

Zobrazení žádosti o změnu Zmocněného zástupce

Úvod Toto téma popisuje, jak v Rejstříku Unie zobrazíte zadanou Žádost o změnu (Dalšího) Zmocněného zástupce, kterou zasíláte správci rejstříku pro schválení změny (Dalšího) Zmocněného zástupce.

Krok za krokem Chcete-li zobrazit Žádost o změnu (Dalšího) Zmocněného zástupce, po přihlášení se do Rejstříku Unie a **provedení návrhu změny (Dalšího) Zmocněného zástupce**, proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	V Menu v části Účty zvolte možnost Seznam žádostí o otevření účtu .	
2	Zvolte Hledat podle zadaných kritérií vyhledávání	
3	Z výsledků vyhledávání vyberte požadovanou změnu (Dalšího) Zmocněného zástupce, a dále vpravo v příslušném řádku zvolte Zobrazit žádost .	
4	Zobrazenou žádost takto vytiskněte a opatřete podpisy (ověřený podpis nominovaného (Dalšího) Zmocněného zástupce, podpisy statutárních zástupců).	