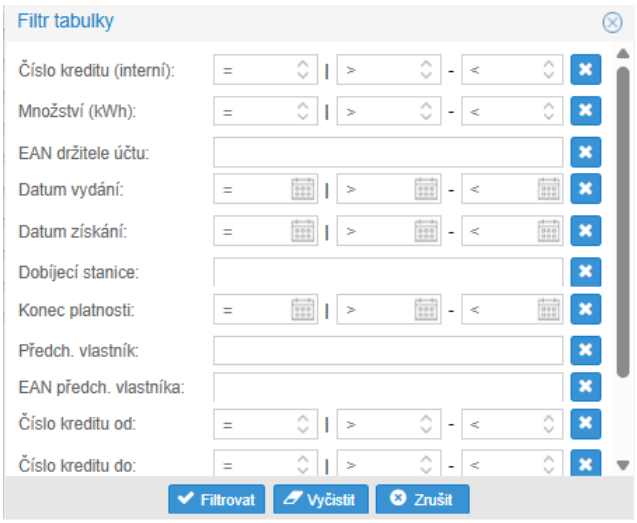
- *Období výroby od* - začátek období výroby, standardně je nastaveno aktuální datum. Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Období výroby do* - konec období výroby, standardně je nastaveno aktuální datum. Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Stav kreditu*:



- *Kategorie* - držitel účtu má možnost označit vybraný rozsah kreditů libovolnou kategorií. Kategorie představuje textový řetězec s maximální délkou 20 znaků. Pro přehlednější filtrování v přehledu aktivních kreditů je nastaveno omezení, v rámci kterého lze k jednomu záznamu kreditů přiřadit maximálně 3 kategorie. Počet kategorií definovaných jedním držitelem účtu není omezen. Možnost označení kreditů kategorií je dostupná v rámci přehledu aktivních kreditů a je zpřístupněna ve formě hromadné operace. Pro vyvolání operace je potřeba označit záznamy kreditů, ke kterým má být kategorie přiřazena.



- Zobrazit (*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
- - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek:

-  *Sumární řádek* - v řádku se počítají sumáře pro uvedené sloupce.
- ☐ - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  -  *Prohlédnout záznam* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář **Aktivní kredity** v režimu *prohlížení*.
  -  *Převod kreditu* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář *Převod kreditu*.
  -  *Uplatnit* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář *Uplatnění kreditu*.
- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Držitel účtu* - název/jméno držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jednoznačný identifikátor EAN držitele účtu, např. 859182499990349331.
- *Stav* - např. Aktivní.
- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.
- *Datum získání* - datum získání kreditu.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice.
- *Typ zdroje* – uveden typ zdroje
- *Konec platnosti* - datum konce platnosti kreditu.
- *Období výroby od* - datum začátku období výroby.
- *Období výroby do* - datum konce období výroby.
- *Přiřazené kategorie* - např. Kategoria-01_PT_Kolovrat.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.

- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.

3.2.2.1 Převod kreditů

Stránka *Převod kreditů* probíhá na bilaterální bázi a zahajuje jej aktuální vlastník kreditu (držitel účtu) prostřednictvím funkčních oblastí kreditního systému. Příjemce převodu nemusí transakci potvrzovat – převod je proveden automaticky na základě žádosti odesílatele. Kredity lze převádět výhradně mezi držiteli účtu v rámci České republiky, přičemž převod probíhá přímo v systému. Kredity je možné převést během jejich platnosti, tedy nejpozději do 30. června roku následujícího po roce výroby elektřiny, pokud do té doby nebyly zrušeny nebo uplatněny. Po uplynutí této doby kredit exspiruje a nelze jej dále převádět.

Držitel účtu s platným přístupem, který má na svém účtu evidované aktivní kredity, je oprávněn podat žádost o převod kreditů na jiného držitele účtu, přičemž převod je možný výhradně v rámci domény České republiky. Převod je možný pouze pro kredity, které jsou ve stavu "Aktivní", nebyly exspirovány nebo zablokovány, neuplynula jim životnost (obvykle do 30. 6. roku následujícího po roce výroby elektřiny) a nejsou zároveň předmětem jiné operace.

Žádost o převod musí obsahovat jednoznačné identifikační údaje – identifikátor kreditu a identifikaci příjemce. Po jejím podání systém automaticky zablokuje vybrané kredity a spustí kontrolu oprávněnosti převodu ověřením stavu kreditů. V případě neúspěšné kontroly bude žádost zamítnuta, o čemž bude držitel účtu informován; zároveň budou kredity odblokovány pro další použití.

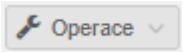
Maximální množství pro převod odpovídá aktuálnímu počtu aktivních kreditů na účtu, přičemž lze převést i menší množství, minimálně však 1 kWh. Při převodu nižšího počtu kreditů, než je hodnota původního záznamu, systém automaticky:

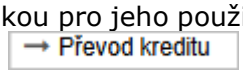
- upraví množství v původním záznamu kreditu (včetně příslušného identifikátoru) podle rozděleného množství,
- vytvoří nový záznam kreditů s kopií všech technických parametrů, kromě množství a počátečního identifikátoru, které budou odpovídat zbývající části původního množství.

V případě úspěšné kontroly systém potvrdí oprávněnost operace, založí záznam o převodu a automatizovaně provede převod na účet příjemce, přičemž stav identifikovaných kreditů změní na "Převedený". Na účtu příjemce vzniká nový kredit s technickými parametry shodnými s převedeným původním kreditem ve stavu "Aktivní".

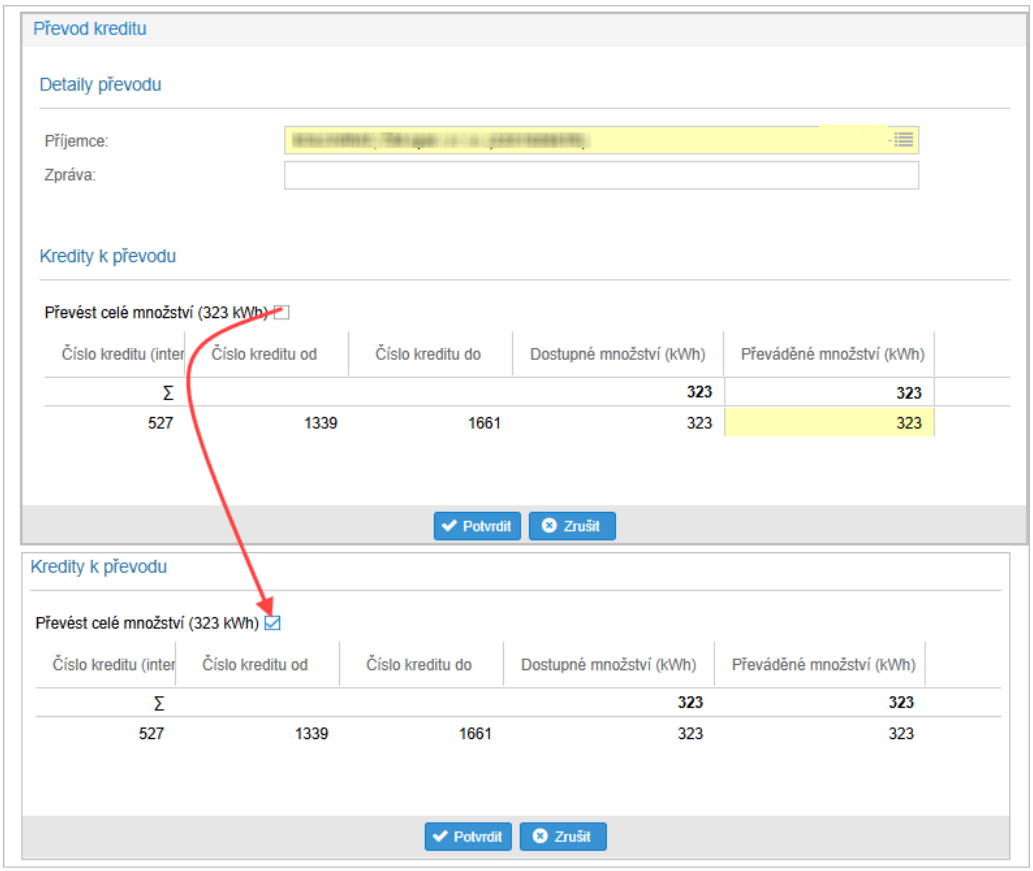
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Aktivní kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících aktivních kreditů. Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

Tlačítko 

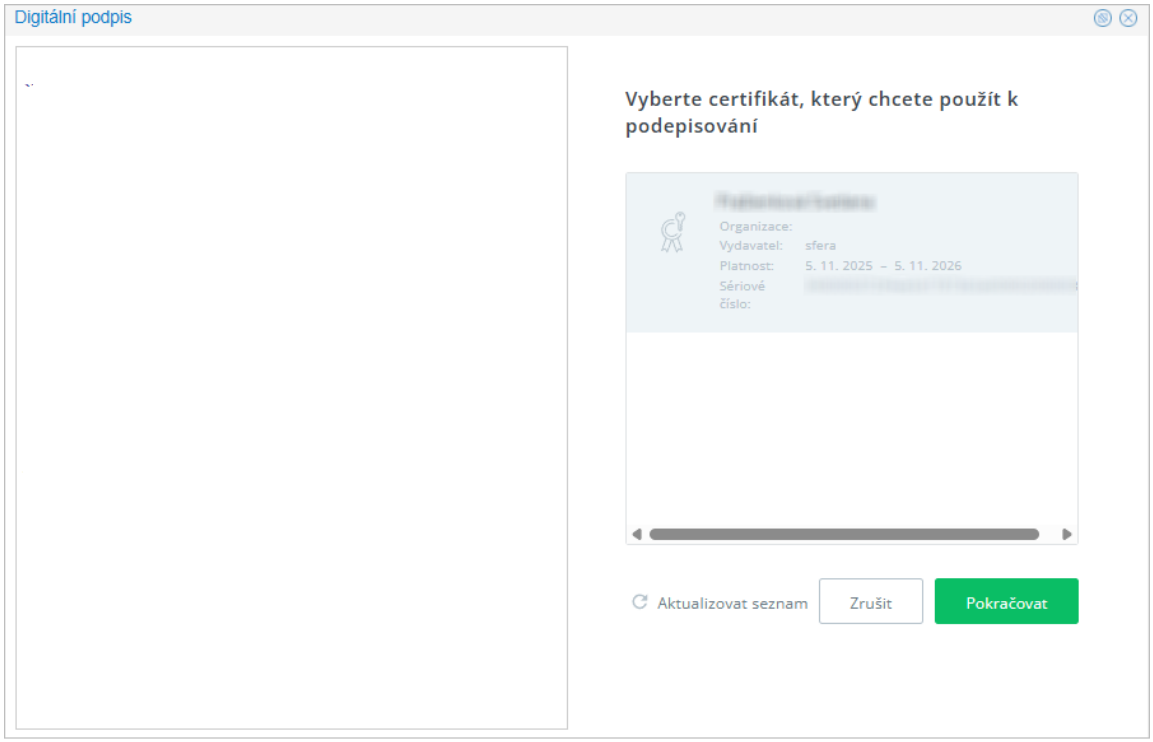
slouží k otevření nabídky dostupných operací nad vybraným kreditem. Podmínkou pro jeho použití je, že v seznamu musí být označen konkrétní záznam. Stisknutím tlačítka 

systém zobrazí formulář **Převod kreditu**.



Info V položce *Převést celé množství* (č.... kWh) se zaškrtnutím označovacího pole předvyplní plné *Převáděné množství (kWh)* do jednotlivých záznamů, následně nelze editovat jednotlivé řádky. Pokud se v položce *Převést celé množství* (č.... kWh) odznačí zaškrtávací pole, pole zůstávají předvyplněná maximálním množstvím, ale stávají se editovatelnými.

Tlačítkem Potvrdit systém zobrazí okno s názvem **Digitální podpis**. Uživatel vybere svůj certifikát a potvrdí tlačítkem Pokračovat.



3.2.2.2 *Uplatnění kreditu*

Kredit smí uplatnit pouze držitel účtu, který je povinnou osobou (nikoliv provozovatel dobíjecí stanice):

- Dodavatelem plynných pohonných hmot, který má povinnost zajistit snížení emisí skleníkových plynů z pohonných hmot podle tohoto zákona, a
- dodavatelem vybraných pohonných hmot, který má povinnost zajistit snížení emisí skleníkových plynů z pohonných hmot podle zákona o ochraně ovzduší.

O uplatnění kreditů může požádat držitel účtu s platným přístupem, který je povinnou osobou. Uplatnění kreditů může být realizováno vlastníkem kreditů (v případě, že je povinnou osobou) ve svůj prospěch. Uplatnění kreditů je možné pouze pro aktivní kredity v rámci účtu držitele, u kterých nevypršela životnost kreditu (obvykle do 30. 6. roku následujícího po roce dodávky elektřiny do elektromobilu) nebo které nejsou v daném čase použity pro jinou operaci, tedy kredity nesmí být ve stavu „Exspirovaný" nebo „Zablokovaný".

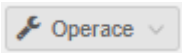
V rámci žádosti o uplatnění kreditů držitel účtu identifikuje konkrétní kredity a období uplatnění. Období uplatnění kreditů v rámci jedné operace uplatnění vybraných záznamů kreditů musí splňovat následující omezení:

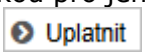
- Počáteční a koncový datum uplatnění kreditů musí být v rámci jednoho kalendářního roku, a to stejného jako kalendářní rok výroby příslušné elektřiny.
- Všechny zvolené kredity musí mít stejný rok výroby, ty se pak mohou uplatnit.

Po úspěšném uplatnění se kredit přesune z přehledu aktivních kreditů do přehledu uplatněných (resp. zrušených) kreditů v uživatelském rozhraní. Tento krok je nevratný a znamená, že kredit již není možné dále převádět ani s ním obchodovat.

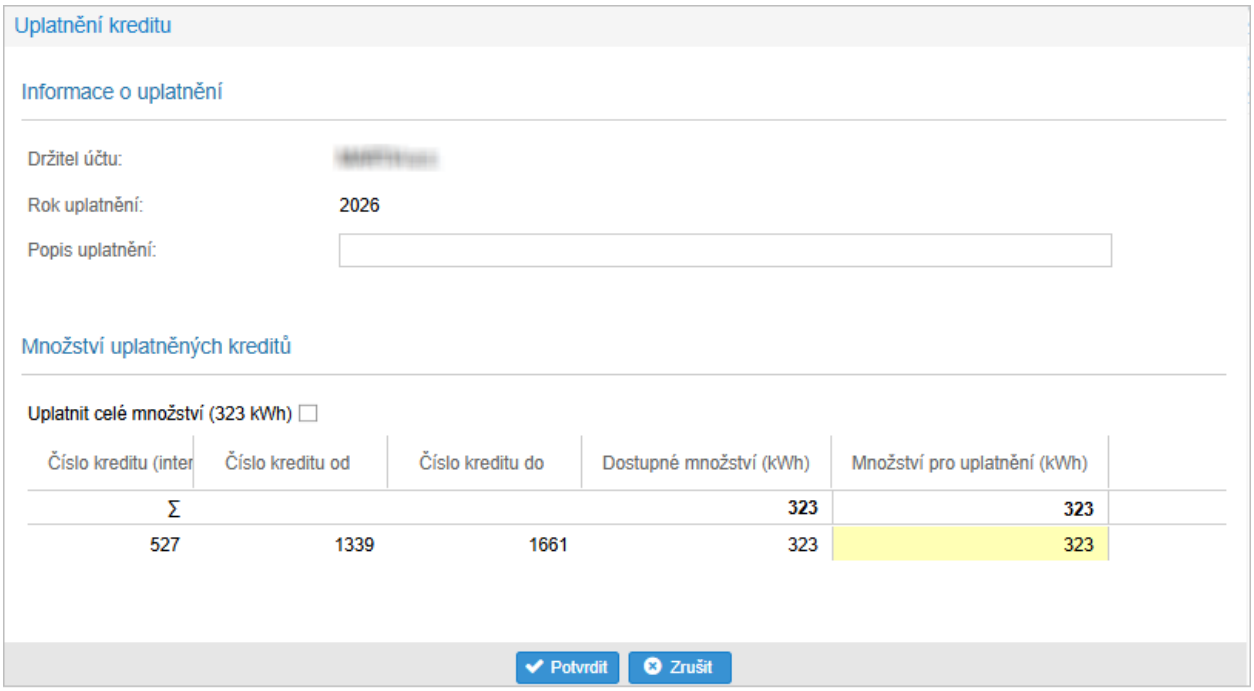
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Aktivní kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících aktivních kreditů. Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

Tlačítko 

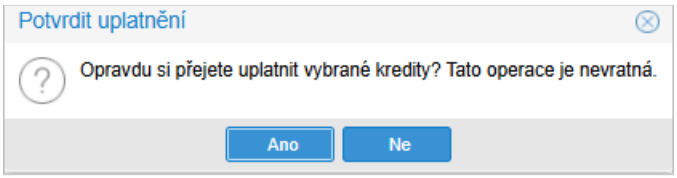
slouží k otevření nabídky dostupných operací nad vybraným kreditem. Podmínkou pro jeho použití je, že v seznamu musí být označen konkrétní záznam. Stisknutím tlačítka 

systém zobrazí formulář **Uplatnění kreditu**.



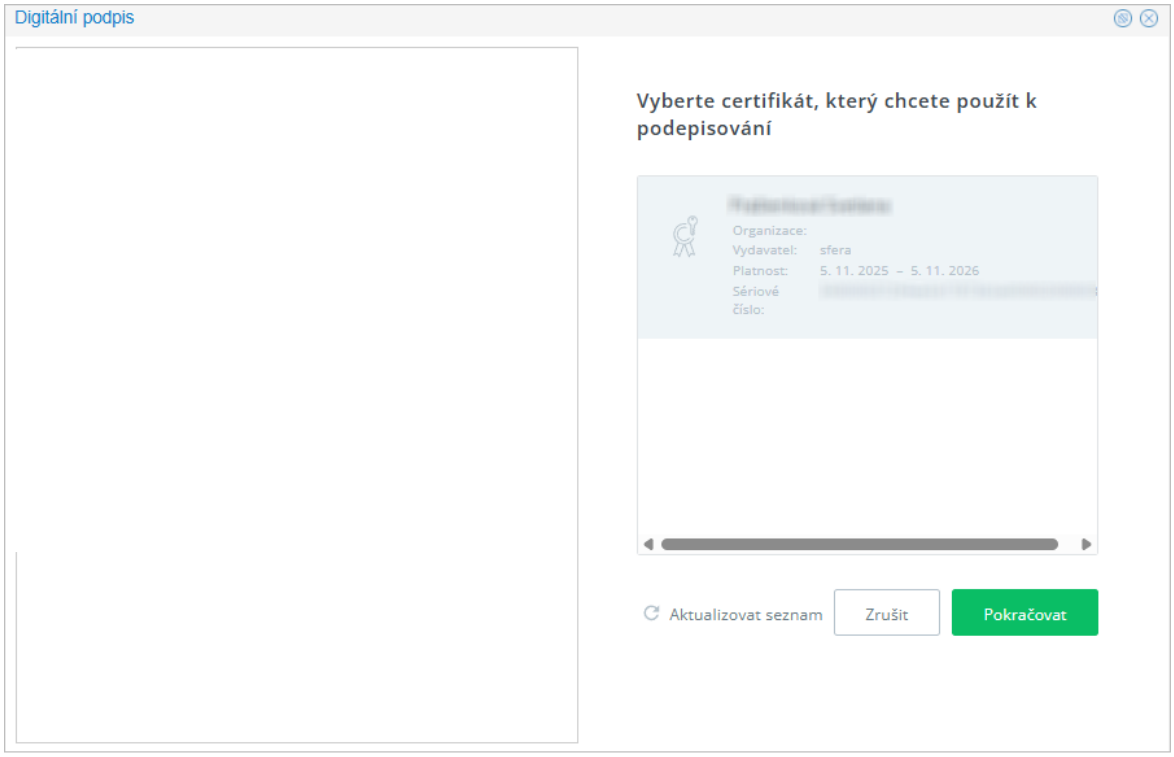
Info V položce *Uplatnit celé množství* (č.... kWh) se zaškrtnutím označovacího pole předvyplní plné *Množství pro uplatnění (kWh)* do jednotlivých záznamů, následně nelze editovat jednotlivé řádky. Pokud se v položce *Uplatnit celé množství* (č.... kWh) odznačí zaškrtávací pole, pole zůstávají předvyplněná maximálním množstvím, ale stávají se editovatelnými. Nové údaje pro uplatnění kreditu uživatel uloží tlačítkem 

, následně jej systém upozorní následujícím oznámením:



Systém zkontroluje nové zadefinované hodnoty nečíselníkových vstupních parametrů vůči očekávanému typu a zadání povinných položek a označí nesprávně zadané, resp. nezadané

povinné parametry. Tlačítkem Ano systém zobrazí okno s názvem **Digitální podpis**. Uživatel vybere svůj certifikát a potvrdí tlačítkem Pokračovat.

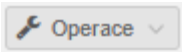
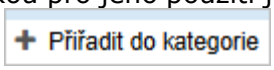


3.2.2.3 *Přiřadit do kategorie*

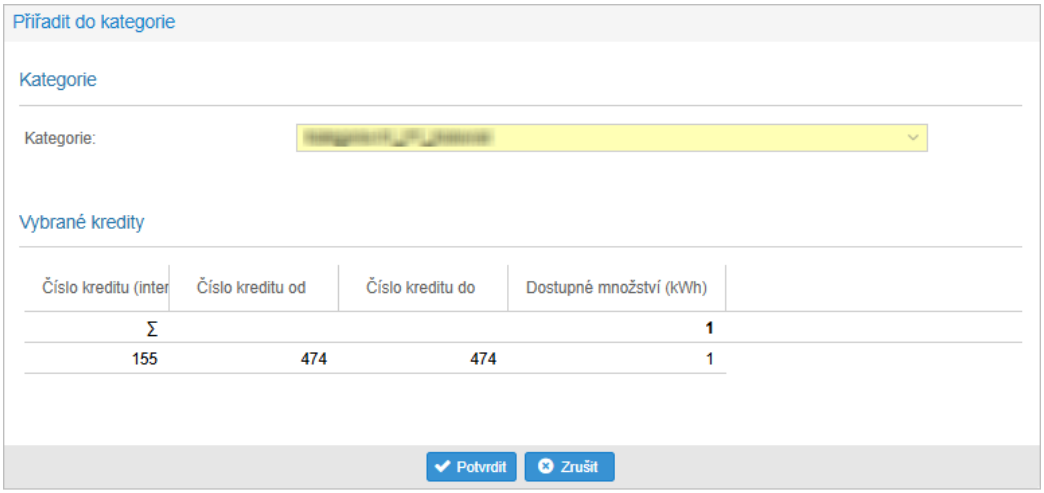
Přiřazení kategorie ke kreditům je možné pouze pro kredity ve stavu "Aktivní". Změnou stavu kreditů na některý ze stavů Převedený, Exspirovaný, Zrušený nebo Uplatněný dojde k odstavení vazby příslušné kategorie na kredit. Držiteli účtu je zároveň zpřístupněn přehled existujících kategorií a možnost odstranění existujících kategorií v rámci detailu záznamu o vlastním držiteli účtu dle informací uvedených na stránce *Držitelé účtu*. V případě odstranění existující kategorie, která je v době odstranění přiřazena k záznamům aktivních kreditů, dojde ke zrušení vazby příslušných kreditů a odstranění příslušného záznamu kategorie. Informace o přiřazených kategoriích je dostupná v přehledu aktivních kreditů v samostatné položce, kde v případě více kategorií dojde ke sloučení názvů kategorií s oddělovačem. V přehledu kreditů je poskytnuta standardní možnost filtrování podle textového řetězce včetně možnosti filtrování více textových řetězců současně.

Navigace

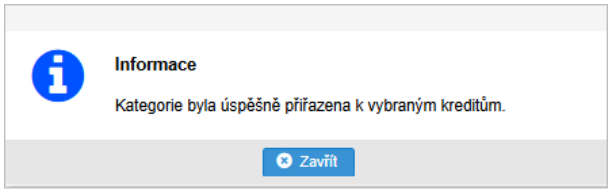
Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Aktivní kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících aktivních kreditů. Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

Tlačítko  slouží k otevření nabídky dostupných operací nad vybraným kreditem. Podmínkou pro jeho použití je, že v seznamu musí být označen konkrétní záznam. Stisknutím tlačítka  se držiteli účtu zobrazí formulář **Přiřadit do kategorie**, ve kterém je vyzván k přiřazení:

- existující kategorie získané ze seznamu kategorií definovaných držitelem účtu v minulosti,
- nově vytvořené kategorie, včetně zadání jejího názvu.



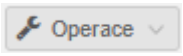
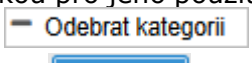
Následně kliknutím na tlačítko , systém zobrazí informační okno **Informace**.

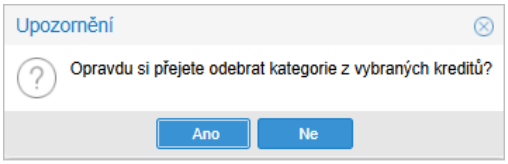


3.2.2.4 Odebrat kategorii

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Aktivní kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících aktivních kreditů. Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

Tlačítko  slouží k otevření nabídky dostupných operací nad vybraným kreditem. Podmínkou pro jeho použití je, že v seznamu musí být označen konkrétní záznam. Stisknutím tlačítka  systém zobrazí oznamovací okno **Upozornění**. Následně kliknutím na tlačítko , systém zobrazí oznamovací okno **Informace**.

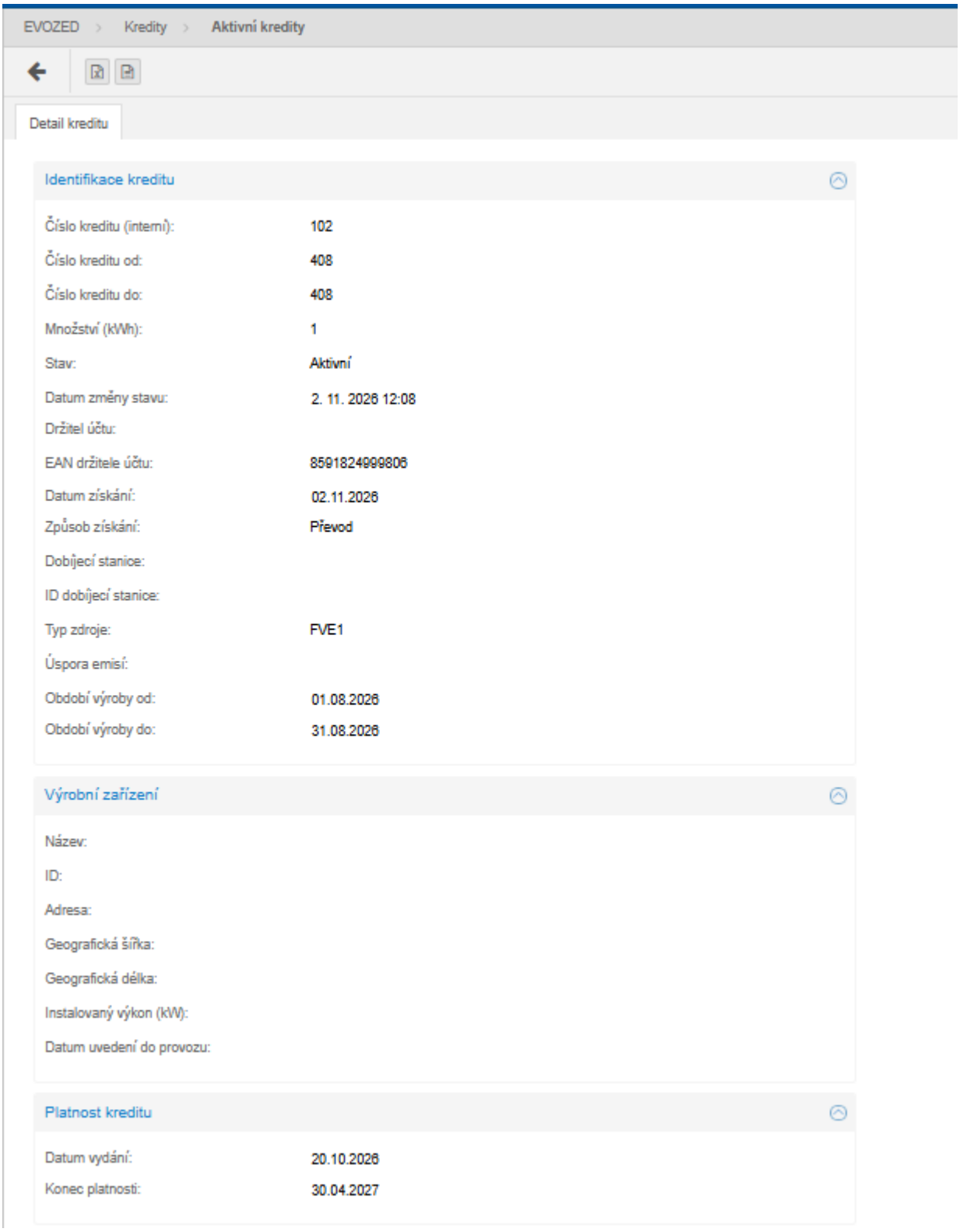


3.2.2.5 Prohlížení aktivního kreditu

Stránka *Prohlížení aktivního kreditu* slouží k otevření detailu vybraného aktivního kreditu v režimu pouze pro čtení. Uživatel zde může zobrazit všechny evidované informace o konkrétním kreditu.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Aktivní kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících aktivních kreditů -> ve sloupci *Operace* kliknutím na ikonku  "*Prohlédnout záznam*" systém zobrazí formulář **Aktivní kredity** v režimu prohlížení.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna.

-  - stisknutím tlačítka systém umožní uživateli po upozornění návrat zpět na seznam.
-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek záložky ***Detail kreditu***:

Sekce *Identifikace kreditu*:

- *Číslo kreditu (interní)* - číselný údaj.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Stav* - stav, např. Aktivní.
- *Držitel účtu* - název držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jednoznačný identifikátor EAN držitele účtu, např. 859182499990349331.
- *Datum získání* - datum získání kreditu.
- *Způsob získání* - např. Vydání.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice.
- *ID dobíjecí stanice* - identifikátor dobíjecí stanice, např. EVCSTC4-2.
- *Typ zdroje* – uveden typ zdroje
- *Úspora emisí* – informace o úspoře emisí
- *Období výroby od* - datum začátku období výroby.
- *Období výroby do* - datum konce období výroby.

Sekce Výrobní zařízení:

- *Název* – název propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *ID* – ID propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Adresa* - adresa propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická šířka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická délka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Instalovaný výkon* – instalovaný výkon propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Datum uvedení do provozu* – datum uvedení do provozu propojeného výrobního zařízení (výrobny).

Sekce *Platnost kreditu*:

- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.
- *Konec platnosti* - datum konce platnosti kreditu.

Sekce *Uplatnění kreditu*:

- *Datum uplatnění* - datum uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění od* - datum začátku období uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění do* - datum konce období uplatnění kreditu.

- *Popis uplatnění* - popis uplatnění.
- *Název potvrzení o uplatnění* - název potvrzení o uplatnění.

Sekce *Převod kreditu*:

- *Datum převodu* - datum převodu kreditu.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.

Sekce *Zrušení kreditu*:

- *Datum zrušení* - datum zrušení kreditu.
- *Důvod zrušení* - důvod zrušení kreditu.

Sekce *Informace o záznamu*:

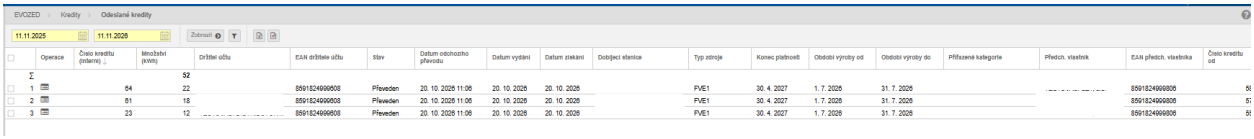
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

3.2.3 Odeslané kredity

Stránka *Odeslané kredity* poskytuje přehled všech převodů pro potřeby držitele účtu, kteří mají možnost prohlížet své záznamy. Informace o převodech obsahují obecné údaje o převodech, jejich aktuálním stavu, počtu kreditů, odesílateli a příjemci kreditů.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Odeslané kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících odeslaných kreditů.



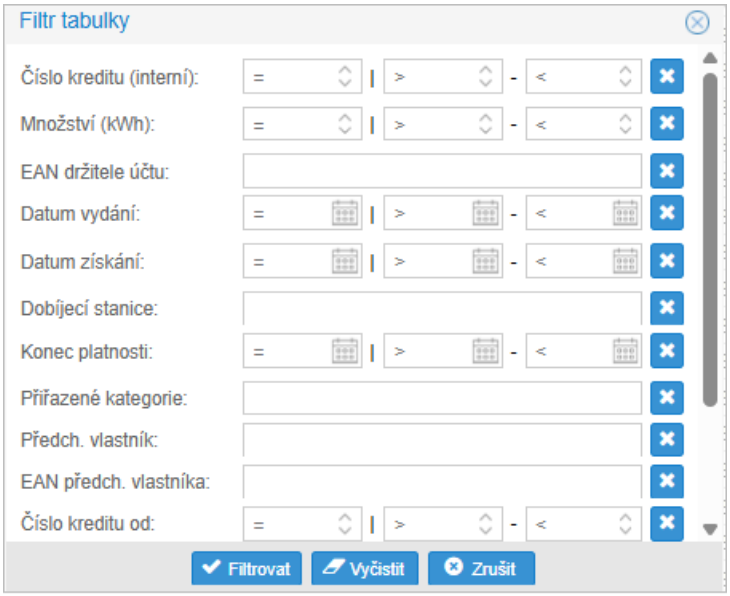
Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *Období výroby od* - začátek období výroby, standardně je nastaveno aktuální datum.

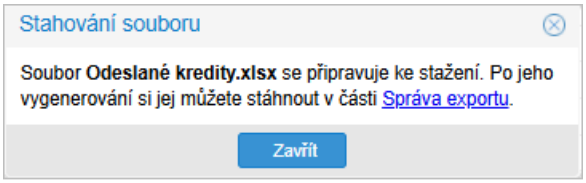
  Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Období výroby do* - konec období výroby, standardně je nastaveno aktuální datum.

  Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- Zobrazit (*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.

-  - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru. V případě, že počet záznamů v seznamu je větší než 200, na stránce *Správa stažených souborů* je zobrazen export dat do XLSX/CSV souboru prostřednictvím asynchronního zpracování.



Popis položek:

-  *Sumární řádek* - v řádku se počítají sumáře pro uvedené sloupce.
-  - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  -  *Prohlédnout záznam* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář **Odeslané kredity** v režimu *prohlížení*.
- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Držitel účtu* - název/jméno držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jednoznačný identifikátor EAN držitele účtu, např. 859182499990349331.
- *Stav* - stav odeslaného kreditu, např. Převeden.
- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.

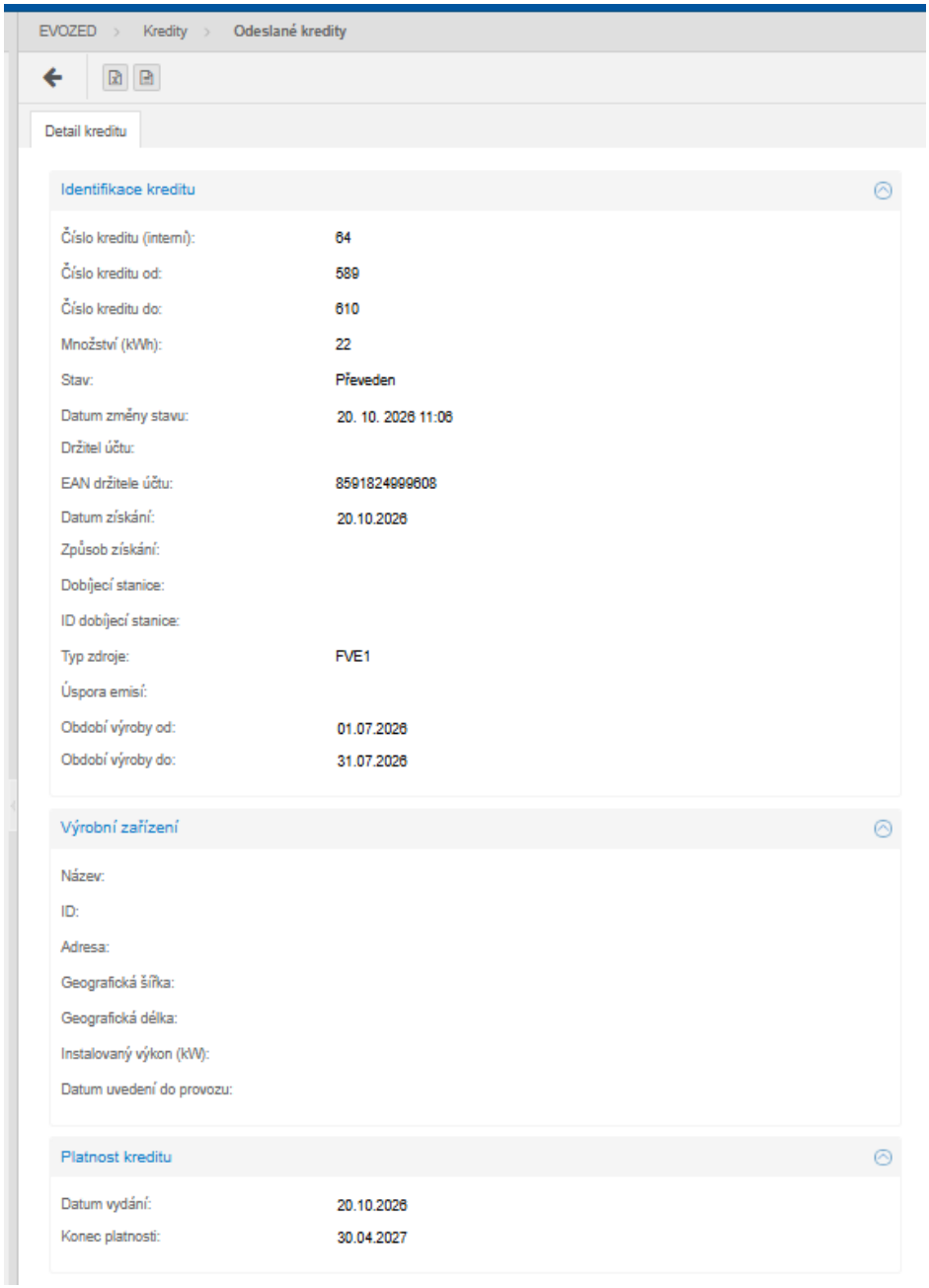
- *Datum získání* - datum získání kreditu.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice.
- *Typ zdroje* – uveden typ zdroje
- *Konec platnosti* - konec platnosti kreditu.
- *Období výroby od* - začátek období výroby.
- *Období výroby do* - konec období výroby.
- *Přiřazené kategorie* - např. Kategoria-01_PT_XXX.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.

3.2.3.1 Prohlížení odeslaného kreditu

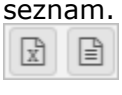
Stránka *Prohlížení odeslaného kreditu* slouží k detailnímu zobrazení informací o konkrétním odeslaném kreditu v systému.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Odeslané kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících odeslaných kreditů -> ve sloupci *Operace* kliknutím na ikonku  "*Prohlédnout záznam*" systém zobrazí formulář **Odeslané kredity** v režimu prohlížení.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna.

-  - stisknutím tlačítka systém umožní uživateli po upozornění návrat zpět na seznam.
-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek záložky ***Detail kreditu***:

Sekce *Identifikace kreditu*:

- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.
- *Množství (kWh)* -množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Počet kreditů* - číselný údaj.
- *Stav* - stav, např. Převeden.
- *Držitel účtu* - název držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jednoznačný identifikátor EAN držitele účtu, např. 859182499990349331.
- *Datum získání* - datum získání kreditu.
- *Způsob získání* - např., Vydání.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice.
- *ID dobíjecí stanice* - identifikátor dobíjecí stanice, např. EVCSTC4-2.
- *Typ zdroje* – uveden typ zdroje
- *Úspora emisí* – informace o úspoře emisí
- *Období výroby od* - začátek období výroby.
- *Období výroby do* - konec období výroby.

Sekce Výrobní zařízení:

- *Název* – název propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *ID* – ID propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Adresa* - adresa propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická šířka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická délka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Instalovaný výkon* – instalovaný výkon propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Datum uvedení do provozu* – datum uvedení do provozu propojeného výrobního zařízení (výrobny).

Sekce *Platnost kreditu*:

- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.

Sekce *Uplatnění kreditu*:

- *Datum uplatnění* - datum uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění od* - datum začátku období uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění do* - datum konce období uplatnění kreditu.
- *Popis uplatnění* - popis uplatnění.
- *Název potvrzení o uplatnění* - název potvrzení o uplatnění.

Sekce *Převod kreditu*:

- *Datum převodu* - datum převodu kreditu.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.

Sekce *Zrušení kreditu*:

- *Datum zrušení* - datum zrušení kreditu.
- *Důvod zrušení* - důvod zrušení kreditu.

Sekce *Informace o záznamu*:

- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

3.2.4 Zrušené kredity

Stránka *Zrušené kredity* poskytuje držitelům účtu okamžitou informaci o zrušených kreditech, s nimiž již na základě jejich stavu není možné dále disponovat.

V rámci přehledu je možné zobrazit detail konkrétního záznamu o kreditu. Kredity se do přehledu zrušených kreditů mohou dostat jedním z následujících způsobů změny stavu kreditů:

1) podáním žádosti o uplatnění kreditu držitelem účtu ve svůj prospěch,
2) provedením zrušení kreditů administrátorem systému,
3) automatickou pravidelnou kontrolou stavů kreditů systémem.

Postup provedení výše uvedených žádostí v bodě 1) je popsán v části *Aktivní kredity*. Automatická pravidelná kontrola stavů kreditů je zajištěna plánováním pravidelného spouštění procesu v rámci aplikačního serveru, který ověřuje stavy kreditů na účtech všech držitelů účtu registrovaných v systému EVOZED.



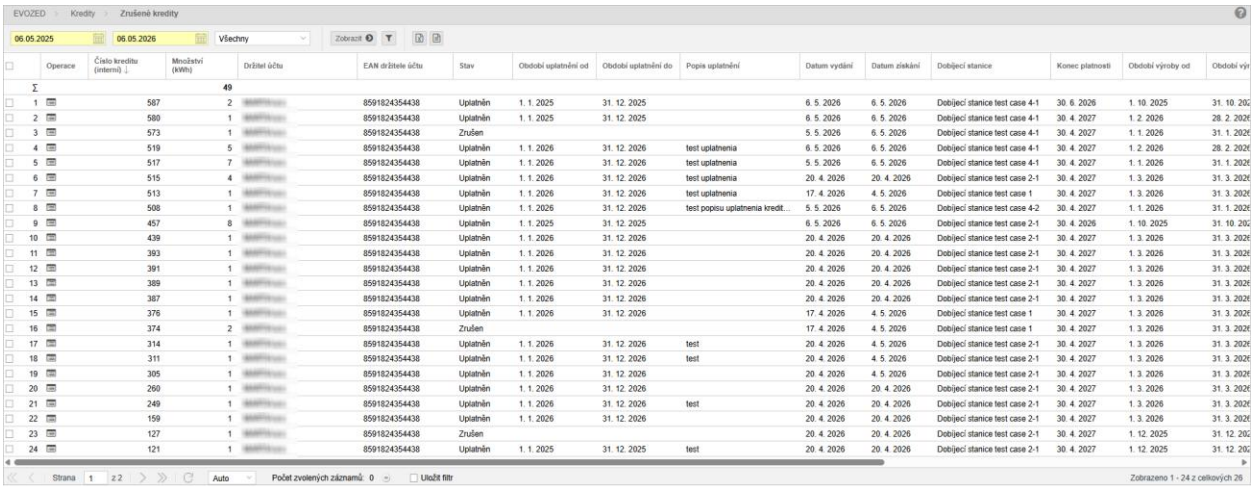
Automatická pravidelná kontrola stavu kreditů je zajištěna pravidelným spouštěním procesu na aplikačním serveru, který ověřuje stav kreditů v rámci Přehledu aktivních kreditů na převodních účtech všech držitelů účtů.

Proces zároveň informuje uživatele – držitele účtu s aktivním přístupem do systému – o následujících událostech:

- *Blížící se termín expirace kreditů* – držitel účtu je informován o množství kreditů a dni expirace v případě, že na jeho účtu existují kredity, jejichž expirace nastane za předdefinovaný počet kalendářních dní (například 30).
- *Exspirace kreditů* – držitel účtu je informován o množství kreditů, kterým byl změněn stav z "Aktivní" na "Exspirovaný".

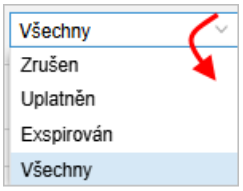
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Zrušené kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících zrušených kreditů.

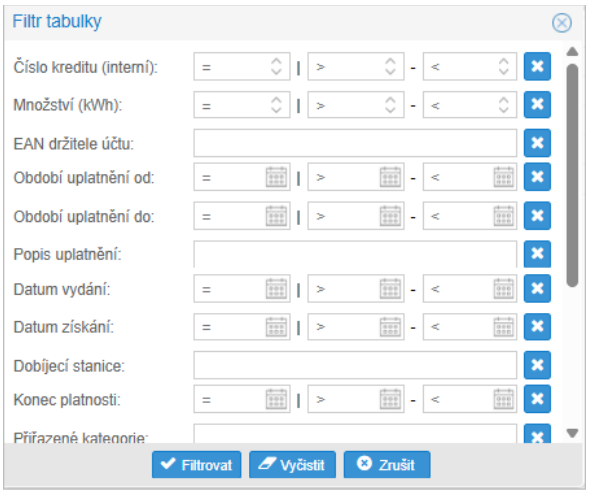


Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

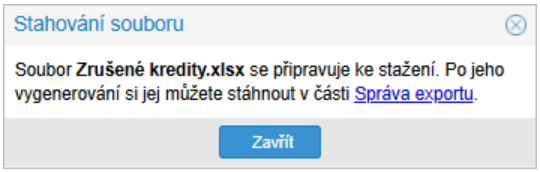
- *Období výroby od* - počáteční datum období, ve kterém byl kredit vyroben, standardně je nastaveno aktuální datum. Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Období výroby do* - konečné datum období, ve kterém byl kredit vyroben, standardně je nastaveno aktuální datum. Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Stav kreditu*:



- Zobrazit (*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
- - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru. V případě, že počet záznamů v seznamu je větší než 200, na stránce *Správa stažených souborů* je zobrazen export dat do XLSX/CSV souboru prostřednictvím asynchronního zpracování.



Popis položek formuláře **Zrušené kredity**:

-  *Sumární řádek* - v řádku se počítají sumáře pro uvedené sloupce.
- ☐ - označovací políčko pro daný záznam.
- První sloupec - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  -  *Prohlédnout záznam* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář **Zrušené kredity** v režimu *prohlížení*.

- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Držitel účtu* - název/jméno držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jednoznačný identifikátor EAN držitele účtu, např. 859182499990349331.
- *Stav* - např. Zrušen.
- *Období uplatnění od* - datum začátku období uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění do* - datum konce období uplatnění kreditu.
- *Popis uplatnění* - popis uplatnění.
- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.
- *Datum získání* - datum získání kreditu.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice.
- *Typ zdroje* – uveden typ zdroje
- *Konec platnosti* - datum konce platnosti kreditu.

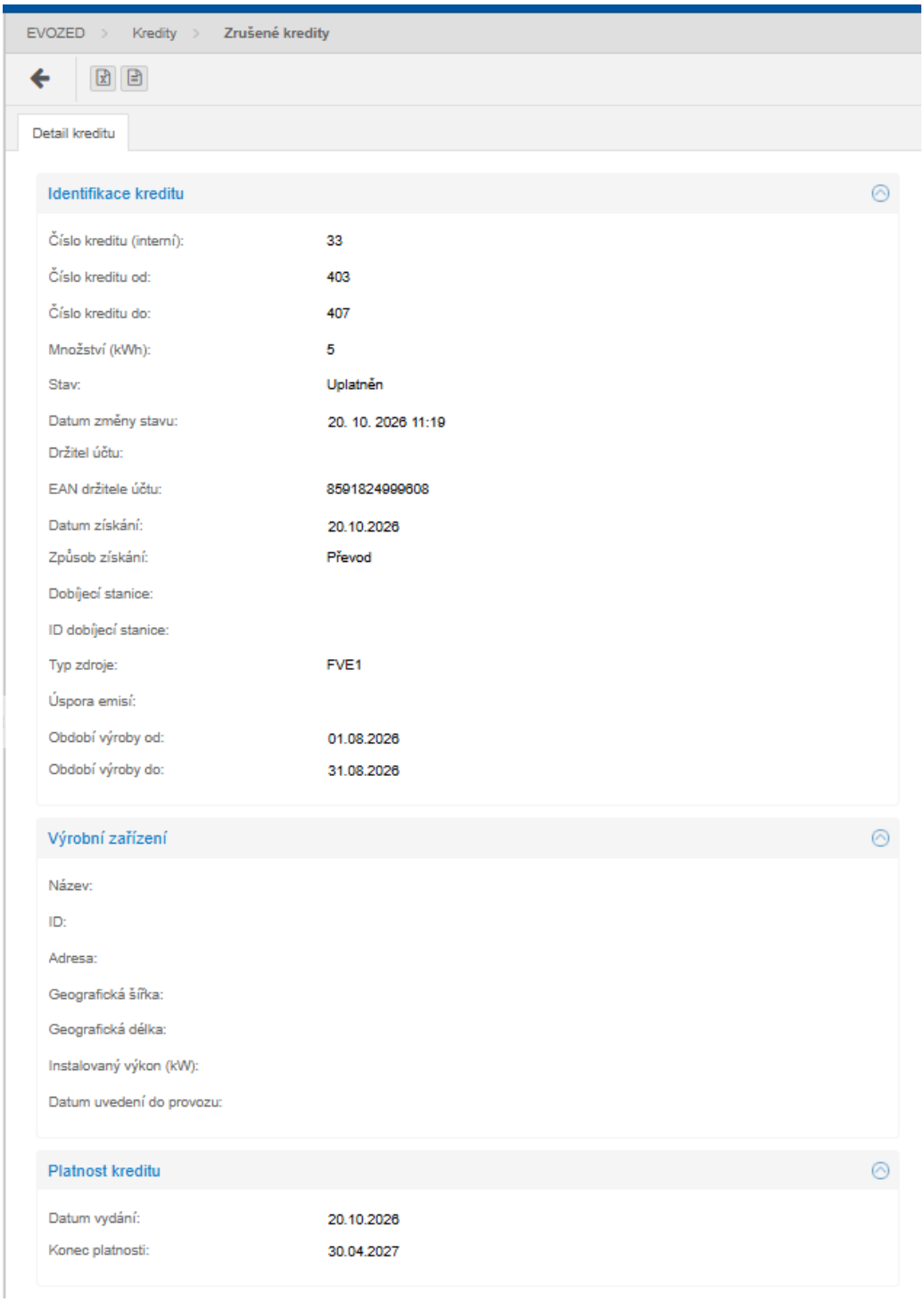
- *Období výroby od* - datum začátku období výroby.
- *Období výroby do* - datum konce období výroby.
- *Přiřazené kategorie* - např. Kategoria-01_PT_Kolovrat.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.

3.2.4.1 Prohlížení zrušeného kreditu

Stránka *Prohlížení zrušeného kreditu* slouží k detailnímu zobrazení informací o kreditu, který byl v systému zrušen.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Zrušené kredity* -> systém zpřístupní seznam stávajících zrušených kreditů -> ve sloupci *Operace* kliknutím na ikonku  "*Prohlédnout záznam*" systém zobrazí formulář **Zrušené kredity** v režimu prohlížení.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna.

-  - stisknutím tlačítka systém umožní uživateli po upozornění návrat zpět na seznam.

-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek záložky ***Detail kreditu***:

Sekce *Identifikace kreditu*:

- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v daném záznamu. Jedná se o první kredit v číselné řadě, která byla vydána, převedena nebo jinak evidována pro konkrétní období výroby, dobíjecí stanici a držitele účtu.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v daném záznamu. Představuje poslední kredit z příslušného rozsahu, který náleží k dané evidované transakci nebo období.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Stav* - stav, např. Aktivní.
- *Držitel účtu* - název držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - jednoznačný identifikátor EAN držitele účtu, např. 859182499990349331.
- *Datum získání* - datum získání kreditu.
- *Způsob získání* - např. Vydání.
- *Dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice.
- *ID dobíjecí stanice* - identifikátor dobíjecí stanice, např. EVCSTC4-2.
- *Typ zdroje* – uveden typ zdroje
- *Úspora emisí* – informace o úspoře emisí
- *Období výroby od* - datum začátku období výroby.
- *Období výroby do* - datum konce období výroby.

Sekce Výrobní zařízení:

- *Název* – název propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *ID* – ID propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Adresa* - adresa propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická šířka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Geobrafická délka* – GPS souřadnice umístění propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Instalovaný výkon* – instalovaný výkon propojeného výrobního zařízení (výrobny).
- *Datum uvedení do provozu* – datum uvedení do provozu propojeného výrobního zařízení (výrobny).

Sekce *Platnost kreditu*:

- *Datum vydání* - datum vydání kreditu.
- *Konec platnosti* - datum konce platnosti kreditu.

Sekce *Uplatnění kreditu*:

- *Datum uplatnění* - datum uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění od* - datum začátku období uplatnění kreditu.
- *Období uplatnění do* - datum konce období uplatnění kreditu.
- *Popis uplatnění* - popis uplatnění.
- *Název potvrzení o uplatnění* - název potvrzení o uplatnění.

Sekce *Převod kreditu*:

- *Datum převodu* - datum převodu kreditu.
- *Předch. vlastník* - název předchozího vlastníka.
- *EAN předch. vlastníka* - jednoznačný identifikátor EAN předchozího vlastníka.

Sekce *Zrušení kreditu*:

- *Datum zrušení* - datum zrušení kreditu.
- *Důvod zrušení* - důvod zrušení kreditu.

Sekce *Informace o záznamu*:

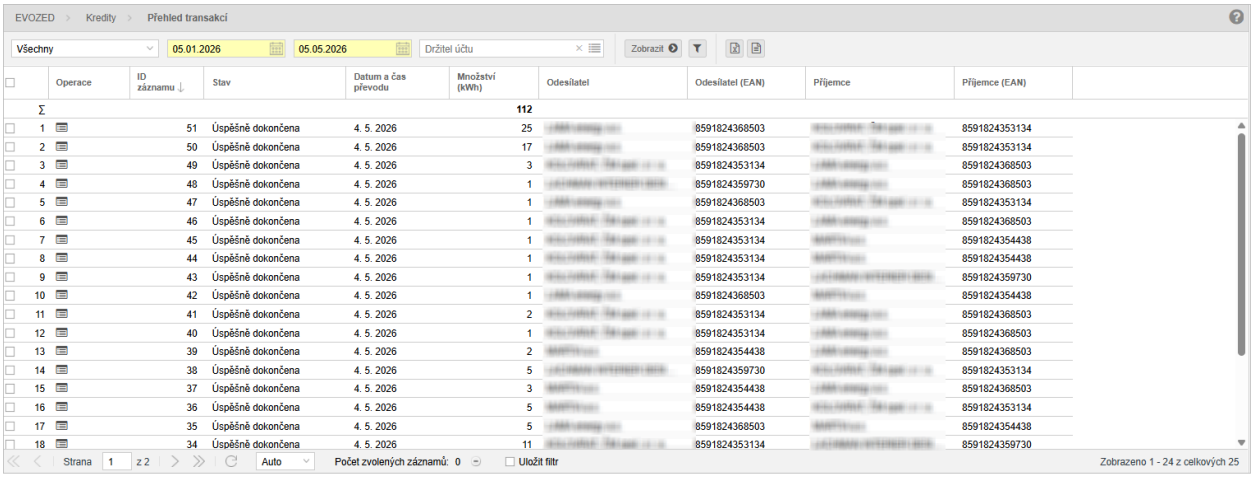
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

3.2.5 Přehled transakcí

Stránka *Přehled transakcí* slouží k zobrazení kompletní historie pohybů kreditů držitele účtu. Umožňuje uživateli sledovat jednotlivé transakce, jejich stav a základní parametry v přehledné tabulce.

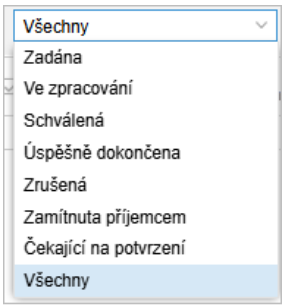
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Přehled transakcí* -> systém zpřístupní seznam stávajících transakcí.

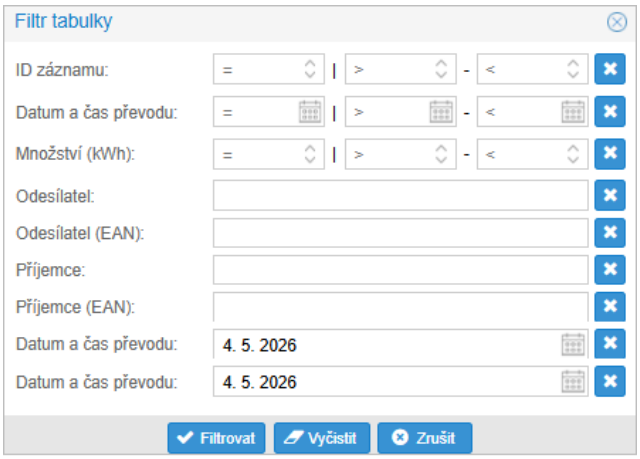


Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *Stav převodu:*



- *Datum a čas převodu od* - datum a čas začátku převodu, které lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Datum a čas převodu do* - datum a čas konce převodu, které lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- Zobrazit (*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
- - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



- - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek formuláře **Přehled transakcí**:

- *Sumární řádek* - v řádku se počítají sumáře pro uvedené sloupce.
- - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  - *Prohlédnout záznam* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář **Přehled transakcí** v režimu *prohlížení*.
- *ID záznamu* - jedinečný identifikátor transakce v systému.
- *Stav* - aktuální stav převodu, např. Schválená.
- *Datum a čas převodu* - datum a čas, kdy byla transakce provedena.

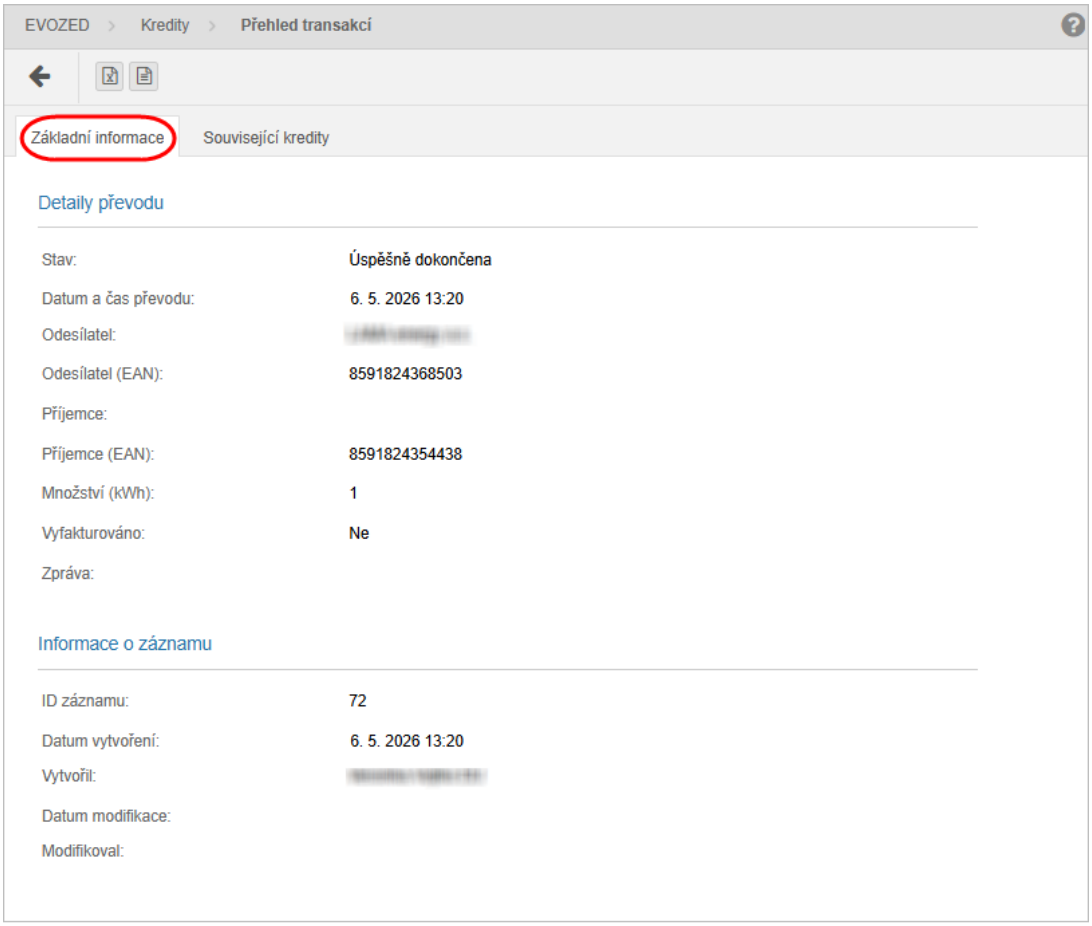
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Odesílatel* - název/jméno držitele účtu, který energii odeslal.
- *Odesílatel (EAN)* - EAN kód identifikující odesílatele energie.
- *Příjemce* - název/jméno držitele účtu, který energii přijal.
- *Příjemce (EAN)* - EAN kód identifikující příjemce energie.

3.2.5.1 Prohlížení transakcí

Stránka *Prohlížení transakcí* slouží k detailnímu zobrazení konkrétní transakce kreditů evidované v systému.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Přehled transakcí* -> systém zpřístupní seznam stávajících převodů -> ve sloupci *Operace* kliknutím na ikonku *"Prohlédnout záznam"* systém zobrazí formulář **Přehled transakcí** v režimu prohlížení.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna.

-  - stisknutím tlačítka systém umožní uživateli po upozornění návrat zpět na seznam.
-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek záložky ***Základní informace***:

Sekce *Detaily převodu*:

- *Stav* - stav převodu, např. Úspěšně dokončena.
- *Datum a čas převodu* - datum a čas, kdy byla transakce provedena.
- *Odesílatel* - název/jméno držitele účtu, který energii odeslal.

- *Odesílatel (EAN)* - EAN kód identifikující odesílatele energie.
- *Příjemce* - název/jméno držitele účtu, který energii přijal.
- *Příjemce (EAN)* - jednoznačný identifikátor (EAN) příjemce kreditu.
- *Množství (kWh)* - množství energie reprezentované kreditem, vyjádřené v kWh.
- *Vyfakturováno* - informace o tom, zda byl převod již zahrnut do fakturace (Ano/Ne).
- *Zpráva* - doplňující textová informace k transakci, například účel převodu nebo interní poznámka.

Sekce *Informace o záznamu*:

- *ID záznamu* - jedinečné interní číslo transakce v systému.
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

Záložka ***Související kredity***



Popis položek:

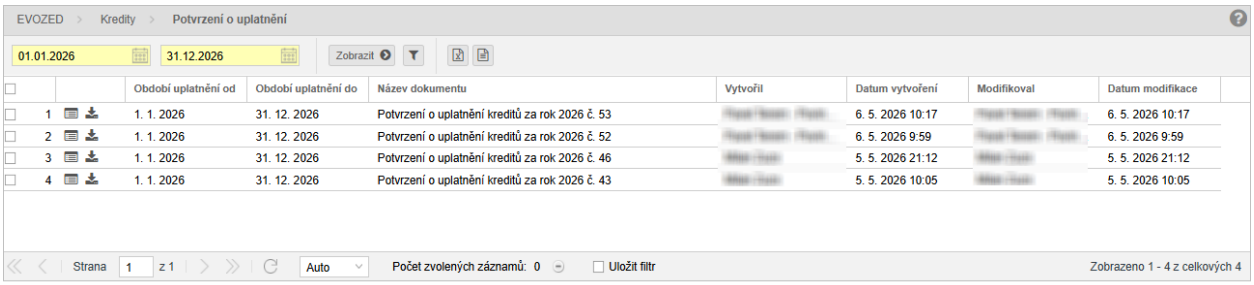
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečné interní číslo konkrétního kreditu, který se účastní dané transakce.
- *Číslo kreditu od* - počáteční číslo kreditů v rámci číselného rozsahu, který je součástí této transakce.
- *Číslo kreditu do* - koncové číslo kreditů v rámci číselného rozsahu zahrnutého do transakce.
- *Množství (kWh)* - celkové množství energie vyjádřené v kWh, které odpovídá uvedenému rozsahu kreditů v rámci transakce.
- *Pořadové číslo* - pořadí kreditu v rámci transakce, pokud je transakce složena z více souvisejících kreditů nebo rozsahů.

3.2.6 Potvrzení o uplatnění

Stránka *Potvrzení o uplatnění* slouží k evidenci a přehledu potvrzení o uplatnění kreditů. Uživatel zde může zobrazit seznam jednotlivých uplatnění, včetně podrobných informací o použitých kreditech, obdobích a souvisejících dokumentech.

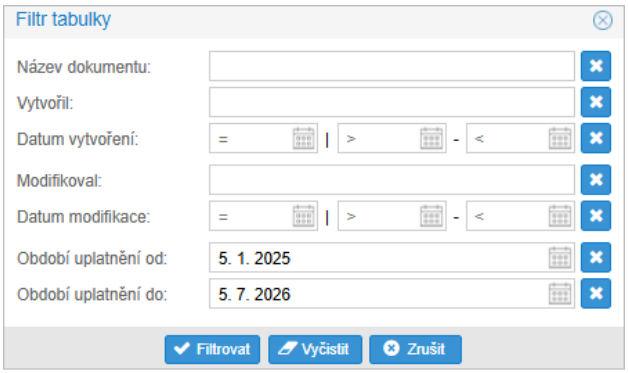
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Potvrzení o uplatnění* -> systém zpřístupní seznam stávajících potvrzení o uplatnění.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *Období uplatnění od* - datum začátku uplatnění kreditu, které lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Období uplatnění do* - datum konce uplatnění kreditu, které lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- Zobrazit (*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
- - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



- - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek formuláře **Potvrzení o uplatnění**:

- - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  - *Prohlédnout záznam* - kliknutím na ikonku systém zobrazí formulář **Přehled transakcí** v režimu *prohlížení*.
  - *Stáhnout potvrzení o uplatnění* - operace slouží ke stažení dokumentu potvrzení o uplatnění kreditu. Stisknutím ikonky systém zobrazí standardní systémový dialog (pro stahování souboru v PDF formátu, který obsahuje oficiální potvrzení o

provedeném uplatnění) specifický podle operačního systému a typu internetového prohlížeče.

- *Období uplatnění od* - počáteční datum období, za které byly kredity uplatněny. Tento údaj vymezuje začátek časového období, k němuž se potvrzení vztahuje.
- *Období uplatnění do* - koncové datum období, za které byly kredity uplatněny.
- *Název dokumentu* - název potvrzovacího dokumentu o uplatnění kreditů, který slouží jako oficiální výstup systému.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.

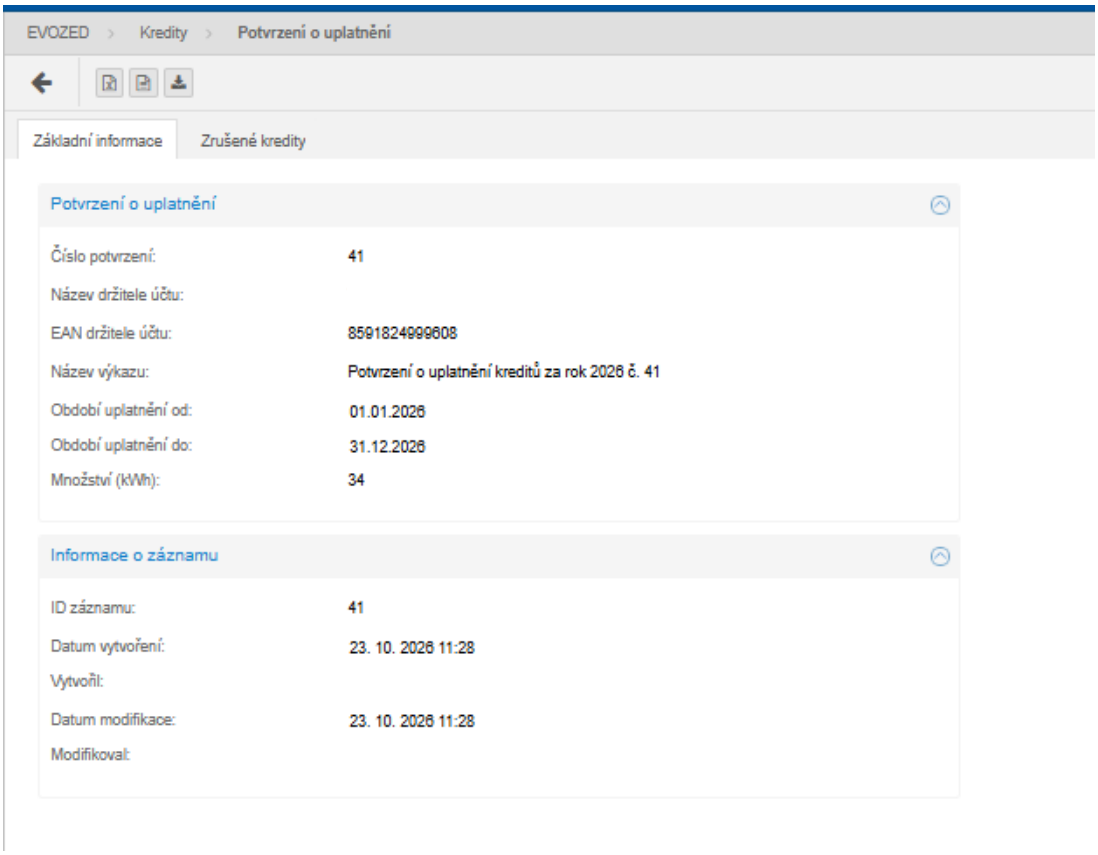
3.2.6.1 Prohlížení potvrzení o uplatnění

Stránka *Prohlížení potvrzení o uplatnění* slouží k otevření detailu vybraného záznamu potvrzení o uplatnění. Uživatel zde může zobrazit všechny evidované informace o daném potvrzení v systému.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Kredity* -> podstránka *Potvrzení o uplatnění* -> systém zpřístupní seznam stávajících potvrzení o uplatnění -> ve sloupci *Operace* kliknutím na ikonku  *"Prohlédnout záznam*" systém zobrazí formulář **Potvrzení o uplatnění** v režimu prohlížení.

Záložka ***Základní informace***



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna.

-  - stisknutím tlačítka systém umožní uživateli po upozornění návrat zpět na seznam.
-  - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.
-  *Stáhnout potvrzení o uplatnění* - operace slouží ke stažení dokumentu potvrzení o uplatnění kreditu. Stisknutím ikonky systém zobrazí standardní systémový dialog (pro stahování souboru v PDF formátu, který obsahuje oficiální potvrzení o provedeném uplatnění) specifický podle operačního systému a typu internetového prohlížeče.

Popis položek záložky ***Základní informace***:

Sekce *Potvrzení o uplatnění*:

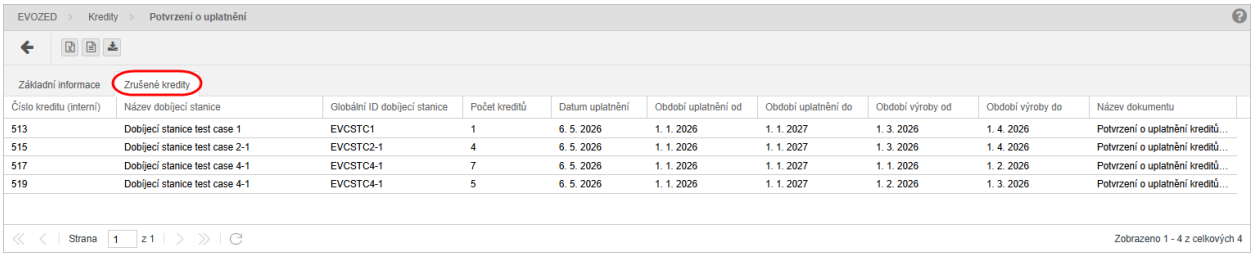
- *Název držitele účtu* - název držitele účtu, kterému je potvrzení o uplatnění vystaveno.
- *EAN držitele účtu* - jedinečný identifikátor (EAN kód) držitele účtu.
- *Název výkazu* - název dokumentu potvrzení o uplatnění, který specifikuje období a identifikaci výkazu.
- *Období uplatnění od* - počáteční datum období, za které bylo uplatnění kreditů provedeno.
- *Období uplatnění do* - konečné datum období, za které bylo uplatnění kreditů provedeno.

- *Množství (kWh)* – množství uplatněných kreditů

Sekce *Informace o záznamu*:

- *ID záznamu* - jedinečné interní číslo transakce v systému.
- *Datum vytvoření* - datum a čas vytvoření záznamu.
- *Vytvořil* - jméno uživatele, který vytvořil záznam.
- *Datum modifikace* - datum a čas poslední modifikace záznamu.
- *Modifikoval* - jméno uživatele, který naposledy modifikoval záznam.

Záložka ***Zrušené kredity***



Popis položek:

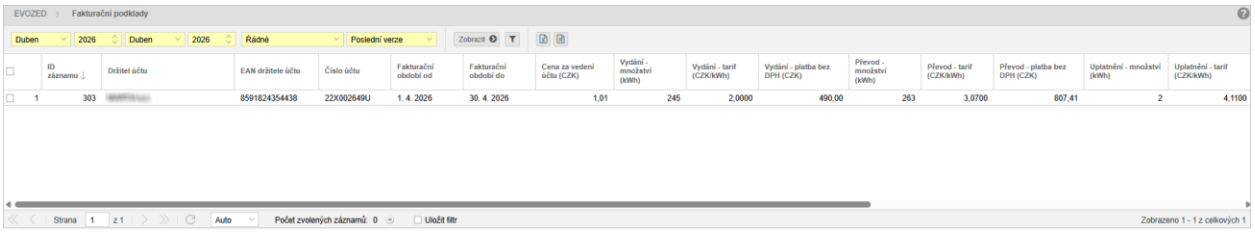
- *Číslo kreditu (interní)* - jedinečný interní identifikátor kreditu přidělený systémem.
- *Název dobíjecí stanice* - název dobíjecí stanice, ke které se kredit vztahuje.
- *ID dobíjecí stanice* - jednoznačný identifikátor dobíjecí stanice v systému.
- *Počet kreditů* - počet kreditů evidovaných v rámci daného záznamu.
- *Datum uplatnění* - datum, kdy byly kredity uplatněny.
- *Období uplatnění od* - počáteční datum období, za které bylo uplatnění kreditů provedeno.
- *Období uplatnění do* - konečné datum období, za které bylo uplatnění kreditů provedeno.
- *Období výroby od* - počáteční datum období, ve kterém byla energie (kredity) vyrobena.
- *Období výroby do* - konečné datum období, ve kterém byla energie (kredity) vyrobena.
- *Název dokumentu* - název dokumentu potvrzení o uplatnění, který odpovídá danému záznamu.

3.3 Fakturační podklady

Stránka *Fakturační podklady* slouží k přehlednému zobrazení a kontrole podkladů pro fakturaci činností souvisejících s kredity v systému.

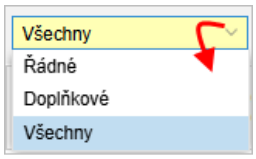
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Fakturační podklady* -> systém zpřístupní seznam existujících fakturačních podkladů.

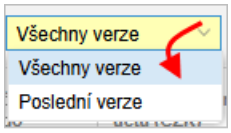


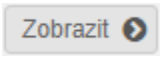
Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *Období fakturace - Měsíc od* - začátek měsíce fakturačního období. Standardně je výchozí aktuální měsíc.
- *Období fakturace - Měsíc do* - konec měsíce fakturačního období. Standardně je výchozí aktuální měsíc.
- *Období fakturace - Rok od* - začátek roku fakturačního období. Standardně je výchozí aktuální rok.
- *Období fakturace - Rok do* - konec roku fakturačního období. Standardně je výchozí aktuální rok.
- *Typ podkladů:*

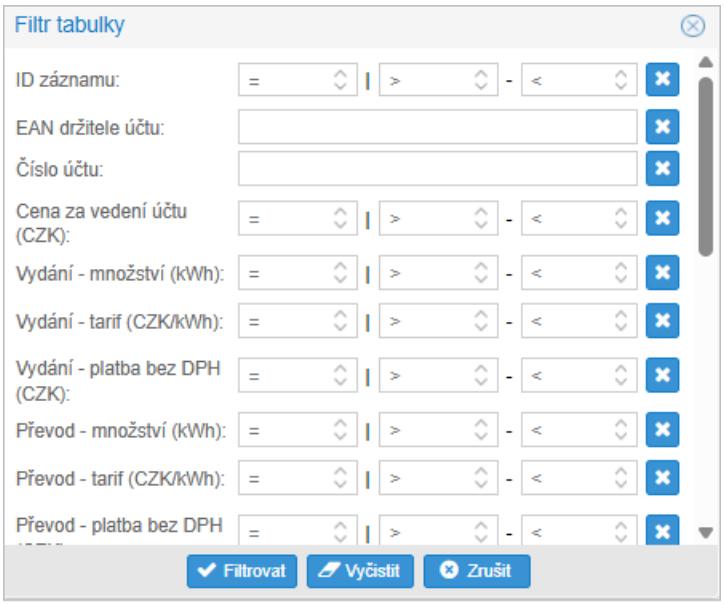


- *Verze fakturačních podkladů*:



- 

- volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
-  - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



- Zobrazit - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
- - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek:

- ☐ - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *ID záznamu* - jedinečný identifikátor fakturačního záznamu v systému.
- *Držitel účtu* - obchodní jméno držitele účtu.
- *EAN držitele účtu* - identifikátor držitele účtu, ke kterému je evidována faktura.
- *Číslo účtu* - číslo účtu, ke kterému je faktura přiřazena např. 22X002649U.
- *Fakturační období od* - počáteční datum fakturačního období, za které jsou údaje ve fakturačním podkladu evidovány.
- *Fakturační období do* - koncové datum fakturačního období, ke kterému se fakturační podklad vztahuje.
- *Cena za vedení účtu (CZK)* - celková částka za vedení účtu účtovaná za dané fakturační období.
- *Vydání – množství (kWh)* - množství energie v kWh, ke kterému byly v daném období vydány kredity.
- *Vydání – tarif (CZK/kWh)* - jednotková cena za vydání kreditů vyjádřená v CZK za 1 kWh.
- *Vydání – platba bez DPH (CZK)* - celková cena za vydání kreditů bez započtení DPH.
- *Převod – množství (kWh)* - množství energie v kWh, které bylo v rámci období převedeno mezi držiteli účtů.
- *Převod – tarif (CZK/kWh)* - jednotková cena za převod kreditů v CZK za 1 kWh.
- *Převod – platba bez DPH (CZK)* - celková částka za převod kreditů bez DPH.
- *Uplatnění – množství (kWh)* - množství energie v kWh odpovídající uplatněným kreditům.
- *Uplatnění – tarif (CZK/kWh)* - jednotková cena za uplatnění kreditů.

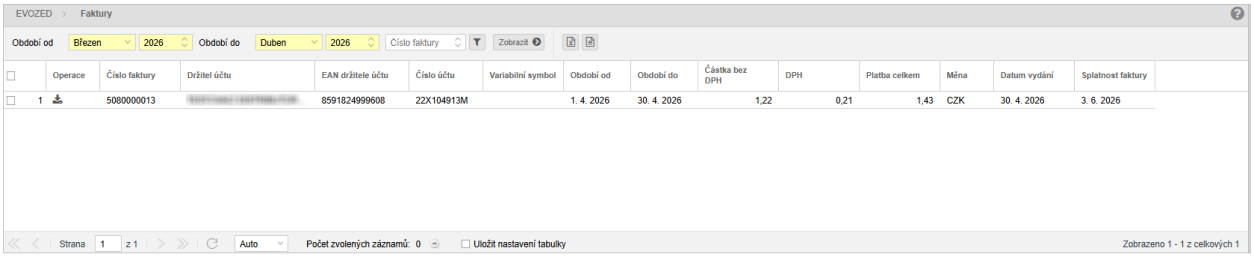
- *Uplatnění – platba bez DPH (CZK)* - celková cena za uplatnění kreditů bez započtení DPH.
- *DPH (CZK)* - částka daně z přidané hodnoty vypočtená z fakturovaných položek.
- *Platba celkem (CZK)* - konečná částka k úhradě včetně DPH.
- *Platba celkem bez DPH (CZK)* - celková částka za všechny položky bez započtení DPH.
- *Číslo faktury* - jedinečné číslo vystavené faktury, ke které se fakturační podklad vztahuje.
- *Verze* - označení verze fakturačního podkladu.
- *Stav zpracování* - stav fakturačního podkladu, např. Schválen.

3.4 Faktury

Stránka *Faktury* slouží ke zpřístupnění údajů o fakturách generovaných ze strany OTE vůči držitelům účtu. Stránka je dostupná všem uživatelům včetně držitelů účtu, kteří vidí pouze své údaje. Informace o fakturách jsou získávány prostřednictvím rozhraní s modulem EIS systému CS OTE. V rámci každého záznamu je dostupná operace pro stažení faktury ve formátu PDF.

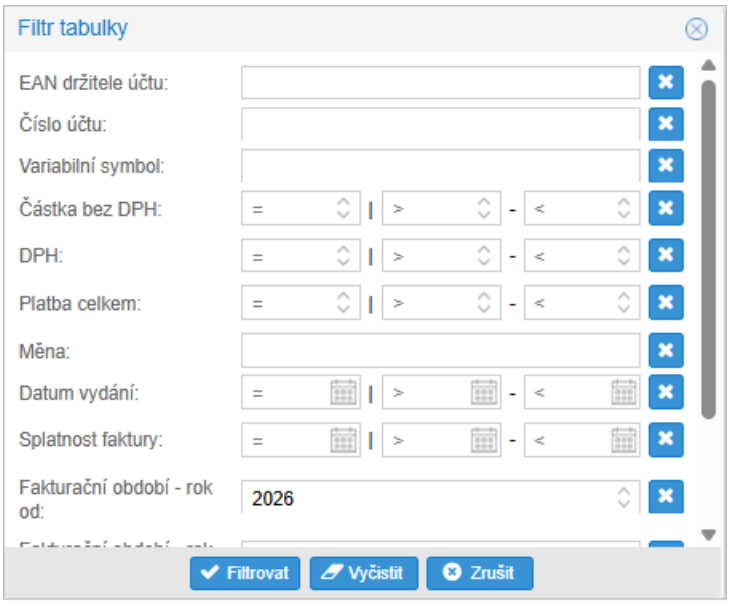
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Faktury* -> systém zpřístupní seznam stávajících faktur



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *Období od / Období do* - časové období, za které se mají faktury zobrazit.
- *Fakturační období – měsíc od / do* - výběr počátečního a koncového měsíce fakturačního období.
- *Fakturační období – rok od / do* - výběr počátečního a koncového roku fakturačního období.
- *Číslo faktury* - číslo faktury.
-  - pomocí tlačítka lze zadat filtrovací kritéria v dialogu **Filtr tabulky** a na základě nich získat seznam záznamů s novým obsahem v tabulce.



- Zobrazit - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
- - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Následující popis obsahuje vysvětlení vybraných položek formuláře **Faktury**:

- ☐ - označovací políčko pro daný záznam.
- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  - "*Stáhnout soubor*" - systém stáhne reprezentaci faktury, která náleží danému záznamu. Systém zobrazí standardní systémový dialog pro stahování souboru specifický podle operačního systému a typu internetového prohlížeče. Po stisknutí tlačítka Otevřít systém zobrazí záznam v .pdf formátu.

- *Číslo faktury* - jedinečné identifikační číslo faktury.
- *Držitel účtu* - název/jméno držitele účtu, kterému byla faktura vystavena.
- *EAN držitele účtu* - EAN kód identifikující držitele účtu.
- *Číslo účtu* - číslo účtu, ke kterému je faktura přiřazena např. 22X104913M.
- *Variabilní symbol* - variabilní symbol uvedený na faktuře.
- *Období od* - počáteční datum fakturovaného období.
- *Období do* - koncové datum fakturovaného období.
- *Částka bez DPH* - celková fakturovaná částka bez daně z přidané hodnoty.
- *DPH* - výše daně z přidané hodnoty.
- *Platba celkem* - celková částka k úhradě včetně DPH.
- *Měna* – měna, ve které je fakturovaná částka uvedena
- *Datum vydání* - datum vystavení faktury.
- *Splatnost faktury* - datum, do kterého musí být faktura uhrazena.

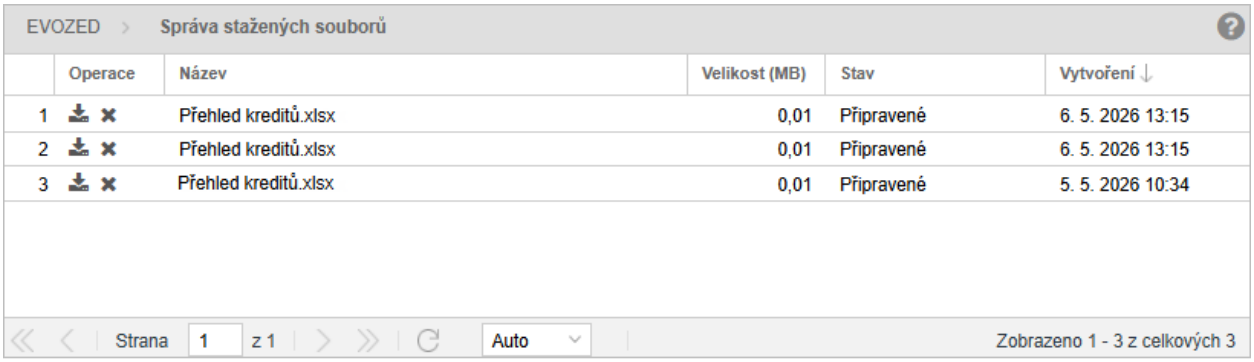
3.5 Správa stažených souborů

Stránka *Správa stažených souborů* souží ke správě souborů stažených nebo generovaných v systému. Stránka umožňuje uživateli:

- sledovat stav zpracování jednotlivých souborů,
- zobrazit základní informace o souboru (Název, Velikost, Uživatel, Vytvoření),
- provádět dostupné operace se soubory, např. odstranění souborů.

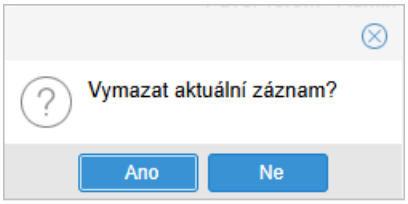
Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Správa stažených souborů* -> systém zpřístupní seznam stažených souborů.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *První sloupec* - pořadové číslo záznamu.
- *Operace*:
  - *Stáhnout soubor* - stisknutím ikonky se provede stažení souboru v .XLSX formátu, následně systém zobrazí standardní systémový dialog pro stahování souboru specifický podle operačního systému a typu internetového prohlížeče. Operace je k dispozici pouze pro vygenerovaný soubor exportu.
  - *Zrušit* - operace slouží ke zrušení probíhajícího zpracování souboru. Používá se v případě, že soubor je ve stavu čeká na zpracování a uživatel již nemá zájem na jeho dokončení.
  - *Vymazat záznam* - kliknutím na ikonku systém vyzve uživatele, aby potvrdil svůj úmysl vymazat aktuální záznam.



-  *Restart* - tlačítko slouží k opětovnému spuštění zpracování souboru, u kterého bylo zpracování přerušeno nebo nebylo úspěšně dokončeno. Po jeho použití systém znovu zahájí zpracování vybraného souboru.

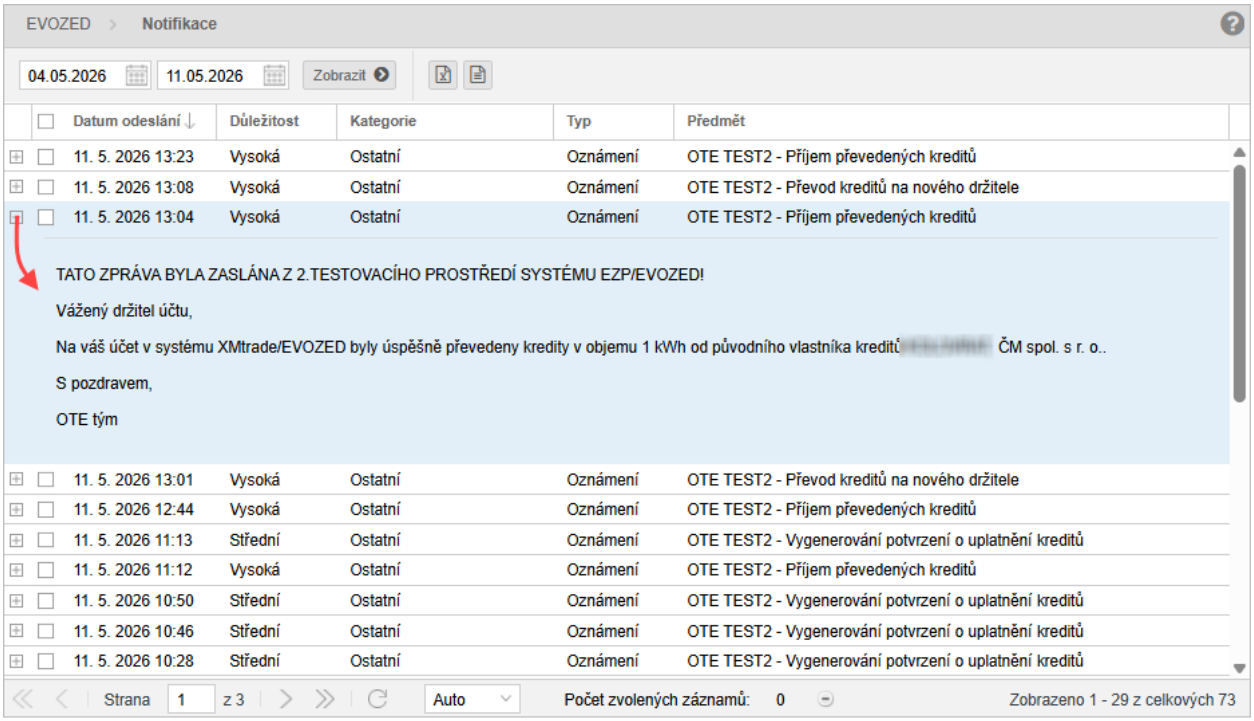
- *Název* - název exportního souboru.
- *Velikost (MB)* - velikost souboru v megabajtech.
- *Stav* - stav zpracování exportu:
  - *Čeká na zpracování* - export záznamů do souboru čeká na zpracování, záznam je uveden světle šedým písmem.
  - *Připravuje se* - probíhá export záznamů do souboru s průběžně aktualizovanou procentuální hodnotou výsledku zpracování, záznam je uveden světle šedým písmem.
  - *Připraveno* - export záznamů do souboru byl ukončen, výsledný soubor je připraven ke stažení. Záznam je uveden tučným písmem, po stažení souboru se změní na normální písmo.
  - *Ukončeno s chybou* - export záznamů do souboru skončil s chybou, záznam je uveden červeným písmem.
  - *Zrušeno* - export záznamů do souboru byl zrušen, záznam je uveden světle šedým písmem.

3.6 Notifikace

Stránka *Notifikace* v režimu prohlížení má k dispozici seznam notifikací standardně za období uplynulého týdne včetně aktuálního dne, které může uživatel podle potřeby změnit na požadované období. Seznam notifikací lze vyvolat z libovolné stránky nebo části portálu. Notifikace pro uživatele systému generuje automaticky systém na základě definovaných stavů v systému nebo výsledků procesů.

Navigace

Uživatel spustí úkon z navigačního menu *EVOZED* -> stránka portálu *Notifikace* -> systém zpřístupní seznam notifikací.



Ve formuláři má uživatel možnost provést dostupné operace nad záznamy, které jsou reprezentovány tlačítky umístěnými v horní části okna. Dostupné operace mohou být prováděny individuálně pro aktuální záznam nebo hromadně pro vybraný seznam záznamů.

- *Datum od* - začátek časového období. Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- *Datum do* - konec časového období (standardně je datum přednastaveno na aktuální den + 1). Datum lze zadat ručně nebo využít ikonu , která zobrazí kalendář pro výběr data z kalendáře.
- Zobrazit (*Aplikovat filtr*) - volba zadaných filtrovacích kritérií se potvrdí tímto tlačítkem, následně je seznam aktualizován.
- - tlačítka umožňují vyexportovat seznam údajů do *XLSX, CSV* souboru.

Popis položek formuláře **Notifikace**:

- - po rozkliknutí tlačítka na začátku řádku notifikace nebo dvojklikem na záznamu lze zobrazit detailnější informace. Opětovné skrytí informace lze provést tlačítkem na začátku notifikace.
- - označovací políčko pro daný záznam.
- *Datum odeslání* - datum odeslání notifikace.
- *Důležitost* - např. Vysoká.
- *Kategorie* - např. Ostatní.

- *Typ* - např. Oznámení.
- *Předmět* - např. Převod kreditů na nového držitele.