

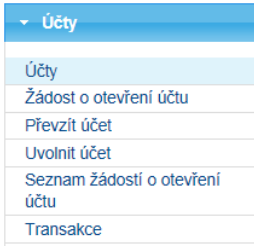
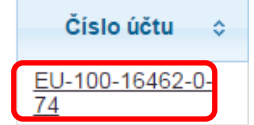


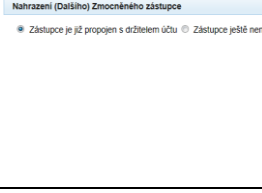

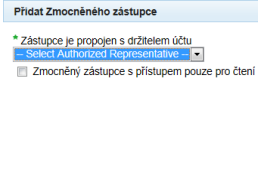
Změna Zmocněného zástupce nebo Dalšího zmocněného zástupce

Úvod

Toto téma popisuje, jak můžete pro svůj účet přidat/nahradit Zmocněného zástupce (AR) nebo Dalšího zmocněného zástupce (AAR). Nový zástupce může a nemusí být propojen s příslušným držitelem účtu.

Krok za krokem

Chcete-li provést změnu Zmocněného zástupce, po přihlášení se do Rejstříku Unie proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	V Menu zvolte možnost Účty a vyberte příslušný účet, u kterého požadujete změnu Zmocněného zástupce.	
2	Klikněte na číslo příslušného účtu ve sloupci "Číslo účtu".	
3	Následně zvolte záložku Zmocnění zástupci , případně Další zmocnění zástupci.	
4	Dle vašeho požadavku (přidat/nahradit) zvolte: <ul style="list-style-type: none"> nahoře na obrazovce Přidat AR (příp. Přidat AAR) pro přidání nového zástupce pod zástupcem, kterého si přejete nahradit, Nahradit pro jeho nahrazení novým zástupcem 	
5	Podle stavu zvolte možnost: <ul style="list-style-type: none"> Zástupce je již propojen s držitelem účtu, pokud nový zástupce již je nominován na jiném účtu stejného držitele účtu Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu, pokud je zástupce úplně nový 	
6	Klikněte na Další pro pokračování.	
7	Podle vámi zvolené možnosti v bodu 5, budete moci z nabídky vybrat Zástupce, který je již propojen s držitelem účtu, nebo vyplnit údaje o zástupci (včetně URID), který ještě není propojen s držitelem účtu.	

		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Přidat Zmocněného zástupce</p> <p>* URID <input type="text"/></p> <p>Název společnosti <input type="text"/></p> <p>Oddělení společnosti <input type="text"/></p> <p>Funkce <input type="text"/></p> <p>* Země <input type="text"/></p> <p>-- Select a country -- <input type="button" value="v"/></p> </div>
8	Následně klikněte na Odeslat pro dokončení.	<input type="button" value="Odeslat"/>
9	Žádost čeká na schválení správcem rejstříku.	